

KẾ HOẠCH
Thực hiện Mục tiêu chất lượng năm 2020
của Ủy ban nhân dân huyện Krông Nô

Căn cứ Quyết định số 4210/KH-UBND ngày 31/12/2019 của UBND huyện Krông Nô về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính huyện Krông Nô năm 2020;

Căn cứ Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 10/2/2020 của UBND huyện Krông Nô, ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan nhà nước huyện Krông Nô năm 2020;

Căn cứ Kế hoạch số 48/KH-UBND ngày 10/3/2020 của UBND huyện Krông Nô, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 và chuyển đổi sang Hệ thống ISO điện tử theo tiêu chuẩn 9001:2015.

UBND huyện Krông Nô xây dựng Kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng năm 2020 với các nội dung như sau:

I. NỘI DUNG THỰC HIỆN

- **Mục tiêu chất lượng số 01:** Phấn đấu 95% các chỉ tiêu hoàn thành sớm và về đích trước thời hạn. Tổ chức tuyên truyền, quán triệt 100% cán bộ, công chức, người lao động các nội dung cần tuân thủ và đảm bảo theo đúng phương châm của UBND huyện “Công khai – Minh bạch – Hành động – Sáng tạo”.

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian hoàn thành	Kết quả dự kiến
1	Xây dựng chương trình công tác trọng tâm năm 2020 của UBND huyện và kế hoạch công tác của các phòng, ban, đơn vị	Lãnh đạo UBND; Trưởng các phòng, ban, đơn vị	Quý I/2020	Ban hành các kế hoạch và báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ theo tháng, quý, năm
2	Xây dựng kế hoạch, tài liệu tổ chức tuyên truyền, quán triệt phương châm của UBND huyện “Công khai – Minh bạch – Hành động – Sáng tạo”	Phòng KT&HT	Quý I/2020	Kế hoạch và tài liệu tuyên truyền
	Triển khai thực hiện theo	Trưởng các	Theo kế	Cán bộ, công

3	kế hoạch này, đánh giá mức độ thấu hiểu của cán bộ, công chức	phòng, ban, đơn vị	hoạch	chức thấu hiểu
4	Kiểm soát việc tuân thủ thực hiện, nhắc nhở hoặc có hình thức xử lý kịp thời khi có vi phạm	Trưởng các phòng, ban, đơn vị	Khi có phát sinh các vi phạm	Biên bản hoặc văn bản nhắc nhở, khiển trách

- **Mục tiêu chất lượng số 02:** Tuân thủ chặt chẽ sự chỉ đạo của UBND tỉnh về chương trình cải cách hành chính. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, thực hiện sâu, rộng dịch vụ công trực tuyến cấp độ 3, 4. Cam kết giải quyết thủ tục hành chính đối với các lĩnh vực đảm bảo trước hẹn 20%.

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian hoàn thành	Kết quả dự kiến
1	Áp dụng, uy trì và cải tiến cải tiến, mở rộng các thủ tục, quy trình Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015	Trưởng các phòng, ban, đơn vị	Thường xuyên	Các quy trình chuẩn để bám sát thực hiện
2	Xây dựng thực hiện kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong các cơ quan, đơn vị	Phòng Văn hóa và Thông tin	Thường xuyên	Ban hành kế hoạch và tổ chức thực hiện; 100% cơ quan, đơn vị sử dụng chữ ký số, phần mềm Office trong giải quyết công việc
3	Tăng cường tuân thủ và áp dụng các mẫu kiểm soát quy định theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP	Bộ phận một cửa huyện; Trưởng các phòng, ban, đơn vị	Thường xuyên cho từng hồ sơ	Sử dụng triệt để các biểu mẫu quy định
4	Phải có bằng chứng khách quan khi chậm trễ giải quyết TTHC là do yếu tố bên ngoài; nếu không phải ra văn bản xin lỗi tổ chức/cá nhân	Bộ phận một cửa huyện; Trưởng các phòng, ban, đơn vị	Khi có phát sinh	Văn bản chứng minh hoặc xin lỗi
	Triển khai thực hiện dịch	Trưởng các	Thường	Thực hiện giải

5	vụ công trực tuyến mức độ 3, 4	phòng, ban, đơn vị	xuyên	quyết TTHC tối thiểu 01 hồ sơ ở các lĩnh vực có áp dụng dịch vụ công trực tuyến cấp độ 3, 4
---	--------------------------------	--------------------	-------	---

- **Mục tiêu chất lượng số 03:** Tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy đảm bảo tinh gọn, tập trung nâng cao trách nhiệm đội ngũ cán bộ, công chức phải hiểu dân, vì dân; phân đầu đánh giá cán bộ, công chức cuối năm 100% hoàn thành nhiệm vụ, trong đó ít nhất 85% xếp loại hoàn thành tốt; 80% cán bộ, công chức được bồi dưỡng thường xuyên về chuyên môn, nghiệp vụ.

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian hoàn thành	Kết quả dự kiến
1	Lập kế hoạch và tổ chức thực hiện đào tạo, phổ biến nâng cao trình độ, nhận thức tập thể cán bộ, công chức	Lãnh đạo UBND; Phòng Nội vụ; Trưởng các phòng, ban, đơn vị	Quý III/2020	Kế hoạch đào tạo, tập huấn
2	Xác định và xây dựng các quy định về chức năng, nhiệm vụ, bảng mô tả công việc (nếu cần) và giao nhiệm vụ cho từng vị trí công tác	Trưởng các phòng, ban, đơn vị	Quý II/2020	Quy định CNNV, bảng mô tả công việc
3	Bố trí và phân công công việc cụ thể tại các phòng, ban, đơn vị	Lãnh đạo UBND; Trưởng các phòng, ban, đơn vị	Thường xuyên	Các vị trí rõ người, rõ việc
4	Phổ biến CSCL, MTCL của UBND để cán bộ, công chức thấu hiểu và tuân thủ	Trưởng các phòng, ban, đơn vị	Thường xuyên	Thấu hiểu CSCL, MTCL
5	Đăng ký hoặc chủ động tự tổ chức các hoạt động bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ	Trưởng các phòng, ban, đơn vị	Thường xuyên	Tổ chức các lớp tập huấn theo kế hoạch
6	Đánh giá chặt chẽ mức độ hoàn thành công việc, chấp hành các quy định	Trưởng các phòng, ban, đơn vị	Tháng, quý, năm	Văn bản đánh giá

- Mục tiêu chất lượng số 04: Tiếp nhận các phản hồi, khiếu nại và mọi ý kiến đóng góp của tổ chức, cá nhân về kết quả giải quyết TTHC. Nghiêm túc xử lý 100% các trường hợp vi phạm theo đúng nội dung thông tin.

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian hoàn thành	Kết quả dự kiến
1	Xây dựng phương pháp thu thập thông tin, khảo sát, đo lường sự hài lòng của cá nhân, tổ chức	Bộ phận một cửa huyện	Thường xuyên	Hệ thống phiếu lấy ý kiến và báo cáo định kỳ
2	Tiếp nhận mọi thông tin phản hồi, khiếu nại hoặc góp ý kiến dù là nhỏ nhất. Thành lập ban xác minh cụ thể để có hướng giải quyết, xử lý kịp thời	Lãnh đạo UBND; Bộ phận tiếp nhận thông tin	Thường xuyên	Sổ tiếp nhận thông tin
3	Thực hiện xử lý nghiêm minh mọi trường hợp (nếu có vi phạm) theo thông tin từ tổ chức, cá nhân.	Lãnh đạo UBND	Thường xuyên	Các biên bản xử lý

II. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

- Định kỳ Quý/lần (ngày cuối Quý), các phòng, ban, đơn vị tổng hợp báo cáo lãnh đạo UBND huyện kết quả Mục tiêu chất lượng năm 2020.

- Ban chỉ đạo CCHC&ISO huyện kiểm tra, giám sát kết quả đạt được mục tiêu theo kế hoạch định kỳ hoặc đột xuất.

- Thực hiện kịp thời các hành động khắc phục và phòng ngừa khi mục tiêu chất lượng không được đảm bảo.

Trên đây là nội dung Kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng năm 2020 của Ủy ban nhân dân huyện Krông Nông./.

Nơi nhận:

- CT và các PCT UBND huyện;
- BCĐ CCHC&ISO huyện;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Công TTĐT huyện (đăng tải);
- Lãnh đạo, CV VP;
- Lưu: VT.

**TM. UBND HUYỆN
CHỦ TỊCH**



Ngô Xuân Đông