

Số: /KH-UBND

Krông Nô, ngày tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tăng cường công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trước, trong và sau Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023

Thực hiện Công văn số 03/TTr-P2, ngày 04/01/2023 của Thanh tra tỉnh Đắk Nông, về việc tăng cường công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trước, trong và sau Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023. UBND huyện ban hành kế hoạch tổ chức tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trước, trong và sau Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023 trên địa bàn huyện như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đảm bảo đúng quy định pháp luật. Tập trung xử lý đơn thư, giải quyết kịp thời các vụ việc mới phát sinh ngay tại cơ sở; không để xảy ra điểm nóng, hạn chế tối đa các vụ khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp, kéo dài, bức xúc, đơn thư gửi vượt cấp, gây mất an ninh trật tự trước, trong và sau Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023 trên địa bàn huyện nói riêng và trên địa bàn tỉnh nói chung.

2. Đảm bảo mối quan hệ phối hợp thường xuyên, chặt chẽ và kịp thời giữa các cơ quan, ban ngành; giữa Ban Tiếp công dân huyện với các phòng, ban, đơn vị, UBND các xã, thị trấn; giữa UBND huyện với Ban Tiếp công dân của tỉnh trong thời gian trước, trong và sau Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023.

3. Nâng cao khả năng dự báo, chủ động rà soát, nắm bắt tình hình khiếu kiện đông người trên địa bàn huyện. Trên cơ sở đó, có phương án xử lý kịp thời, phù hợp với từng vụ việc cụ thể nhằm giảm thiểu đến mức thấp nhất số vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đông người, phức tạp, bức xúc, kéo dài, tồn đọng và phát sinh trong thời gian trước, trong và sau Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023.

II. Nội dung kế hoạch

1. Tiếp tục quán triệt, học tập, tuyên truyền, phổ biến Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị, về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; tiếp tục thực hiện nghiêm Chỉ thị số 11/CT-UBND ngày 08/9/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh và Kế hoạch số 224/KH-UBND ngày 04/10/2022 của UBND huyện, về việc tăng cường và nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân.

2. Thực hiện tốt Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo. Tổ chức tốt công tác tiếp công dân và tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong

công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kịp thời chỉ đạo để giải tỏa những vụ việc bức xúc, đông người, không để phát sinh “điểm nóng”.

3. Tiếp tục triển khai kiểm tra, rà soát, giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp, kéo dài theo Kế hoạch số 363/KH-TTCTP ngày 20/3/2019 của Thanh tra Chính phủ, tăng cường tổ chức đối thoại tìm phương án khả thi nhằm giải quyết dứt điểm vụ việc.

4. Chủ động theo dõi, nắm tình hình khiếu nại, tố cáo ngay từ khi mới phát sinh; kịp thời xử lý, giải quyết đúng thời hạn pháp luật quy định và nâng cao chất lượng giải quyết khiếu nại, tố cáo hạn chế công dân khiếu nại vượt cấp.

5. Thường xuyên, kịp thời liên hệ với Ban tiếp công dân cấp trên về tình hình các công dân khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp, bức xúc để có phương án tiếp công dân; khi có yêu cầu của Thanh tra tỉnh, Ban tiếp công dân cấp trên, UBND huyện, UBND cấp xã cử lãnh đạo có thẩm quyền phối hợp với Ban tiếp công dân cấp trên thuyết phục, vận động và tổ chức đưa công dân trở về địa phương.

III. Phân công nhiệm vụ cụ thể

1. UBND các xã, thị trấn

- Thực hiện nghiêm chế độ tiếp công dân theo quy định của Luật tiếp công dân; Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ, quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân; Thông tư số 04/2021/TT-TTCTP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ, quy định quy trình tiếp công dân. Bên cạnh đó, cần tăng cường công tác đối thoại, hoà giải, giải thích để công dân hiểu, chấp hành nghiêm các quy định pháp luật.

- Bố trí địa điểm tiếp công dân thuận lợi, đảm bảo cơ sở vật chất phục vụ việc tiếp công dân; thực hiện đầy đủ nghiêm túc lịch tiếp công dân thường xuyên, định kỳ và đột xuất theo quy định.

- Thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo, phiếu chuyển đơn, thông báo tiếp công dân của UBND huyện; xử lý, giải quyết các vụ việc theo đúng tiến độ và kết quả giải quyết đảm bảo đúng pháp luật, có tính thuyết phục cao; trường hợp có khó khăn, vướng mắc trong quá trình giải quyết phải kịp thời báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của UBND huyện.

2. Thanh tra huyện

- Làm tốt công tác tham mưu giúp UBND huyện xem xét xử lý, giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân trên địa bàn huyện.

- Định kỳ tổng hợp tham mưu UBND huyện báo cáo kết quả tiếp công dân, kết quả giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo trên địa bàn huyện theo định kỳ và các báo cáo đột xuất khác theo yêu cầu của cấp trên (nếu có).

3. Phòng Tư pháp huyện

Tiếp tục triển khai thực hiện kế hoạch tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo trên địa bàn huyện; phối hợp với các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể có liên quan tổ chức các buổi hội nghị tuyên

truyền giáo dục pháp luật. Đồng thời, chỉ đạo, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn tăng cường công tác tuyên truyền, quán triệt, phổ biến rộng rãi các văn bản cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và các tầng lớp nhân dân bằng các hình thức phù hợp.

4. Ban Tiếp công dân huyện

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị tổ chức tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở tiếp công dân của huyện hoặc với cơ quan, đơn vị có liên quan; tham mưu giúp Chủ tịch UBND huyện tiếp công dân định kỳ hoặc đột xuất (*lưu ý khi có đoàn đông người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh với tính chất phức tạp, phải báo cáo ngay để UBND huyện kịp thời chỉ đạo xử lý*).

- Giải thích, hướng dẫn công dân thực hiện việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đúng trình tự, thủ tục; đơn thư gửi đúng cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có thẩm quyền giải quyết.

- Phân loại, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đã tiếp nhận; chuyển đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đủ điều kiện tiếp nhận đến các phòng, ban chuyên môn để tham mưu giúp Chủ tịch UBND huyện xem xét giải quyết theo quy định pháp luật; chuyển đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền xem xét, giải quyết của các cơ quan, đơn vị; đồng thời hướng dẫn công dân thực hiện việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo đúng quy định của pháp luật.

- Theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện tiến độ giải quyết vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh được UBND huyện giao.

- Thực hiện chế độ báo cáo theo định kỳ và tham mưu UBND huyện báo cáo đột xuất (*nếu có*).

5. Công an huyện

- Xây dựng kế hoạch, lên phương án cụ thể, phối hợp chặt chẽ với Ban Tiếp công dân huyện để chủ động xử lý kịp thời các tình huống khiếu nại đông người, phức tạp, bức xúc, đảm bảo an ninh, trật tự trên địa bàn huyện trước, trong và sau Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023.

- Tiếp tục cử lực lượng nắm chắc tình hình tại địa bàn để chủ động xử lý các tình huống, không để xảy ra mất trật tự tại địa bàn, đặc biệt theo dõi vụ việc tranh chấp vườn cao su giữa 98 hộ dân bon Đắc Prí, xã Năm N'Đir, 74 hộ dân bon R'Cập, bon Ja Jrah, xã Năm Nung với Công ty TNHH MTV Nam Nung.

- Theo dõi, thu thập, củng cố chứng cứ lập hồ sơ để có biện pháp xử lý kịp thời, nghiêm minh theo quy định của pháp luật đối với những đối tượng lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo có hành vi vượt quá giới hạn, kích động, xúi giục nhân dân tập trung đông người gây mất an ninh trật tự, vi phạm pháp luật, xâm phạm đến lợi ích của Nhà nước, tập thể và công dân.

6. Trưởng các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND huyện

Phối hợp với Ban tiếp công dân huyện thực hiện tiếp công dân đối với các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh liên quan đến ngành, lĩnh vực quản

lý của đơn vị mình; thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo, phiếu chuyển đơn, thông báo tiếp công dân của UBND huyện, tham mưu UBND huyện xem xét xử lý, giải quyết các vụ việc theo đúng tiến độ, thời hạn được giao.

IV. Tổ chức thực hiện

1. UBND các xã, thị trấn căn cứ chức năng, nhiệm vụ, tình hình thực tế tại đơn vị, địa phương chủ động xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện có hiệu quả công tác tiếp công dân, xử lý, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; định kỳ báo cáo và báo cáo đột xuất tình hình thực hiện công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh về UBND huyện (*qua Thanh tra huyện*) để kịp thời chỉ đạo thực hiện.

2. Giao Thanh tra huyện chủ trì, phối hợp với Ban Tiếp công dân của huyện theo dõi, kiểm tra, đôn đốc thực hiện kế hoạch. Các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trước UBND huyện về việc tổ chức thực hiện kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch tăng cường công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trước, trong và sau Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023 của UBND huyện Krông Nông./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Thanh tra tỉnh;
- TT. Huyện ủy;
- TT. HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Công an huyện;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc huyện;
- Ban Tiếp công dân huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Trang Thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Bùi Ngọc Sơn