ỦY BAN NHÂN DÂN **HUYỆN KRÔNG NÔ**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh - phúc**
Số: 242/TB-UBND	*Krông Nô, ngày 14tháng 11 năm 2024*

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng viên chức sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo huyện Krông Nô năm 2024 (đợt II)

Thực hiện Kế hoạch số 304/KH-UBND ngày 12 tháng 11 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện Krông Nô về việc tuyển dụng viên chức sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo huyện Krông Nô năm 2024 (đợt II).

Ủy ban nhân dân huyện Krông Nô thông báo tuyển dụng viên chức sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo huyện Krông Nô năm 2024 (đợt II) theo phương thức xét tuyển, cụ thể như sau:

I. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN

Những người có nguyện vọng vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân huyện Krông Nô phải có đủ điều kiện và tiêu chuẩn sau:

1. Điều kiện chung

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự xét tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.

- Từ đủ 18 tuổi trở lên và trong độ tuổi lao động theo quy định của Luật Lao động hiện hành.

- Có Phiếu đăng ký dự tuyển.

- Có lý lịch rõ ràng.

- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm.

- Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.

- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm.

2. Yêu cầu về trình độ chuyên môn của vị trí việc làm cần tuyển dụng cụ thể

2.1. Vị trí giáo viên bậc mầm non (chức danh nghề nghiệp: Giáo viên mầm non hạng III; mã số: V.07.02.26)

- Có bằng tốt nghiệp THPT hoặc Giấy chứng nhận hoàn thành chương trình THPT.

- Có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm mầm non trở lên.

- Chứng chỉ Tiếng Anh bậc 2 theo khung năng lực 6 bậc hoặc tương đương trở lên.

- Chứng chỉ ƯDCNTT cơ bản trở lên.

- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non theo quy định trong thời gian thực hiện chế độ tập sự. Giáo viên tuyển dụng mới nhưng không phải thực hiện chế độ tập sự thì phải bổ sung chứng chỉ trong thời hạn 01 (một) năm kể từ ngày được tuyển dụng.

2.2. Vị trí giáo viên tiểu học (chức danh nghề nghiệp: Giáo viên tiểu học hạng III; mã số: V.07.03.29)

- Có bằng tốt nghiệp THPT hoặc Giấy chứng nhận hoàn thành chương trình THPT.

- Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên tiểu học. Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

- Chứng chỉ Tiếng Anh bậc 2 theo khung năng lực 6 bậc hoặc tương đương trở lên.

- Chứng chỉ ƯDCNTT cơ bản trở lên.

- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên tiểu học theo quy định trong thời gian thực hiện chế độ tập sự. Giáo viên tuyển dụng mới nhưng không phải thực hiện chế độ tập sự thì phải bổ sung chứng chỉ trong thời hạn 01 (một) năm kể từ ngày được tuyển dụng.

2.3. Vị trí việc làm văn thư viên trung cấp (Mã số: 02.008)

- Có bằng tốt nghiệp THPT hoặc Giấy chứng nhận hoàn thành chương trình THPT.

- Chứng chỉ Tiếng Anh bậc 1 theo khung năng lực 6 bậc hoặc tương đương trở lên.

- Chứng chỉ ƯDCNTT cơ bản trở lên.

- Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư - lưu trữ, lưu trữ học và quản trị văn phòng. Trường hợp có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp ngành hoặc chuyên ngành văn thư hành chính, văn thư - lưu trữ, lưu trữ.

2.4. Vị trí việc làm Thư viện viên hạng IV (Mã số: V.10.02.07)

- Có bằng tốt nghiệp THPT hoặc Giấy chứng nhận hoàn thành chương trình THPT.

- Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành thông tin - thư viện. Trường hợp tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin - thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp.

- Chứng chỉ Tiếng Anh bậc 1 theo khung năng lực 6 bậc hoặc tương đương trở lên.

- Chứng chỉ ƯDCNTT cơ bản trở lên.

2.5. Vị trí việc làm Kế toán viên trung cấp (Mã số: 06.032)

- Có bằng tốt nghiệp THPT hoặc Giấy chứng nhận hoàn thành chương trình THPT.

- Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính.

- Chứng chỉ Tiếng Anh bậc 1 theo khung năng lực 6 bậc hoặc tương đương trở lên.

- Chứng chỉ ƯDCNTT cơ bản trở lên.

- Có chứng chỉ bồi dưỡng về kế toán và chứng chỉ bồi dưỡng khác theo yêu cầu của vị trí việc làm.

3. Những người sau đây không được đăng ký xét tuyển viên chức

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế hành vi dân sự.

- Đang truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, Quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào Trường giáo dưỡng.

IV. CHỈ TIÊU, YÊU CẦU XÉT TUYỂN

- Tổng số biên chế viên chức Giáo dục và Đào tạo được giao là 1227 người, hiện có là 1196 người, số biên chế còn thiếu là 31 người.

- Tổng số chỉ tiêu xét tuyển: 31 chỉ tiêu; trong đó:

TT	Đơn vị	Chỉ tiêu	Ghi chú
I	**Bậc Mầm non**	**08 chỉ tiêu**	
01	Trường Mầm non Hoàng Anh	03 Giáo viên Mầm non	01 chỉ tiêu người dân tộc thiểu số
02	Trường Mầm non Chồi Non	02 Giáo viên Mầm non	
03	Trường Mầm non Hướng Dương	01 Giáo viên Mầm non	
04	Trường Mầm non Sao Mai	01 Giáo viên Mầm non	

05	Trường Mầm non Hoạ Mi	01 Giáo viên Mầm non	
II	**Bậc Tiểu học**	**23 chỉ tiêu**	
01	Trường Tiểu học Kim Đồng	03 Giáo viên Tiểu học	
		01 Nhân viên Kế toán	
02	Trường Tiểu học Lê Văn Tám	02 Giáo viên Tiểu học	
03	Trường Tiểu học Nguyễn Văn Trỗi	01 Giáo viên Tiểu học	
		01 Giáo viên Thể dục	
04	Trường Tiểu học Nguyễn Thị Minh Khai	01 Giáo viên Tiểu học	
		01 Nhân viên Văn thư	
05	Trường Tiểu học Lê Thị Hồng Gấm	01 Giáo viên Tiểu học	
06	Trường TH và THCS Nguyễn Viết Xuân	02 Giáo viên Tiểu học	
07	Trường Tiểu học Võ Thị Sáu	01 Giáo viên Tiểu học	
08	Trường Tiểu học Nguyễn Văn Bé	01 Giáo viên Tiểu học	
		01 Nhân viên Kế toán	
09	Trường Tiểu học Ngô Gia Tự	02 Giáo viên Tiểu học	
		01 Giáo viên Thể dục	
10	Trường Tiểu học Phan Chu Trinh	01 Nhân viên Thư viện	
11	Trường Tiểu học Phan Bội Châu	02 Giáo viên Tiểu học	
12	Trường Tiểu học Bế Văn Đàn	01 Giáo viên Tiếng Anh	

V. PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, HỒ SƠ SAU KHI TRÚNG TUYỂN VÀ KINH PHÍ XÉT TUYỂN

1. Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu 01 ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ (*thí sinh có thể viết tay hoặc đánh máy).*

2. Lưu ý

a) Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký ở 01 vị trí dự tuyển tại Kế hoạch này và tự chịu trách nhiệm về tính trung thực của Phiếu đăng ký dự tuyển. Trường hợp thí sinh đăng ký từ 02 vị trí dự tuyển trở lên hoặc Phiếu đăng ký dự tuyển khai không trung thực thì bị xoá tên trong danh sách dự tuyển hoặc huỷ bỏ kết quả tuyển dụng.

Sau khi có thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến Phòng Nội vụ huyện để xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên (nếu có)… theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng để đối chiếu, hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định.

b) Không nhận Phiếu đăng ký dự tuyển đối với những người chưa có bằng tốt nghiệp chuyên môn.

c) Người đăng ký dự tuyển không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

3. Hồ sơ sau khi trúng tuyển

a) Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có).

Trường hợp người trúng tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, Tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, Tin học.

- Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

b) Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

4. Kinh phí

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính về quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, thi nâng ngạch thăng hạng công chức, viên chức. Sau khi tổng hợp số lượng thí sinh đăng ký dự thi, Hội đồng xét tuyển viên chức sự nghiệp sẽ thông báo mức thu, địa điểm thu phí tuyển dụng theo quy định.

VI. PHƯƠNG THỨC, NỘI DUNG

1. Tuyển dụng bằng phương thức xét tuyển

Xét tuyển viên chức sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo huyện Krông Nô năm 2024, được thực hiện theo 2 vòng như sau:

Nội dung xét tuyển: Thực hiện theo 2 vòng

a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2: Kiểm tra, sát hạch.

Hình thức: Vấn đáp.

Nội dung: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Thời gian: 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi).

Thang điểm: 100 điểm.

2. Xác định người trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức

Người trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm xét tuyển tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

c) Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm b mục này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

Người không trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức không được bảo lưu kết quả tuyển dụng cho các kỳ tuyển dụng lần sau.

VII. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ VÀ TỔ CHỨC XÉT TUYỂN

1. Thời gian, địa điểm nhận phiếu đăng ký xét tuyển và các minh chứng kèm theo:

- Nộp trực tiếp hoặc gửi theo đường bưu điện đến Phòng Nội vụ huyện Krông Nô, Tổ dân phố 1, Thị trấn Đắk Mâm, huyện Krông Nô, tỉnh Đắk Nông.

- Thời gian nhận phiếu dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử của huyện.

2. Thời điểm, địa điểm tiến hành phỏng vấn vòng 2 sẽ được Ủy ban nhân dân huyện Krông Nô thông báo cụ thể đến thí sinh sau khi có kết quả xét tuyển vòng 1 theo quy định.

Thông báo này được thông báo rộng rãi trên các phương tiện thông tin truyền thông của Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông huyện Krông Nô; trụ sở Ủy ban nhân dân huyện, Phòng Nội vụ, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Krông Nô; trên website: http://krongno.daknong.gov.vn. Mọi thắc mắc xin liên hệ trực tiếp về Phòng Nội vụ huyện Krông Nô hoặc qua số điện thoại 02613.583.673 (trong giờ hành chính) để được hướng dẫn.

Trên đây là Thông báo tuyển dụng viên chức sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo huyện Krông Nô năm 2024./.

Nơi nhận:
- Sở Nội vụ tỉnh Đắk Nông (b/c);
- Sở GD&ĐT tỉnh Đắk Nông (b/c);
- TT. Huyện ủy (b/c);
- TT. HĐND huyện (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các phòng: Văn phòng, Nội vụ, GD&ĐT;
- TTVHTT&TT (để thông báo);
- UBND các xã, thị trấn (niêm yết);
- Trang thông tin điện tử huyện (đăng tin);
- Lưu: VT, NV.

CHỦ TỊCH

Ngô Xuân Hà