

Số: /GM-UBND

Krông Nô, ngày tháng 01 năm 2024

GIẤY MỜI

Hội nghị tổng kết các nhiệm vụ lĩnh vực Văn hoá – Xã hội năm 2023, phương hướng, nhiệm vụ năm 2024

Để đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực Văn hoá – Xã hội năm 2023 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2024. UBND huyện tổ chức Hội nghị tổng kết và mời thành phần tham dự như sau:

1. Chủ trì Hội nghị: Đ/c Nguyễn Xuân Danh - Phó Chủ tịch Thường trực UBND huyện.

2. Thành phần tham dự hội nghị, kính mời

- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Lãnh đạo Ban Tuyên giáo Huyện ủy;
- Lãnh đạo Ban Kinh tế - Xã hội HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBMTTQVN huyện;
- Lãnh đạo và công chức các phòng, đơn vị: Lao động – Thương binh và Xã hội, Y tế, Văn hoá và Thông tin, Dân tộc, Hội chữ thập đỏ huyện;
- Lãnh đạo Phòng Nội vụ;
- Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Lãnh đạo Bảo hiểm xã hội huyện;
- Lãnh đạo Trung tâm Y tế huyện;
- Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm Văn hoá – Thể thao và Truyền thông;
- Lãnh đạo Trung tâm GDNN-GDTX;
- Lãnh đạo UBND các xã, thị trấn;
- Công chức phụ trách lĩnh vực: Lao động – Thương binh và Xã hội, Văn hoá – Thông tin các xã, thị trấn.

- Các tập thể, cá nhân được khen thưởng trong thực hiện: Phong trào toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hoá năm 2023 (*giao UBND các xã, thị trấn mời*) và trong Chiến dịch truyền thông, vận động người dân tham gia và phát triển tỷ lệ bao phủ BHYT nhân ngày Bảo hiểm y tế Việt Nam (*giao Phòng Y tế mời*);

- Phóng viên Trung tâm Văn hoá – Thể thao và Truyền thông (dự và đưa tin).

3. Thời gian: Vào lúc 13 giờ 30 phút, ngày 09/01/2024 (thứ Ba).

4. Địa điểm: Hội trường UBND huyện.

5. Giao nhiệm vụ chuẩn bị tại Hội nghị

- Giao Văn phòng HĐND&UBND: Chuẩn bị báo cáo tổng kết các nhiệm vụ lĩnh vực Văn hoá – Xã hội năm 2023, phương hướng, nhiệm vụ năm 2024 và báo cáo tại Hội nghị. Chịu trách nhiệm về công tác tổ chức và phối hợp với các đơn vị chuẩn bị các điều kiện cần thiết để phục vụ Hội nghị.

- Giao Phòng Nội vụ chuẩn bị công tác khen thưởng cho các tập thể, cá nhân tại Hội nghị, **xong trong ngày 08/01/2024.**

- Các Phòng, đơn vị: Lao động – Thương binh và Xã hội, Văn hoá và Thông tin, Y tế, Dân tộc, Hội Chữ thập đỏ phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND huyện để chuẩn bị các điều kiện tổ chức Hội nghị.

- Các đại biểu tham dự Hội nghị tải tài liệu tại Trang thông tin điện tử huyện: <http://krongno.daknong.gov.vn/>. Văn phòng không phát tài liệu tại Hội nghị.

Nhận được Giấy mời này, các đồng chí sắp xếp công việc tham dự đầy đủ, đúng thời gian và thành phần theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như thành phần mời;
- CT, PCT.UBND huyện;
- VP HĐND&UBND huyện;
- Lưu: VT, Phục vụ.

**TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Lang Văn Đức

DỰ KIẾN CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ

Stt	Nội dung	Thực hiện
1	Đón tiếp đại biểu, phát tài liệu	VP. HĐND&UBND huyện
2	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	VP. HĐND&UBND huyện
3	Phát biểu khai mạc Hội nghị	Đc Nguyễn Xuân Danh – PCT Thường trực UBND huyện
4	Báo cáo tóm tắt kết quả thực hiện các nhiệm vụ lĩnh vực Văn hoá – Xã hội năm 2023, phương hướng, nhiệm vụ năm 2024	Lãnh đạo VP HĐND&UBND huyện
5	Gợi ý thảo luận	Đc Nguyễn Xuân Danh – PCT Thường trực UBND huyện
6	Thảo luận, đề xuất kiến nghị, giải pháp triển khai thực hiện năm 2024 (mỗi xã, thị trấn có ít nhất 01 ý kiến phát biểu tại Hội nghị)	Các đại biểu tham dự Hội nghị
7	Phát biểu chỉ đạo của TT Huyện ủy (nếu có)	Thường trực Huyện ủy
8	Tiếp thu ý kiến chỉ đạo và kết luận Hội nghị	Đc Nguyễn Xuân Danh – PCT Thường trực UBND huyện
9	Công tác khen thưởng	Phòng Nội vụ