

THÔNG BÁO

Tham gia tập huấn bồi dưỡng nghiệp vụ công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 134/KH-UBND, ngày 17/4/2024 của UBND huyện Krông Nô về tổ chức tập huấn bồi dưỡng nghiệp vụ công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024. UBND huyện tổ chức tập huấn, với thành phần, thời gian và địa điểm như sau:

1. Thành phần mời tham dự, kính mời:

1.1. Thành phần dự khai mạc:

- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Lãnh đạo Trung tâm Chính trị huyện;
- Các đồng chí Báo cáo viên (theo Công văn số 899/TTr-VP, ngày 02/10/2024 của Thanh tra tỉnh Đắk Nông);

1.2. Thành phần tham dự tập huấn:

*** Cấp huyện:**

- Đại diện các cơ quan khối Đảng: Văn phòng Huyện ủy, Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy, Hội Nông dân huyện, Liên đoàn Lao động huyện.
- Các Phòng, ban thuộc huyện (Cử 01 Lãnh đạo và 01 cán bộ, công chức phụ trách, kiêm nhiệm công tác tiếp công dân, xử lý đơn và công tác phòng, chống tham nhũng tiêu cực)
- Cán bộ, công chức Thanh tra huyện.
- Lãnh đạo và chuyên viên phụ trách công tác tiếp công dân tại Ban Tiếp công dân huyện.

- Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thông huyện (tham dự, đưa tin).

*** Cấp xã:**

- Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn;
- Công chức Tư pháp - Hộ tịch, Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường và công chức phụ trách công tác tiếp công dân xử lý đơn và công tác phòng, chống tham nhũng tiêu cực cấp xã.

2. Thời gian và địa điểm:

- **Thời gian:** 01 ngày, bắt đầu **Khai mạc lúc 08 giờ 00 ngày 09/10/2024.**
- **Địa điểm:** Hội trường Trung tâm Chính trị huyện Krông Nô.

3. Nội dung: Công tác triển khai thực hiện nghiệp vụ công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

4. Giao chuẩn bị nội dung:

4.1. Đề nghị Trung tâm Chính trị huyện Krông Nô chuẩn bị hội trường, maket và các điều kiện cần thiết khác cho công tác tập huấn, đồng thời chi chế độ báo cáo viên theo quy định.

4.2. Đề nghị các cơ quan, đơn vị cử cán bộ, công chức tham gia tập huấn theo danh sách đã đăng ký với Thanh tra huyện; đồng thời, chủ động nghiên cứu, tổng hợp ý kiến bằng văn bản về những khó khăn, vướng mắc và những nội dung cần được giải đáp, làm rõ tại Hội nghị, gửi về Thanh tra huyện trước ngày **09/10/2024** để tổng hợp.

4.3. Giao Thanh tra huyện chủ trì, phối hợp với Phòng nghiệp vụ 2, Nghiệp vụ 1, Thanh tra tỉnh chuẩn bị nội dung, tài liệu, báo cáo viên phục vụ công tác tập huấn theo chương trình, kế hoạch. Đồng thời, tổng hợp các khó khăn, vướng mắc, những nội dung cần được giải đáp tại Hội nghị đến các báo cáo viên để trao đổi giải đáp tại Hội nghị.

Nhận được Thông báo này, đề nghị các cơ quan, đơn vị cử cán bộ, công chức tham gia lớp tập huấn theo đúng thành phần và thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Như thành phần mời tham dự;
- CT, các PCT UBND huyện;
- VP HĐND&UBND huyện;
- Trung tâm Chính trị huyện;
- Trang Thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH**Ngô Xuân Hà**