

BÁO CÁO THAM LUẬN
Đổi mới phương thức, nâng cao chất lượng hoạt động giám sát chuyên đề

Căn cứ luật tổ chức chính quyền địa phương số: 77/2015/QH13, ngày 19/06/năm 2015.

Căn cứ luật hoạt động giám sát của Quốc hội và hội đồng nhân dân năm 2015.

Thực hiện quy chế hoạt động của HĐND xã Tân Thành khoá IV, nhiệm kỳ 2021-2026.

Thực hiện kế hoạch số: 130/KH-HĐND của Hội đồng nhân dân huyện Krông Nô ngày 5 tháng 10 năm 2022 V/v tổ chức giao ban cụm 2 cấp (huyện-xã).

Nay thường trực HĐND xã Tân Thành báo cáo tham luận với chủ đề đổi mới phương thức, nâng cao chất lượng hoạt động giám sát chuyên đề với nội dung sau:

1/Giám sát chuyên đề là một trong những hoạt động thường xuyên của HĐND hàng năm. Việc HĐND, Thường trực HĐND, 02 Ban HĐND tổ chức các cuộc giám sát nhằm mục đích theo dõi, xem xét, đánh giá hoạt động của cơ quan, tổ chức, cá nhân chịu sự giám sát trong việc tuân theo Hiến pháp và pháp luật việc thực hiện nghị quyết của HĐND về lĩnh vực phát triển kinh tế-xã hội, an ninh- quốc phòng của địa phương.

Để chuẩn bị tốt các cuộc giám sát chuyên đề có chất lượng và tính khả thi cao thường trực hội đồng nhân dân luôn chủ động qua các kênh:

Lắng bắt các thông tin qua các cuộc tiếp xúc cử tri, khảo sát địa bàn, qua các ý kiến kiến nghị phản ánh trực tiếp của nhân dân để tổng hợp đưa vào nội dung các hội nghị liên tịch bàn bạc, thảo luận và thống nhất các nội dung chương trình giám sát chuyên đề của năm tiếp theo.

Căn cứ vào nghị quyết, chương trình giám sát, Thường trực HĐND quyết định thành lập tổ giám sát. Quyết định thành lập tổ giám sát phải xác định rõ đối tượng, phạm vi, nội dung, kế hoạch giám sát, thành phần tổ giám sát và cơ quan, tổ chức, cá nhân chịu sự giám sát.

-Về thành phần tổ giám sát do Phó Chủ tịch HĐND làm tổ trưởng, các thành viên khác gồm đại diện của Ban HĐND, một số đại biểu HĐND, đại diện Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, tổ chức thành viên của Mặt trận có thể được mời tham gia tổ giám sát. (đối với các cuộc giám sát của 02 ban, trưởng ban làm tổ trưởng)

-Về nhiệm vụ, quyền hạn của tổ giám sát, xây dựng đề cương báo cáo để cơ quan, tổ chức, cá nhân chịu sự giám sát báo cáo.

-Thông báo nội dung, kế hoạch, đề cương báo cáo cho cơ quan, tổ chức, cá nhân chịu sự giám sát chậm nhất 15 ngày kể từ ngày ra quyết định thành lập tổ giám sát; thông báo chương trình và thành phần tổ giám sát chậm nhất là 10 ngày trước ngày tổ tiến hành làm việc với cơ quan, tổ chức, cá nhân chịu sự giám sát.

- Thực hiện đúng nội dung, kế hoạch giám sát, yêu cầu cơ quan, tổ chức, cá nhân chịu sự giám sát báo cáo bằng văn bản, cung cấp thông tin, tài liệu có liên quan đến nội dung giám sát, giải trình vấn đề mà tổ giám sát quan tâm.

- Khi phát hiện có hành vi vi phạm pháp luật, gây thiệt hại đến lợi ích của nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân thì tổ giám sát có quyền yêu cầu cơ quan, tổ chức, cá nhân áp dụng các biện pháp cần thiết để kịp thời chấm dứt hành vi vi phạm pháp luật và khôi phục lợi ích của nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân bị vi phạm; yêu cầu cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền xử lý, xem xét trách nhiệm của cơ quan, tổ chức, cá nhân có hành vi vi phạm theo quy định của pháp luật.

2/Quy trình tổ chức hoạt động giám sát:

2.1.Thường trực HĐND căn cứ vào nghị quyết, chương trình giám sát của HĐND, Thường trực HĐND ban hành quyết định, kế hoạch và thành lập tổ giám sát của HĐND.

2.2.Tổ giám sát xây dựng đề cương báo cáo và thông báo nội dung, kế hoạch, đề cương báo cáo cho các cơ quan, tổ chức, cá nhân chịu sự giám sát chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thành lập tổ giám sát.

- Tổ giám sát tổng hợp thông tin liên quan đến nội dung giám sát; nghiên cứu báo cáo của các cơ quan, đơn vị; tổ chức họp để trao đổi, thống nhất quan điểm, phân công công việc, trao đổi thông tin,...

2.3.Tổ giám sát tiến hành các cuộc kiểm tra, kiểm chứng trực tiếp tại các cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát

2.4.Tổ giám sát hoàn thành dự thảo báo cáo kết quả giám sát và báo cáo Thường trực HĐND đồng thời tổ chức họp thông qua dự thảo báo cáo, kết luận giám sát. Chậm nhất 15 ngày, kể từ ngày kết thúc hoạt động giám sát. Thường trực HĐND xem xét, quyết định kết quả giám sát.

2.5.Thường trực HĐND gửi kết luận giám sát đến các cơ quan, tổ chức, cá nhân chịu sự giám sát; đồng thời theo dõi, giám sát việc khắc phục những khuyết điểm hạn chế tồn tại của cơ quan, tổ chức, cá nhân chịu sự giám sát theo kết luận của thường trực HĐND.

2.6.Trong trường hợp cần thiết, Thường trực HĐND có thể đề nghị HĐND xem xét báo cáo kết quả của tổ giám sát tại kỳ họp gần nhất.

3/Giải pháp nâng cao chất lượng giám sát chuyên đề của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban của HĐND Để nâng cao chất lượng hoạt động giám sát chuyên đề, cần tiếp tục thực hiện một số nội dung sau:

- Đại biểu HĐND cần không ngừng bồi dưỡng nâng cao trình độ lý luận chính trị và chuyên môn nghiệp vụ. Thường xuyên quan tâm và giành thời gian thỏa đáng cho hoạt động của HĐND. Tham gia đầy đủ các hoạt động của HĐND theo quy định của pháp luật cũng như sự phân công của HĐND, Thường trực HĐND, Ban của HĐND.

- Tăng cường thu thập thông tin, xây dựng chương trình và lựa chọn nội dung giám sát chuyên đề sao cho phù hợp. Cần chọn “đúng” và “trúng” vấn đề cần giám

sát, đảm bảo đúng thẩm quyền, đúng đối tượng, tránh sự trùng lặp với các hoạt động tương tự của các cơ quan khác trên địa bàn

-Xây dựng kế hoạch giám sát chi tiết, đề cương và chương trình giám sát cụ thể:

+Xác định mục đích, yêu cầu, phạm vi, đối tượng, địa điểm, thời gian bắt đầu và thời gian kết thúc của cuộc giám sát.

+Thành lập tổ giám sát: Tùy theo tính chất cuộc giám sát do ai là chủ thể (HĐND, Thường trực HĐND, Ban của HĐND) để ra quyết định. Cần lựa chọn những người có năng lực, có kinh nghiệm tham gia Đoàn giám sát, Tổ giám sát, đại diện Thường trực HĐND, Ban của HĐND, Ủy ban MTTQVN, Văn phòng HĐND, các đại biểu HĐND trên địa bàn giám sát.

+Xây dựng đề cương báo cáo: Căn cứ vào nội dung giám sát và đơn vị chịu sự giám sát để xây dựng đề cương báo cáo cùng với các biểu mẫu kèm theo phù hợp, đảm bảo khoa học, phản ánh được hết các nội dung mà tổ giám sát cần nắm bắt.

+Lịch trình giám sát (bao gồm cả khảo sát): Được xây dựng xuyên suốt, ghi rõ ngày, giờ, nội dung công việc, đại biểu tham dự,... để các thành viên trong tổ nắm được và chủ động tham gia.

-Tài liệu phục vụ giám sát: Phải được chuẩn bị sớm, đầy đủ và có tính hệ thống tất cả các tài liệu liên quan đến nội dung giám sát. (một số tài liệu có thể hướng dẫn đại biểu khai thác trên mạng Internet để giảm tải khối lượng)

-Tổ chức giám sát: Trước khi tiến hành giám sát tổ chức họp tổ giám sát, phân công nhiệm vụ cụ thể cho mỗi thành viên nghiên cứu chuyên sâu, một số nội dung trong báo cáo cần trao đổi để mọi người chủ động, sao cho thành viên nào cũng được phát biểu và các ý kiến không trùng lặp nhau.

-Xây dựng dự thảo báo cáo kết quả giám sát: Dự thảo báo cáo kết quả giám sát là sản phẩm cuối cùng của tổ giám sát, do đó phải được viết đầy đủ, bố cục rõ ràng. Báo cáo khách quan, đánh giá đúng việc, đúng người. Nếu được những ưu điểm, chỉ rõ những khuyết điểm, hạn chế tồn tại và nguyên nhân cũng như giải pháp khắc phục.

-Tăng cường công tác theo dõi, đôn đốc, giám sát, kiểm tra việc thực hiện các ý kiến kiến nghị sau giám sát của HĐND. Nếu không thực hiện hoặc chuyển biến chậm, có thể “tái giám sát” về những vấn đề này thông qua các hoạt động của HĐND, như thảo luận tại kỳ họp HĐND, chất vấn, giải trình giữa hai kỳ họp HĐND,./.

Trên đây là báo cáo tham luận của Thường trực HĐND xã Tân Thành, xin cảm ơn quý vị Đại biểu chú ý lắng nghe và cho ý kiến.

Cuối cùng xin chúc quý vị đại biểu sức khỏe, chúc hội nghị thành công tốt đẹp./.



TM. THƯỜNG TRỰC HĐND XÃ
TÂN THÀNH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lương văn Mười