

Số: /BC-UBND

Krông Nô, ngày 17 tháng 3 năm 2023

BÁO CÁO

Tình hình thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính quý I năm 2023 trên địa bàn huyện Krông Nô

Kính gửi: Văn phòng UBND tỉnh Đắk Nông

Thực hiện Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ Kiểm soát thủ tục hành chính. Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ. Công văn số 6789/UBND-KSTT ngày 30/11/2017 của UBND tỉnh Đắk Nông về việc triển khai, thực hiện Thông tư số 02/2017/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ.

UBND huyện Krông Nô tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) quý I năm 2023 trên địa bàn huyện như sau:

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Về công khai thủ tục hành chính

- Để duy trì sự đầy đủ, thống nhất, đồng bộ, chính xác đối với Bộ TTHC trên địa bàn huyện (*cấp huyện, cấp xã*). Ngày 23/12/2022, UBND huyện đã ban hành Quyết định số 3289/QĐ-UBND về việc ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn huyện Krông Nô năm 2023. Trong đó, UBND huyện đã chỉ đạo các phòng, ban, cơ quan, đơn vị chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn tổ chức rà soát cập nhật thường xuyên những TTHC, văn bản quy phạm pháp luật có quy định về TTHC mới được ban hành hoặc sửa đổi, thay thế hoặc bị hủy bỏ, bãi bỏ thuộc lĩnh vực, phạm vi quản lý của từng ngành, lĩnh vực để áp dụng, thực hiện và tạo điều kiện thuận lợi trong giải quyết TTHC của tổ chức và công dân khi có yêu cầu;

Hiện nay, trên địa bàn huyện có 13 đơn vị đã thực hiện việc niêm yết công khai đầy đủ, kịp thời bộ thủ tục hành chính và mức phí, lệ phí tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (*Bộ phận TN&TKQ huyện và Bộ phận TN&TKQ 12 xã, thị trấn*) và trên Trang Thông tin điện tử của huyện.

- Tình hình, kết quả nhập dữ liệu về quy định TTHC: Hiện tại, UBND huyện đang phối hợp với VNPT Đắk Nông và các đơn vị liên quan để thực hiện rà soát và đồng bộ các TTHC lên Cổng Dịch vụ công quốc gia theo Quyết định công bố danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết.

2. Về tình hình, kết quả giải quyết TTHC

Trong quý I năm 2023, các Phòng, ban, cơ quan, đơn vị chuyên môn thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện đã tiếp nhận và giải quyết được 4.872 hồ sơ liên quan đến TTHC ở các lĩnh vực: Đăng ký Kinh doanh; Đất đai - Tài nguyên; Lao động - Thương binh và Xã hội; Xây dựng; Tư pháp - Hộ tịch... Trong đó: 2.514 hồ sơ đã được giải quyết xong chiếm 93,9% (154 hồ sơ trả quá hạn, chiếm tỷ lệ 6,1%); hồ sơ đang giải quyết 2.313 hồ sơ. Cụ thể như sau:

2.1. TTHC thuộc phạm vi thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện

- Số hồ sơ nhận giải quyết	: 2.624 hồ sơ;
- Số hồ sơ đã giải quyết	: 1.298 hồ sơ;
+ Hồ sơ trả đúng, trước hạn	: 1.170 hồ sơ; chiếm tỷ lệ 90,1%
+ Hồ sơ trả quá hạn	: 128 hồ sơ; chiếm tỷ lệ 9,9%
- Hồ sơ đang giải quyết	: 1.281 hồ sơ, trong đó:
+ Hồ sơ trong hạn	: 258 hồ sơ;
+ Quá hạn	: 1.023 hồ sơ.

2.2. Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã

- Số hồ sơ nhận giải quyết	: 2.248 hồ sơ;
+ Số hồ sơ đã giải quyết	: 1.216 hồ sơ;
+ Hồ sơ trả đúng, trước hạn	: 1.190 hồ sơ; chiếm tỷ lệ 97,9%
+ Hồ sơ trả quá hạn	: 26 hồ sơ; chiếm tỷ lệ 2,1%.
- Số hồ sơ đang giải quyết :	: 1.032 hồ sơ, trong đó:
+ Hồ sơ trong hạn	: 69 hồ sơ;
+ Hồ sơ quá hạn	: 963 hồ sơ.

(Đính kèm các biểu báo cáo)

2.3. Cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình và trực tuyến một phần

Trong quý I năm 2023, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện, cấp xã trên địa bàn huyện Krông Nô tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện, cấp xã trên địa bàn huyện Krông Nô tiếp nhận 92 hồ sơ dịch vụ công trực tuyến một phần về lĩnh vực Thi đua - Khen thưởng; Công thương và Tư pháp - Hộ tịch và đã xử lý đúng thời gian, quy trình, quy định. Không phát sinh hồ sơ dịch vụ công trực tuyến toàn phần.

3. Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC

Thực hiện Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; Quyết định số 18/2018/QĐ-UBND ngày 24/8/2018 của UBND tỉnh Đắk Nông về ban hành quy chế phối hợp trong hoạt động Kiểm soát thủ tục hành

chính; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, hành vi hành chính trên địa bàn tỉnh Đắk Nông. UBND huyện đã chỉ đạo thực hiện đăng tải công khai các thông tin về địa chỉ, email, số điện thoại của cơ quan tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị trên Trang Thông tin điện tử của huyện để kịp thời tiếp nhận xử lý phản ánh, kiến nghị, khiếu nại của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo Nghị định số 20/2008/NĐ-CP của Chính phủ, thông báo rộng rãi đến các xã, thị trấn.

Trong quý I năm 2023, trên địa bàn huyện Krông Nô không nhận được phản ánh, kiến nghị, khiếu nại của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

4. Về rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính

UBND huyện đã ban hành Quyết định số 3289/QĐ-UBND ngày 23/12/2022 về việc ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn huyện Krông Nô năm 2023. Kế hoạch số 273/KH-UBND ngày 28/12/2022 về rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hành chính nhà nước giai đoạn 2022 - 2025 trên địa bàn huyện Krông Nô.

Các Phòng, ban, đơn vị thuộc huyện, UBND các xã, thị trấn đang tiến hành rà soát, đánh giá thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý của các cấp chính quyền trên địa bàn huyện Krông Nô năm 2023 theo Kế hoạch đề ra.

5. Về công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính

UBND huyện đã ban hành Quyết định số 62/QĐ-UBND ngày 09/01/2023 về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính huyện Krông Nô năm 2023. Kế hoạch số 71/KH-UBND ngày 28/02/2023 về triển khai thí điểm sáng kiến cải cách hành chính "Ngày không viết" và "Ngày không hẹn". Kế hoạch nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh (DDCI) cấp huyện, tăng cường triển khai các giải pháp cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh theo Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 12/9/2022 của UBND tỉnh Đắk Nông trên địa bàn huyện Krông Nô. Văn phòng HĐND&UBND huyện đã xây dựng chuyên mục Cải cách hành chính và đăng tải các thông tin liên quan trên Trang Thông tin điện tử huyện. Tăng cường truyền tải các thông tin về hoạt động chỉ đạo điều hành của UBND huyện trên Trang Thông tin điện tử huyện với tên miền: <http://krongno.daknong.gov.vn>, đặc biệt là các thông tin về cải cách hành chính.

6. Về việc nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC: Không.

7. Về công tác kiểm tra thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính

Hiện nay, các Phòng, ban, đơn vị trực thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện đã áp dụng, duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2015 vào hoạt động; triển khai quản lý, vận hành và sử dụng phần mềm ISO điện tử. UBND huyện Krông Nô tiếp tục chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn tăng cường ứng dụng CNTT trong thực hiện các nhiệm vụ, thực hiện có hiệu quả các phần mềm trong quản lý, đồng thời

từng bước đầu tư cơ sở vật chất trang thiết bị máy móc cho các phòng, ban, đơn vị, UBND các xã, thị trấn nhằm đáp ứng yêu cầu công việc.

Tiếp tục thực hiện Quyết định số 2545/QĐ-UBND ngày 30/9/2022 của UBND huyện về việc ban hành và áp dụng hệ thống tài liệu của Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015; Kế hoạch áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 :2012 trên địa bàn huyện Krông Nô năm 2023.

UBND huyện chú trọng công tác xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có năng lực, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, thường xuyên giáo dục nâng cao hiểu biết, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của đội ngũ cán bộ, công chức trong thực thi công vụ. Đặc biệt, chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức sự nghiệp, người lao động trong các cơ quan, đơn vị nghiêm chỉnh chấp hành Chỉ thị số 13/CT-UBND ngày 03/10/2022 của UBND tỉnh Đắk Nông về tăng cường trách nhiệm trong thực thi công vụ, nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Đắk Nông. UBND huyện đang tiến hành rà soát, đánh giá kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính, công tác văn thư – lưu trữ, kiểm soát thủ tục hành chính, thi đua – khen thưởng năm 2022; đồng thời xây dựng Kế hoạch kiểm tra tại các cơ quan, đơn vị có liên quan và UBND các xã, thị trấn năm 2023.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Về thuận lợi:

Nhìn chung trong quý I năm 2023, công tác kiểm soát TTHC luôn được Huyện ủy, UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện quan tâm, chỉ đạo quyết liệt và thường xuyên; kết quả hoạt động công tác kiểm soát TTHC tại các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn huyện thực hiện khá tốt; công tác niêm yết, công khai TTHC; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính của người dân, doanh nghiệp được quan tâm; việc giải quyết TTHC cơ bản đáp ứng được thời gian quy định; trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ được quán triệt thường xuyên.

Mặt khác, việc đưa mô hình tiếp nhận, luân chuyển, giải quyết và trả kết quả hồ sơ theo cơ chế Một cửa liên thông tại UBND cấp huyện đã góp phần nâng cao trách nhiệm của Thủ trưởng, công chức, viên chức trong chỉ đạo điều hành, thực hiện nhiệm vụ cũng như tạo sự phối hợp chặt chẽ, đồng bộ giữa các bộ phận liên quan trong việc tham gia giải quyết TTHC.

2. Về khó khăn, vướng mắc

Công tác kiểm soát thủ tục hành chính mặc dù luôn được UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện quan tâm, chỉ đạo quyết liệt và thường xuyên; các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn trên địa bàn có nhiều nỗ lực trong triển khai thực hiện. Tuy nhiên, thực tế vẫn còn một số tồn tại, hạn chế, cụ thể như sau:

- Cơ sở vật chất phục vụ công tác cải cách hành chính mặc dù được quan tâm nhưng chưa đáp ứng được tình hình thực tế, chưa có nguồn kinh phí để đầu

tư xây dựng đảm bảo theo quy định, nhất là ở cấp xã, trang thiết bị cần thiết để giải quyết công việc vẫn chưa được trang bị đầy đủ.

- Một số TTHC sau khi được đồng bộ với Cổng dịch vụ công quốc gia thì bị sai sót về thời gian, các bước thực hiện quy trình. Một số TTHC về lĩnh vực Đất đai chưa được đồng bộ trên Cổng dịch vụ công nên chưa thực hiện tiếp nhận được trên Cổng Dịch vụ công trực tuyến của tỉnh, gây khó khăn trong việc tiếp nhận và trả kết quả dẫn đến trễ hẹn trả kết quả trên hệ thống.

- Trên hệ thống Cổng Dịch vụ trực tuyến của tỉnh vẫn còn nhiều hồ sơ đang ở tình trạng đang giải quyết quá hạn vì nhiều nguyên nhân như: Cán bộ công chức nghỉ việc, nghỉ hưu, chuyển công tác nhưng không xử lý hồ sơ; quy trình giải quyết TTHC trên Cổng Dịch vụ công bị lỗi hoặc bị đóng sau khi đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia dẫn đến hồ sơ bị treo, không kết thúc, trả kết quả được (Hồ sơ thực tế đã giải quyết đúng thời gian cho cá nhân, tổ chức).

- Cán bộ, công chức làm đầu mối thực hiện công tác kiểm soát TTHC là kiêm nhiệm, nên ảnh hưởng và chi phối công việc, chưa chủ động tham mưu triển khai thực hiện kịp thời công tác kiểm soát TTHC.

- Tỷ lệ hồ sơ TTHC Dịch vụ công trực tuyến toàn trình và trực tuyến một phần được tiếp nhận, giải quyết còn thấp. Vẫn còn tình trạng hồ sơ giải quyết TTHC trễ hạn.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ QUÝ II NĂM 2023

1. Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn huyện Krông Nô năm 2023; Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hành chính nhà nước giai đoạn 2022 - 2025 trên địa bàn huyện Krông Nô.

2. Áp dụng và duy trì Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015, triển khai phần mềm ISO điện tử vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước của UBND huyện Krông Nô.

3. Cập nhật niêm yết, công khai kịp thời các TTHC mới ban hành, thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ của cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã trên địa bàn huyện.

4. Phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện rà soát các TTHC để xác định dịch vụ công trực tuyến toàn trình, dịch vụ công trực tuyến một phần để đăng ký cung cấp trên Cổng Dịch vụ công trực tuyến của tỉnh. Phối hợp với các đơn vị liên quan tiếp tục thực hiện đồng bộ hóa TTHC lên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

5. Tăng cường công tác kiểm tra và tự kiểm tra kiểm soát TTHC, như: Niêm yết công khai TTHC; kết quả giải quyết TTHC; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính.

6. Tăng cường tuyên truyền các thông tin về hoạt động chỉ đạo điều hành của UBND huyện đặc biệt là các thông tin về cải cách hành chính trên Trang Thông tin điện tử huyện, sóng truyền thanh - truyền hình huyện...

7. Chỉ đạo cán bộ, công chức được giao thực hiện công tác báo cáo cấp huyện, cấp xã đăng ký tài khoản trên Cổng Dịch vụ công quốc gia (<https://dichvucong.gov.vn>) để thực hiện báo cáo thông qua Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng chính phủ (<https://baocaochinhphu.gov.vn>) theo quy định.

IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT:

- Kính đề nghị UBND tỉnh hoàn chỉnh hệ thống phần mềm dịch vụ công, áp dụng thực hiện chính xác, hiệu quả; đồng thời chỉ đạo kịp thời cập nhật, niêm yết các thủ tục hành chính mới được công bố của UBND tỉnh trên trang dịch vụ công trực tuyến tỉnh và kết nối liên thông tại các trang dịch vụ công cấp huyện, cấp xã để, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp khai thác, sử dụng.

- Đề nghị Văn phòng UBND tỉnh xem xét, giải quyết các hồ sơ đang giải quyết quá hạn trên Phần mềm Một cửa điện tử (*hồ sơ trễ hạn trên Phần mềm nhưng thực tế đã giải quyết và trả kết quả giải quyết đúng hạn và hồ sơ tồn đọng từ các năm trước do lỗi quy trình hoặc cán bộ, công chức chức chưa xử lý hồ sơ khi chuyển công tác, nghỉ hưu,...*). Đồng thời, công bố các danh mục thủ tục hành chính thực hiện tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả các cấp; cập nhật thống nhất các quy trình giải quyết thủ tục hành chính lên Cổng Dịch vụ công trực tuyến của tỉnh. Tổ chức tập huấn báo cáo thông qua Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng chính phủ (<https://baocaochinhphu.gov.vn>) cho cán bộ phụ trách công tác Kiểm soát thủ tục hành chính.

Trên đây là nội dung Báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC quý I năm 2023 trên địa bàn huyện Krông Nô./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- TT. Huyện ủy;
- TT. HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- VP HĐND&UBND huyện;
- Các phòng, ban, đơn vị huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG

Lang Văn Đức

MẪU SỐ 02

TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH Đơn vị báo cáo: UBND huyện Krông Nô
TẠI UBND CẤP HUYỆN QUÝ I NĂM 2023
(Từ ngày 15/12/2022 đến ngày 15/3/2023)

Đơn vị tính: Số hồ sơ TTHC

STT	Lĩnh vực, công việc giải quyết theo cấp	Số hồ sơ nhận giải quyết				Kết quả giải quyết						Số hồ sơ giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông			
		Tổng số	Trong đó			Số hồ sơ đã giải quyết			Số hồ sơ đang giải quyết			Tổng số	Đã giải quyết		Đang giải quyết
			Số mới tiếp nhận trực tuyến	Số kỳ trước chuyển qua	Số mới tiếp nhận (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính)	Tổng số	Trả đúng thời hạn	Trả quá hạn	Tổng số	Chưa đến hạn	Quá hạn		Đúng thời hạn	Quá hạn	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
I	TTHC thuộc phạm vi thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện	2624	62	1021	1541	1298	1170	128	1281	258	1023	2559	1150	128	1281
1	Lĩnh vực Tư pháp - Hộ tịch	5	0	1	4	5	5	0	0	0	0	5	5	0	0
2	Lĩnh vực Lao động - TBXH	134	3	31	100	89	88	1	45	45	0	134	88	1	45
3	Lĩnh vực Xây dựng - Đấu thầu	34	0	6	28	25	23	2	9	9	0	34	23	2	9
4	Lĩnh vực Tài nguyên - Môi trường - Đất đai	2223	0	923	1300	960	854	106	1218	204	1014	2178	854	106	1218
5	Lĩnh vực Tài chính - Kế	80	0	0	80	80	80	0	0	0	0	80	80	0	0

	hoạch														
6	Lĩnh vực Y tế	17	0	0	17	17	17	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Lĩnh vực Thi đua - Khen thưởng	117	57	60	0	108	89	19	9	0	9	117	89	19	9
8	Lĩnh vực Lưu thông hàng hoá trong nước	11	2	0	9	11	11	0	0	0	0	11	11	0	0
9	Lĩnh vực khác	3	0	0	3	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0
II	TTHC thuộc phạm vi thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã (tổng số đơn vị cấp xã, ví dụ: 12 đơn vị cấp xã)	2248	30	951	1267	1216	1190	26	1032	69	963	2257	1205	26	1032
1	Lĩnh vực Tài nguyên - Môi trường - Đất đai	1036	0	888	148	77	68	9	959	55	904	1036	68	9	959
2	Lĩnh vực Tư pháp - Hộ tịch	1178	30	62	1086	1118	1102	16	60	1	59	1187	1117	16	60
3	Lĩnh vực Thi đua - Khen thưởng	5	0	1	4	5	4	1	0	0	0	5	4	1	0
4	Lĩnh vực Tiếp công dân, xử lý đơn thư	29	0	0	29	16	16	0	13	13	0	29	16	0	13
5	Lĩnh vực khác	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Tổng cộng	4872	92	1972	2808	2514	2360	154	2313	327	1986	4816	2355	154	2313

* Lưu ý: UBND cấp huyện tổng hợp số liệu của cấp huyện, cấp xã và theo lĩnh vực tại Mẫu.

MẪU SỐ 05

**NGUYÊN NHÂN QUÁ HẠN ĐỐI VỚI CÁC TRƯỜNG
HỢP TỒN ĐỘNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC
HÀNH CHÍNH QUÝ I NĂM 2023**

(Từ ngày 15/12/2022 đến ngày 15/3/2023)

Đơn vị báo cáo: Các Phòng, ban, ngành; UBND các xã, thị trấn; Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện và cấp xã

I. TỔNG HỢP NGUYÊN NHÂN QUÁ HẠN

Đơn vị tính: Số hồ sơ TTHC

STT	Lĩnh vực, công việc giải quyết	Số lượng hồ sơ	Nguyên nhân quá hạn	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Lĩnh vực Tài nguyên - Môi trường- Đất đai	115	- Một số hồ sơ bị treo trên hệ thống hoặc cán bộ không kịp xử lý trên hệ thống. Thực tế hồ sơ giấy vẫn trả đúng hạn cho công dân.	-Đã thực hiện thư xin lỗi theo quy định.
2	Lĩnh vực Lao động - TBXH	01	Do cán bộ không kịp xử lý trên phần mềm	- Thực hiện thư xin lỗi theo quy định.
3	Lĩnh vực Tư pháp - Hộ tịch	16	- Quy trình bị sai sau khi đồng bộ với cổng dịch vụ công quốc gia dẫn đến lỗi hệ thống dẫn đến trả hồ sơ chậm trên hệ thống	- Thực hiện thư xin lỗi theo quy định.
4	Lĩnh vực khác	22	Do cán bộ không kịp xử lý trên phần mềm dẫn đến trễ hạn	- Thực hiện thư xin lỗi theo quy định.
	Tổng số:	154		

II. CÁC TRƯỜNG HỢP QUÁ HẠN DO QUY ĐỊNH HÀNH CHÍNH

STT	Tên TTHC	Nội dung vướng mắc	Văn bản QPPL
(1)	(2)	(3)	(4)
<i>I</i>	<i>Lĩnh vực A</i>		
1	TTHC		Quy định tại Điều ... Khoản ... Điểm... của Nghị định số .../.../NĐ-CP ngày ... tháng... năm ... của Chính phủ về ...
2	TTHC 2		
<i>II</i>	<i>Lĩnh vực B</i>		
1	TTHC 3		

