

Số: ~~1774~~/QĐ-UBND

Krông Nô, ngày ~~26~~ tháng ~~7~~ năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phân công nhiệm vụ Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và
các Ủy viên UBND huyện Krông Nô, nhiệm kỳ 2021 - 2026**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN KRÔNG NÔ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Quyết định số 999/QĐ-UBND ngày 14/7/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Đắk Nông, về việc phê chuẩn kết quả bầu cử chức danh Chủ tịch UBND huyện Krông Nô khoá VIII, nhiệm kỳ 2021-2026;

Căn cứ Quyết định số 1000/QĐ-UBND ngày 14/7/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Đắk Nông, về việc phê chuẩn kết quả bầu cử chức danh Phó Chủ tịch UBND huyện Krông Nô khoá VIII, nhiệm kỳ 2021-2026;

Căn cứ Quyết định số 1001/QĐ-UBND ngày 14/7/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Đắk Nông, về việc phê chuẩn kết quả bầu cử chức danh Phó Chủ tịch UBND huyện Krông Nô khoá VII, nhiệm kỳ 2021-2026;

Căn cứ Quyết định số ~~1773~~/QĐ-UBND ngày ~~26~~ /7/2021 ban hành Quy chế làm việc của UBND huyện Krông Nô, nhiệm kỳ 2021-2026;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công và mối quan hệ giữa Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện và Ủy viên UBND huyện.

1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện (sau đây gọi tắt là Chủ tịch) thực hiện đầy đủ nhiệm vụ và quyền hạn theo quy định của pháp luật; lãnh đạo toàn diện và điều hành công tác của UBND huyện, các Ủy viên UBND huyện, Thủ trưởng các cơ quan thuộc UBND huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn (sau đây gọi là UBND cấp xã); trực tiếp chỉ đạo, điều hành các công việc lớn, quan trọng, những vấn đề có tính chiến lược, dài hạn trên các lĩnh vực công tác thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của UBND huyện.

Chủ tịch phân công các Phó Chủ tịch UBND huyện (sau đây gọi tắt là Phó Chủ tịch) giúp Chủ tịch theo dõi, chỉ đạo, xử lý các công việc thường xuyên thuộc thẩm quyền của Chủ tịch trong từng lĩnh vực công tác của UBND huyện.

2. Phó Chủ tịch giúp Chủ tịch thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của

Chủ tịch; kịp thời báo cáo, xin ý kiến Chủ tịch những vấn đề quan trọng, cần thiết trước khi quyết định. Trường hợp công việc liên quan đến các lĩnh vực công tác của Phó Chủ tịch khác phụ trách thì Phó Chủ tịch được phân công chủ trì chủ động phối hợp để giải quyết. Trường hợp có ý kiến khác nhau giữa các Phó Chủ tịch thì báo cáo Chủ tịch xem xét, quyết định.

Phó Chủ tịch quyết định và chịu trách nhiệm trực tiếp, mọi mặt, toàn diện trước Chủ tịch và trước pháp luật về nhiệm vụ, lĩnh vực, cơ quan được phân công theo dõi, chỉ đạo, bảo đảm tiến độ và chất lượng công việc; cùng các thành viên khác của UBND huyện chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của UBND huyện.

Phó Chủ tịch có trách nhiệm chỉ đạo, kiểm tra, rà soát các hồ sơ, đồ án, dự án, đề án, nội dung công việc thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách trước khi đưa ra phiên họp UBND huyện, trình Thường trực Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ huyện, HĐND huyện.

3. Trong phạm vi các lĩnh vực được phân công, Phó Chủ tịch có trách nhiệm và quyền hạn thay mặt Chủ tịch thực hiện các nhiệm vụ:

- Chỉ đạo các phòng, ban, ngành; UBND cấp xã xây dựng chiến lược, quy hoạch, kế hoạch phát triển của ngành, lĩnh vực, địa phương; xây dựng cơ chế, chính sách và các văn bản quy phạm pháp luật để ban hành theo thẩm quyền Chủ tịch hoặc trình UBND huyện theo quy định.

- Kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các chủ trương, chính sách, pháp luật và các nhiệm vụ của các phòng, ban, ngành; UBND cấp xã.

- Chủ trì xử lý những vấn đề phối hợp liên ngành và xem xét xử lý những kiến nghị của các phòng, ban, ngành; UBND cấp xã thuộc thẩm quyền giải quyết được Chủ tịch phân công.

- Theo dõi, chỉ đạo xử lý những vấn đề về công tác nội bộ của các phòng, ban, ngành, cơ quan được phân công theo dõi và chịu trách nhiệm trước UBND huyện, Chủ tịch khi các phòng, ban, ngành phân công phụ trách không hoàn thành nhiệm vụ.

4. Khi Chủ tịch vắng mặt, Chủ tịch ủy quyền cho Phó Chủ tịch thường trực thay mặt Chủ tịch chỉ đạo giải quyết công việc của UBND huyện và giải quyết các công việc do Chủ tịch phụ trách.

Trường hợp Phó Chủ tịch vắng mặt thì Chủ tịch trực tiếp giải quyết hoặc phân công Phó Chủ tịch khác giải quyết công việc đã phân công cho Phó Chủ tịch đi vắng. Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện thông báo kịp thời các nội dung ủy quyền và kết quả giải quyết công việc cho Chủ tịch, Phó Chủ tịch đi vắng.

Trường hợp Chủ tịch và các Phó Chủ tịch vắng mặt thì Chủ tịch UBND huyện giao Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện phối hợp với các đồng chí Ủy viên Ủy ban xử lý theo thẩm quyền.

5. Ủy viên UBND huyện có trách nhiệm: Thực hiện theo Quy chế làm việc của UBND huyện.

- Chịu trách nhiệm trước UBND huyện và Chủ tịch về nội dung công việc theo lĩnh vực được phân công.

- Trình UBND huyện, Chủ tịch giải quyết các đề nghị của đơn vị, cá nhân theo lĩnh vực mình phụ trách.

- Thực hiện các nhiệm vụ được Chủ tịch ủy quyền và báo cáo kết quả công việc với Chủ tịch.

- Chịu trách nhiệm nghiên cứu, góp ý đối với các dự thảo do Sở, Ban, ngành lấy ý kiến theo đúng chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của đơn vị và tham mưu dự thảo trình Chủ tịch, các Phó chủ tịch ký gửi theo nội dung; đối với nội dung có liên quan đến nhiều ngành, lĩnh vực thì báo cáo đồng chí Phó Chủ tịch phụ trách để chỉ đạo; riêng lĩnh vực thuộc nhiệm vụ của Chủ tịch, giao Phó Chủ tịch Thường trực ký.

Hàng tháng, các Ủy viên UBND huyện tổng hợp tình hình, kết quả công việc được phân công phụ trách giải quyết, đề xuất kiến nghị và báo cáo UBND huyện tại phiên họp thường kỳ.

6. Căn cứ tình hình thực tế, Chủ tịch xem xét, điều chỉnh việc phân công công việc giữa Chủ tịch và các Phó Chủ tịch để bảo đảm thực hiện quyền hạn, nhiệm vụ chung của UBND huyện.

Điều 2. Phân công nhiệm vụ cụ thể của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các Ủy viên UBND huyện Krông Nô, nhiệm kỳ 2021-2026, như sau:

1. Đồng chí Bùi Ngọc Sơn - Phó Bí thư Huyện ủy, Chủ tịch UBND huyện.

Thực hiện các nhiệm vụ quy định theo Điều 29 và Điều 121 Luật Tổ chức chính quyền địa phương và các nhiệm vụ cụ thể như sau:

a) Chỉ đạo, điều hành và quản lý chung mọi hoạt động của UBND huyện; lãnh đạo các thành viên UBND huyện, Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn.

b) Trực tiếp chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực sau:

- Công tác quản lý chiến lược; quy hoạch đô thị, quy hoạch trung tâm cụm xã, trung tâm xã, quy hoạch ngành, lĩnh vực; kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo an ninh quốc phòng; Quyết định các chủ trương đầu tư, các chủ trương chính sách lớn, quan trọng liên quan đến phát triển kinh tế xã hội, đảm bảo an ninh quốc phòng của địa phương.

- Công tác nội chính: Quốc phòng, an ninh, trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông, tư pháp, thanh tra nhà nước. Chỉ đạo thực hiện công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; tổ chức tiếp công dân; giải quyết

các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, công dân và những vấn đề lớn, đột xuất, nhạy cảm, bức xúc có liên quan đến lĩnh vực kinh tế, xã hội, quốc phòng, an ninh, nội chính và các vấn đề nhạy cảm, bức xúc khác;

- Quản lý dự toán ngân sách dài hạn, hàng năm của địa phương; quản lý tài sản công và điều hành chung về ngân sách địa phương; phương án sử dụng số vượt thu ngân sách hàng năm; chi quốc phòng, an ninh, kinh phí hoạt động của các tổ chức Đảng, Mặt trận Tổ quốc, các Đoàn thể và các khoản chi từ nguồn dự phòng ngân sách;

- Công tác quản lý đầu tư phát triển trên tất cả các lĩnh vực kinh tế, xã hội, quốc phòng, an ninh; Phê duyệt các dự án đầu tư xây dựng cơ bản từ ngân sách nhà nước;

- Xúc tiến, thu hút đầu tư, quản lý các Doanh nghiệp hoạt động trên địa bàn huyện;

- Công tác nội vụ và cải cách hành chính, bao gồm: Tổ chức bộ máy, biên chế của các cơ quan, đơn vị trực thuộc; công tác cán bộ, công chức, viên chức; công tác xây dựng chính quyền; công tác thi đua khen thưởng; kỷ luật cán bộ, công chức; công tác thanh niên; công tác văn thư lưu trữ; quản lý địa giới hành chính.

c) Làm Chủ tịch các Hội đồng, Trưởng các Ban chỉ đạo của huyện trên các lĩnh vực theo quy định theo phụ lục 1 đính kèm và theo sự phân công của UBND tỉnh.

d) Giữ mối quan hệ làm việc với Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh, các sở, ban, ngành của tỉnh; Huyện ủy, HĐND huyện, UBMTTQVN huyện.

e) Trực tiếp theo dõi và chỉ đạo các đơn vị: Ban Chỉ huy Quân sự huyện; Công an huyện; Phòng Tài chính - Kế hoạch; Phòng Nội vụ; Thanh tra huyện; Ban quản lý dự án và Phát triển quỹ đất huyện; Kho Bạc Nhà nước huyện; Chi cục Thuế khu vực Cư Jut – Krông Nô; Phòng giao dịch Ngân hàng chính sách xã hội huyện; Chỉ đạo các đơn vị Trung ương đóng chân trên địa bàn huyện.

f) Phụ trách địa bàn theo phụ lục 2 đính kèm.

2. Các Phó Chủ tịch UBND huyện.

Các Phó Chủ tịch UBND huyện thực hiện các nhiệm vụ được quy định tại Điều 122 Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015 và thực hiện các nhiệm vụ cụ thể như sau:

2.1. Đồng chí Nguyễn Xuân Danh - Ủy viên Ban thường vụ Huyện ủy, Phó Chủ tịch UBND huyện.

a) Được phân công là Phó chủ tịch Thường trực, thay mặt Chủ tịch chỉ đạo, điều hành công việc chung và điều phối các hoạt động của UBND huyện khi Chủ tịch ủy quyền.

b) Chịu trách nhiệm chỉ đạo, điều hành các cơ quan, đơn vị thuộc lĩnh vực phụ trách, thực thi các nhiệm vụ do UBND huyện, Chủ tịch giao.

c) Giúp Chủ tịch UBND huyện chỉ đạo, điều hành và xử lý công việc thuộc các ngành, lĩnh vực:

- Lĩnh vực Giáo dục - Đào tạo và dạy nghề;
- Lĩnh vực Văn hóa, thể thao và du lịch;
- Công tác Y tế; Dân số, gia đình và trẻ em;
- Lĩnh vực Lao động, việc làm và các vấn đề xã hội;
- Công tác Dân tộc, Tôn giáo;
- Công tác Tư pháp, hộ tịch;
- Công tác Công nghệ thông tin;
- Làm Chánh Văn phòng điều phối nông thôn mới, chịu trách nhiệm về Chương trình xây dựng nông thôn mới thuộc ngành, lĩnh vực phụ trách;
- Phụ trách dự án Actionaid và các dự án khác theo sự phân công Chủ tịch UBND huyện;
- Các chương trình mục tiêu quốc gia, công trình trọng điểm thuộc lĩnh vực phụ trách.
- Chỉ đạo triển khai thực hiện Chương trình Mở rộng quy mô vệ sinh và nước sạch nông thôn dựa trên kết quả vay vốn Ngân hàng thế giới (WB).
- Các chính sách xã hội (chính sách đối với nạn nhân chất độc màu da cam; nhà ở cho người nghèo; hỗ trợ học sinh, sinh viên; chính sách đối với người có công, người già, neo đơn, tàn tật, trẻ em...); thương binh và các hoạt động nhân đạo;
- Công tác phòng chống tệ nạn xã hội, phòng chống HIV/AIDS; các chương trình Quốc gia về y tế và các chương trình thuộc lĩnh vực phụ trách;
- Công tác vì sự tiến bộ của phụ nữ, hoạt động của các tổ chức hội trên lĩnh vực phụ trách.

d) Tổ chức tiếp công dân theo lĩnh vực phân công, giải quyết các khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực phụ trách và những vụ việc khác được Chủ tịch giao.

e) Lập kế hoạch và tổ chức thực hiện các chính sách của Nhà nước trên các lĩnh vực phụ trách. Chỉ đạo và tổ chức tuyên truyền, phổ biến và giáo dục pháp luật trên các lĩnh vực phụ trách.

f) Chủ trì chỉ đạo và tổ chức thực hiện các kế hoạch, chương trình hoạt động có liên quan theo lĩnh vực phụ trách và các chương trình, dự án được phân công phụ trách hoặc ủy quyền.

g) Làm nhiệm vụ: Chủ tịch các Hội đồng, Trưởng các Ban chỉ đạo trên các lĩnh vực phụ trách theo phụ lục 1 đính kèm và theo sự phân công của Chủ tịch.

h) Giúp Chủ tịch thực hiện mối quan hệ phối hợp giữa UBND huyện với các sở ngành thuộc lĩnh vực phụ trách và các Đoàn thể chính trị - xã hội của huyện.

i) Quản lý hoạt động của các tổ chức hội trên lĩnh vực phụ trách.

k) Trực tiếp theo dõi và chỉ đạo các cơ quan: Phòng Tư pháp, Phòng Văn hóa - Thông tin; Phòng Giáo dục và Đào tạo; Phòng Lao động, Thương binh và Xã hội; Phòng Y tế; Phòng Dân tộc; Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên, các đơn vị Trường học, Trung tâm Văn hoá, Thể thao và Truyền thông, Hội chữ thập đỏ và các tổ chức hội. Giữ mối liên hệ công tác với Bảo hiểm xã hội; Trung tâm Y tế và các đơn vị ngành dọc thuộc lĩnh vực phụ trách.

l) Trực tiếp chỉ đạo lập, ký phê duyệt dự toán, phê duyệt báo cáo Kinh tế kỹ thuật, kế hoạch lựa chọn nhà thầu, phê duyệt quyết toán và chỉ đạo triển khai đầu tư các công trình xây dựng thuộc các nguồn vốn trên lĩnh vực phụ trách có tổng mức đầu tư dưới 5 tỷ đồng.

m) Phụ trách địa bàn theo phụ lục 2 đính kèm.

n) Các nhiệm vụ khác do Chủ tịch giao.

2.2. Đồng chí Trần Đăng Ánh - Huyện ủy viên, Phó Chủ tịch UBND huyện:

a) Thay mặt Chủ tịch chủ trì và điều hành các hoạt động của UBND huyện khi Chủ tịch ủy quyền và chủ trì các cuộc họp UBND huyện theo sự ủy nhiệm của Chủ tịch.

b) Chịu trách nhiệm chỉ đạo, điều hành các phòng, ban, đơn vị phụ trách thực thi các nhiệm vụ do UBND huyện, Chủ tịch giao.

c) Giúp Chủ tịch UBND huyện chỉ đạo, điều hành và xử lý công việc thuộc các ngành, lĩnh vực:

- Công tác Tín dụng, Ngân hàng (trừ Phòng giao dịch Ngân hàng chính sách xã hội);

- Nông nghiệp, lâm nghiệp, ngư nghiệp, thủy lợi, nông thôn và nông dân, Tài nguyên và môi trường, ổn định dân cư và phát triển kinh tế tập thể;

- Công tác xây dựng, phát triển hạ tầng kinh tế về xây dựng, giao thông vận tải, điện;

- Công tác phát triển công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp, khoa học - công nghệ, dịch vụ, thương mại, quản lý giá cả; quản lý thị trường; chống buôn lậu và gian lận thương mại;

- Chịu trách nhiệm về Chương trình xây dựng nông thôn mới thuộc ngành, lĩnh vực phụ trách;

- Các chương trình mục tiêu quốc gia, công trình trọng điểm thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Phòng, chống lụt bão, giảm nhẹ thiên tai; tìm kiếm, cứu hộ, cứu nạn; phòng chống cháy rừng;

- Công tác phát triển kinh tế hợp tác và hợp tác xã; phát triển doanh nghiệp trên địa bàn huyện;

- Công tác quản lý, khai thác, sử dụng tài nguyên đất, tài nguyên khoáng sản; tài nguyên nước, khí tượng thủy văn;

- Quản lý hoạt động của các tổ chức hội trên lĩnh vực phụ trách;

- Công tác bồi thường giải phóng mặt bằng; phát triển, khai thác quỹ đất;

- Chủ trì chỉ đạo và tổ chức thực hiện các kế hoạch, chương trình hoạt động có liên quan theo lĩnh vực phụ trách;

- Thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn huyện;

- Phụ trách các dự án theo sự phân công của UBND huyện.

- Các chương trình: Nước sạch nông thôn; Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao; vùng trọng điểm sản xuất lương thực; Quản lý bảo vệ và phát triển rừng; Phát triển và cải tạo đàn bò; Tái canh cây cà phê và các chương trình khác thuộc các lĩnh vực khi Chủ tịch giao.

c) Tổ chức tiếp công dân theo lĩnh vực phân công, giải quyết các khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực phụ trách và những vụ việc khác được Chủ tịch giao.

d) Làm nhiệm vụ: Chủ tịch các Hội đồng, Trưởng các Ban chỉ đạo của huyện trên các lĩnh vực phụ trách theo phụ lục 1 đính kèm và theo sự phân công của Chủ tịch.

e) Trực tiếp theo dõi và chỉ đạo: Văn phòng HĐND&UBND huyện; Phòng Kinh tế - Hạ tầng, Phòng NN&PTNT, Phòng Tài nguyên và Môi trường, Trung tâm Dịch vụ kỹ thuật Nông nghiệp huyện, Ban quản lý dự án và Phát triển quỹ đất (lĩnh vực phát triển quỹ đất, đền bù giải phóng mặt bằng). Giữ mối liên hệ công tác với Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai Krông Nô; Hạt Kiểm lâm và các đơn vị ngành dọc thuộc lĩnh vực phụ trách.

f) Trực tiếp chỉ đạo lập, ký phê duyệt dự toán, phê duyệt báo cáo Kinh tế kỹ thuật, kế hoạch lựa chọn nhà thầu, phê duyệt quyết toán và chỉ đạo triển khai đầu tư các công trình xây dựng thuộc các nguồn vốn trên lĩnh vực phụ trách có tổng mức đầu tư dưới 5 tỷ đồng.

g) Phụ trách địa bàn theo phụ lục 2 đính kèm.

h) Các nhiệm vụ khác do Chủ tịch giao.

3. Các đồng chí ủy viên UBND huyện:

- Thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo quy định tại Luật tổ chức Chính quyền địa phương, tham mưu giúp UBND huyện thực hiện chức năng quản lý nhà nước theo quy định tại Nghị định 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ về quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh và Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ về sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 và các quy định chức năng, nhiệm vụ của cơ quan chuyên môn do UBND ban hành.

- Giúp Chủ tịch UBND huyện giữ mối liên hệ với các Sở, ban ngành cấp tỉnh và thực hiện nhiệm vụ do Sở, ban ngành cấp tỉnh chỉ đạo.

- Phụ trách địa bàn theo phụ lục 2 đính kèm.

- Các nhiệm vụ khác do Chủ tịch, các Phó Chủ tịch phụ trách giao.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế cho Quyết định số 102/QĐ-UBND ngày 11/01/2018 của UBND huyện.

Chánh Văn phòng HĐND&UBND, các ủy viên UBND huyện, Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn và các đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- UBND tỉnh
- Sở Nội vụ
- TT. Huyện ủy
- TT. HĐND huyện
- Các Ban Đảng của Huyện ủy;
- UBMTTQVN và các Đoàn thể huyện;
- Tòa án; VKSND; CCTHADS huyện;
- Lưu: VT.

(Thay B/c);

CHỦ TỊCH



Bùi Ngọc Sơn

PHỤ LỤC 1
CÁC BAN CHỈ ĐẠO, HỘI ĐỒNG, QUỸ

STT	Tên Ban chỉ đạo, Hội đồng	Cơ quan thường trực
I	Đồng chí: Bùi Ngọc Sơn, Chủ tịch UBND huyện	
01	Ban An toàn giao thông huyện	Phòng Kinh tế - Hạ tầng
02	Ban Chỉ đạo cải cách hành chính và hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 huyện Krông Nô	Phòng Kinh tế - Hạ tầng; Phòng Nội vụ
03	Ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh ở người huyện Krông Nô	Phòng Y tế
04	Ban chỉ đạo vệ sinh an toàn thực phẩm huyện Krông Nô	Phòng Y tế
05	Hội đồng thi đua, khen thưởng huyện	Phòng Nội vụ
06	Hội đồng thẩm định, kết quả tự đánh giá, phân loại chính quyền hàng năm cấp xã	Phòng Nội vụ
07	Hội đồng đánh giá, xếp loại các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp cấp huyện	Phòng Nội vụ
08	Ban Chỉ huy Phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn huyện Krông Nô	Phòng NN&PTNT
09	Ban Chỉ đạo các Chương trình mục tiêu quốc gia	Các phòng: TCKH, NN&PTNT, DT, LĐTBXH
10	Ban đại diện Hội đồng quản trị Ngân hàng chính sách xã hội	Phòng Giao dịch Ngân hàng chính sách xã hội huyện
11	Hội đồng Nghĩa vụ Quân sự huyện	Ban CHQS huyện
12	Ban chỉ huy phòng thủ dân sự huyện	Ban CHQS huyện
13	Ban Chỉ đạo PCTP, TNXH&XDPTTDBV an ninh Tổ quốc huyện	Công an huyện

STT	Tên Ban chỉ đạo, Hội đồng	Cơ quan thường trực
14	Ban chỉ đạo Nhân quyền	Công an huyện
15	Ban Chỉ đạo thực hiện Quyết định số 81/2014/QĐ-TTg huyện	Hội Nông dân huyện
Ngoài ra, còn phụ trách, tham gia các Hội đồng, Ban Chỉ đạo thuộc lĩnh vực phụ trách khác (nếu có)		
II	Đồng chí: Nguyễn Xuân Danh, Phó Chủ tịch UBND huyện	
01	Ban chỉ đạo vận động toàn dân giao nộp vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ huyện	Công an huyện
02	Ban Chỉ đạo công tác bảo vệ bí mật nhà nước huyện Krông Nô	Công an huyện
03	Hội đồng Giáo dục quốc phòng và an ninh huyện	Ban CHQS huyện
04	Ban Chỉ đạo 24 huyện	Ban CHQS huyện
05	Hội đồng phối hợp, phổ biến, giáo dục pháp luật huyện	Phòng Tư pháp
06	Hội đồng đánh giá tiếp cận pháp luật huyện	Phòng Tư pháp
07	Ban Công tác người cao tuổi huyện	Phòng Lao động, Thương binh và Xã hội
08	Ban vì sự tiến bộ của phụ nữ huyện	Phòng Lao động, Thương binh và Xã hội
09	Quỹ Đền ơn đáp nghĩa huyện	Phòng Lao động, Thương binh và Xã hội
10	Quỹ Bảo trợ trẻ em huyện	Phòng Lao động, Thương binh và Xã hội
11	Hội đồng xét duyệt xã, thị trấn phù hợp với trẻ em huyện	Phòng Lao động, Thương binh và Xã hội
12	Ban chỉ đạo công tác trẻ em	Phòng Lao động, Thương binh và Xã hội

STT	Tên Ban chỉ đạo, Hội đồng	Cơ quan thường trực
13	Ban chỉ đạo giảm nghèo	Phòng Lao động TBXH
14	Hội Khuyến học huyện nhiệm kỳ 2017-2022	Phòng Giáo dục và Đào tạo
15	Văn phòng Điều phối nông thôn mới huyện	Phòng NN&PTNT
16	Ban chăm sóc sức khỏe nhân dân	Phòng Y tế
17	Ban quân y huyện Krông Nô	Phòng Y tế
18	Ban Chỉ đạo công tác thông tin đối ngoại huyện	Phòng Văn hóa – Thông tin
19	Ban Chỉ đạo phong trào toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa huyện	Phòng Văn hóa – Thông tin
20	Ban chỉ đạo các chính sách dân tộc	Phòng Dân tộc
21	Ban chỉ đạo hoạt động hè và chiến dịch thanh niên tình nguyện	Đoàn TNCSHCM huyện

Ngoài ra, còn phụ trách, tham gia các Hội đồng, Ban Chỉ đạo thuộc lĩnh vực phụ trách khác (nếu có)

III	Đồng chí: Trần Đăng Ánh, Phó Chủ tịch UBND huyện	
01	Hội đồng xét nâng lương huyện	Phòng Nội vụ
02	Hội đồng xét Sáng kiến kinh nghiệm huyện Krông Nô	Phòng Kinh tế - Hạ tầng
03	Ban Chỉ đạo chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả huyện	Phòng Kinh tế - Hạ tầng
04	Hội đồng Khoa học công nghệ	Phòng Kinh tế - Hạ tầng
05	Ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh động vật trên địa bàn huyện	Phòng NN&PTNT

STT	Tên Ban chỉ đạo, Hội đồng	Cơ quan thường trực
06	Ban Chỉ đạo phát triển kinh tế tập thể huyện	Phòng NN&PTNT
07	Ban chỉ đạo công tác phòng không nhân dân huyện	Ban CHQS huyện
08	Hội đồng cung cấp khu vực phòng thủ huyện	Ban CHQS huyện
09	Ban Chỉ đạo thi hành án dân sự huyện Krông Nô	Chi Cục thi hành án dân sự huyện
10	Chủ tịch Hội đồng thẩm định chủ trương đầu tư	Phòng Tài chính – Kế hoạch
11	Ban Chỉ đạo Bảo vệ và Phát triển rừng huyện	Hạt Kiểm lâm huyện
12	Đoàn thực hiện Chỉ thị 12/2003/QĐ-TTg huyện	Hạt Kiểm lâm huyện
Ngoài ra, còn phụ trách, tham gia các Hội đồng, Ban Chỉ đạo thuộc lĩnh vực phụ trách khác (nếu có)		

Ghi chú: Khi triển khai có liên quan đến thành phần là các đồng chí trong Ban Thường vụ, Ban Chấp hành thì phải trao đổi ý kiến trước.

PHỤ LỤC 2
PHÂN CÔNG CHỦ TỊCH, CÁC PHÓ CHỦ TỊCH VÀ CÁC ỦY VIÊN ỦY
BAN HUYỆN PHỤ TRÁCH ĐỊA BÀN

1. Xã Tân Thành

- Đồng chí Bùi Ngọc Sơn
- Trưởng phòng Y tế

2. Xã Năm Nung

- Đồng chí Bùi Ngọc Sơn
- Trưởng Công an huyện

3. Xã Nam Xuân

- Đồng chí Bùi Ngọc Sơn
- Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự huyện
- Chánh văn phòng HĐND&UBND huyện

4. Xã Đắc Sôr

- Đồng chí Bùi Ngọc Sơn
- Trưởng phòng Nội vụ

5. Xã Quảng Phú

- Đồng chí Nguyễn Xuân Danh
- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo

6. Xã Đắc Nang

- Đồng chí Nguyễn Xuân Danh
- Trưởng phòng Văn hóa thông tin

7. Xã Nam Đà

- Đồng chí Nguyễn Xuân Danh
- Trưởng phòng Nông nghiệp & PTNT
- Trưởng phòng Tư Pháp

8. Xã Đức Xuyên

- Đồng chí Nguyễn Xuân Danh
- Trưởng phòng Kinh tế và Hạ tầng

9. Thị trấn Đắc Mâm

- Đồng chí Trần Đăng Ánh
- Chánh thanh tra Nhà nước

10. Xã Năm N'Đir

- Đồng chí Trần Đăng Ánh
- Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường
- Trưởng phòng Dân tộc

11. Xã Đắc Drô

- Đồng chí Trần Đăng Ánh
- Trưởng phòng Lao động TB&XH

12. Xã Buôn Choah

- Đồng chí Trần Đăng Ánh
- Trưởng phòng Tài chính – Kế hoạch