

Số: /TB-UBND

Krông Nô, ngày tháng 5 năm 2022

**THÔNG BÁO**  
**Tuyển dụng công chức cấp xã năm 2022**

Căn cứ Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn; Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, thôn, tổ dân phố; Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, thôn, tổ dân phố; Quyết định số 22/2015/QĐ-UBND ngày 17/9/2015 của UBND tỉnh Đắk Nông về việc ban hành Quy chế tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Đắk Nông;

Căn cứ Công văn số 577/SNV-XDCQ ngày 05/5/2022 của Sở Nội vụ tỉnh Đắk Nông về việc cho chủ trương tuyển dụng công chức cấp xã; Công văn số 663/SNV-XDCQ ngày 18/5/2022 của Sở Nội vụ tỉnh Đắk Nông về việc điều chỉnh trình độ chuyên môn tại Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã huyện Krông Nô năm 2022.

Nhằm tuyển chọn những người đủ tiêu chuẩn, điều kiện để đảm nhiệm các chức danh công chức, góp phần nâng cao chất lượng đội ngũ công chức cấp xã trên địa bàn huyện, UBND huyện Krông Nô thông báo nhu cầu tuyển dụng công chức cấp xã năm 2022 như sau:

**I. Nhu cầu tuyển dụng công chức cấp xã năm 2022**

| <b>TT</b>        | <b>Tên địa phương</b> | <b>Vị trí tuyển dụng</b>       | <b>Số lượng tuyển dụng</b> | <b>Ghi chú</b> |
|------------------|-----------------------|--------------------------------|----------------------------|----------------|
| 1                | Xã Quảng Phú          | Công chức Văn hóa - Xã hội     | 01                         |                |
|                  |                       | Công chức Tư pháp - Hộ tịch    | 01                         |                |
| 2                | Xã Nam Xuân           | Công chức Tư pháp - Hộ tịch    | 01                         |                |
|                  |                       | Công chức Văn phòng - Thống kê | 01                         |                |
| 3                | Xã Đắk Drô            | Công chức Văn phòng - Thống kê | 01                         |                |
| 4                | Xã Buôn Choah         | Công chức Văn phòng - Thống kê | 01                         |                |
| 5                | Xã Đắk Sôr            | Công chức Văn hóa - Xã hội     | 01                         |                |
| 6                | Xã Tân Thành          | Công chức Tài chính - Kế toán  | 01                         |                |
| 7                | Xã Nam Đà             | Công chức Tài chính - Kế toán  | 01                         |                |
| <b>Tổng cộng</b> |                       |                                | <b>09</b>                  |                |

## **II. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ TUYỂN DỤNG**

### **1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, tín ngưỡng tôn giáo được đăng ký thi tuyển công chức cấp xã**

- Là công dân Việt Nam, có địa chỉ thường trú tại Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có trình độ chuyên môn nghiệp vụ từ Trung cấp trở lên phù hợp với vị trí tuyển dụng, chứng chỉ phù hợp;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ được giao;
- Hiểu biết lý luận chính trị, nắm vững quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước;
- Có năng lực tổ chức vận động Nhân dân ở địa phương thực hiện có hiệu quả chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước;
- Am hiểu và tôn trọng phong tục, tập quán của cộng đồng dân cư trên địa bàn công tác.

### **2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức**

- Không cư trú tại Việt Nam;
- Mất hoặc hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong Bản án, Quyết định về hình sự của tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

### **3. Ưu tiên trong tuyển dụng**

#### **3.1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển công chức cấp xã**

- Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;
- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng lực lượng vũ trang, con Anh hùng lao động: Được cộng 05 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;
- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi, người hoạt động không

chuyên trách ở cấp xã từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

3.2. Trường hợp người dự thi tuyển hoặc dự xét tuyển công chức cấp xã thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại mục 3.1 thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2 theo quy định.

#### **4. Điều kiện văn bằng, chứng chỉ**

- Không phân biệt hình thức đào tạo, loại hình đào tạo;
- Trình độ giáo dục phổ thông: Tốt nghiệp Trung học phổ thông;
- Trình độ Tin học: Được cấp chứng chỉ sử dụng công nghệ thông tin theo chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông và tương đương.

- Trình độ chuyên môn:

- + Đối với chức danh Văn hóa - Xã hội: Phải có bằng tốt nghiệp Đại học chuyên nghiệp trở lên thuộc các nhóm ngành đào tạo về: Nghiệp vụ Lao động - Thương binh và xã hội, Công tác xã hội hoặc tốt nghiệp Đại học có các ngành liên quan tới Văn hóa - Xã hội theo chức danh công chức đảm nhiệm.

- + Đối với chức danh Văn phòng - Thống kê: Phải có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên thuộc các nhóm ngành đào tạo về: Văn thư, lưu trữ; Hành chính; Luật; Quản trị văn phòng; Tin học hoặc các nhóm ngành đào tạo về kinh tế, xã hội, chính trị và kỹ thuật (*riêng Tin học có trình độ từ Cao đẳng trở lên*).

- + Đối với chức danh Tư pháp - Hộ tịch: Phải có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên thuộc các nhóm ngành đào tạo về: Luật; Pháp lý.

- + Đối với chức danh Tài chính - Kế toán: Phải có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên thuộc các nhóm ngành đào tạo về Tài chính - Kế toán.

### **III. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ TUYỂN DỤNG**

Hồ sơ đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định của UBND huyện Krông Nô, hồ sơ không theo mẫu quy định coi như không hợp lệ. Hồ sơ đăng ký dự tuyển công chức cấp xã gồm:

- Có phiếu đăng ký dự tuyển (*theo Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ do Phòng Nội vụ phát hành*);

- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển (*do Phòng Nội vụ huyện Krông Nô phát hành*);

- Bản sao giấy khai sinh;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của chức danh công chức dự tuyển; trường hợp đã tốt nghiệp nhưng cơ sở đào tạo chưa cấp bằng thì nộp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời do cơ quan có thẩm quyền cấp.

- Giấy chứng nhận sức khỏe do tổ chức y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng công chức cấp xã (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

- 02 ảnh 3x4 và 02 bì thư có dán tem và ghi rõ địa chỉ của người nhận.

**Lưu ý:** Người đăng ký tuyển dụng phải trực tiếp nộp hồ sơ, lệ phí dự tuyển, cơ quan tuyển dụng không nhận hồ sơ dự tuyển qua đường bưu điện hoặc người khác nộp thay. Hồ sơ dự tuyển không trả lại cho người đăng ký dự tuyển và không sử dụng để thi tuyển, xét tuyển công chức cấp xã lần sau.

#### **IV. NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ THỜI GIAN TUYỂN DỤNG**

**1. Hình thức tuyển dụng:** Thi tuyển.

**2. Nội dung và hình thức thi tuyển**

Thi tuyển công chức cấp xã được thực hiện theo 2 vòng thi như sau:

**2.1. Vòng 1: Thi trắc nghiệm.**

a) Nội dung thi trắc nghiệm gồm 2 phần:

Phần I: Kiến thức chung gồm 60 câu hỏi về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính Nhà nước; chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước. Thời gian thi: 60 phút;

Phần II: Tin học gồm 30 câu hỏi về kiến thức cơ bản, kỹ năng ứng dụng Tin học Văn phòng vào nhiệm vụ chuyên môn. Thời gian thi: 30 phút.

b) Miễn phần thi Tin học (vòng 1) đối với các trường hợp có bằng tốt nghiệp từ Trung cấp chuyên ngành Công nghệ thông tin, Tin học hoặc Toán - Tin trở lên.

c) Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu hỏi trả lời đúng cho từng phần thi quy định tại điểm a, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

**2.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành.**

a) Nội dung thi: Kiến thức, năng lực, kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của chức danh công chức cần tuyển dụng.

b) Hình thức thi: Phỏng vấn.

c) Thời gian thi: Phỏng vấn 30 phút;

d) Thang điểm: 100 điểm.

#### **V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM PHÁT HÀNH VÀ TIẾP NHẬN HỒ SƠ, LỆ PHÍ XÉT TUYỂN**

**1. Thời gian phát hành hồ sơ và nhận hồ sơ:** 30 ngày, kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên Trang thông tin điện tử của huyện.

**2. Địa điểm phát hành hồ sơ:** Tại Phòng Nội vụ huyện Krông Nô, Tổ dân phố 1, thị trấn Đắk Mâm, huyện Krông Nô, tỉnh Đắk Nông (*trong giờ hành chính, các ngày làm việc*).

### **3. Lệ phí xét tuyển**

Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

## **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Nội vụ**

- Tham mưu UBND huyện triển khai thực hiện Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2022, niêm yết công khai Thông báo tuyển dụng tại trụ sở và phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND huyện công khai trên Trang thông tin điện tử huyện.

- Kịp thời báo cáo UBND huyện các vấn đề phát sinh, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện.

### **2. Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thông huyện**

Triển khai thông báo rộng rãi trên hệ thống truyền thanh của huyện.

### **3. UBND các xã, thị trấn**

Triển khai nội dung Thông báo này trên hệ thống truyền thanh và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của đơn vị.

Trên đây Thông báo tuyển dụng công chức cấp xã năm 2022 của UBND huyện Krông Nô./.

#### **Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ (B/c);
- Ban Kiểm tra giám sát (SNV);
- TT Huyện ủy;
- TT HĐND Huyện;
- CT, các PCT UBND Huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- VP HĐND&UBND huyện;
- Trung tâm VH-TT&TT huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Trang TT-ĐT huyện;
- Lưu: VT, NV.

**CHỦ TỊCH**

**Bùi Ngọc Sơn**