

Số: /TB-UBND

Krông Nô, ngày tháng 8 năm 2022

THÔNG BÁO

Kết luận, chỉ đạo của đồng chí Bùi Ngọc Sơn - Chủ tịch UBND huyện, Trưởng Ban chỉ đạo CCHC - ISO 9001:2015 tại Hội nghị đánh giá công tác cải cách hành chính, hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 và nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh 08 tháng đầu năm và triển khai nhiệm vụ các tháng còn lại năm 2022

Ngày 22/8/2022, UBND huyện tổ chức Hội nghị đánh giá công tác cải cách hành chính, hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 và nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh 08 tháng đầu năm và triển khai nhiệm vụ các tháng còn lại năm 2022 do tập thể Lãnh đạo UBND huyện chủ trì; tham dự Hội nghị còn có thành viên Ban Chỉ đạo, Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo cải cách hành chính và hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015, Lãnh đạo Chi cục Thống kê khu vực Cư Jút - Krông Nô, Lãnh đạo Bưu điện huyện và đại diện các Trung tâm viên thông trên địa bàn huyện.

Sau khi nghe Lãnh đạo các Phòng chuyên môn thông qua các Báo cáo về đánh giá công tác cải cách hành chính (CCHC), kết quả hoạt động hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 (ISO), kết quả nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI) 08 tháng đầu năm và triển khai nhiệm vụ các tháng còn lại năm 2022; ý kiến phát biểu của các Phó Chủ tịch UBND huyện và các ý kiến thảo luận tại Hội nghị, đồng chí Bùi Ngọc Sơn - Chủ tịch UBND huyện kết luận và chỉ đạo một số nội dung sau:

Trước tiên, ghi nhận những kết quả, nỗ lực trong việc triển khai công tác CCHC, hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015, nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh của các Phòng, ban, ngành, UBND các xã, thị trấn trong thời gian qua. Bên cạnh đó, mặc dù đã phân tích, chỉ ra những tồn tại, hạn chế nhưng kết quả khắc phục một số nội dung vẫn chưa đảm bảo tiến độ và chất lượng, hiệu quả.

Xác định công tác CCHC, ISO, PCI gắn với nhiệm vụ chuyển đổi số và triển khai thực hiện Đề án 06 của Chính phủ là nhiệm vụ công tác trọng tâm, mang tính chất quyết định, tác động mạnh mẽ vào hoạt động của các cơ quan hành chính Nhà nước trên địa bàn huyện nói riêng và sự phát triển kinh tế, xã hội của địa phương nói chung. Do đó, đề không ngừng cải thiện, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của các cơ quan hành chính Nhà nước tại địa phương; nâng cao chất lượng phục vụ người dân, tổ chức tham gia dịch vụ công, Chủ tịch UBND huyện kết luận, chỉ đạo như sau:

1. Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn chủ động, quyết liệt hơn nữa trong việc chỉ đạo, lãnh đạo triển khai nhiệm vụ CCHC, ISO, PCI, chuyển đổi số và thực hiện Đề án 06 tại cơ quan, đơn vị,

địa phương theo phân cấp thẩm quyền; thường xuyên tự theo dõi, kiểm tra việc thực hiện tại đơn vị; kịp thời khắc phục hoặc báo cáo, đề xuất cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết những khó khăn, vướng mắc theo quy định; chịu trách nhiệm nếu để xảy ra những tồn tại gây ảnh hưởng đến kết quả chấm điểm CCHC, ISO, PCI trên địa bàn huyện.

Chỉ đạo, quán triệt đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại cơ quan, đơn vị, địa phương nâng cao vai trò tham mưu, đề xuất và tinh thần, thái độ làm việc, ý thức trách nhiệm trong quá trình thực thi công vụ; không ngừng học tập, trau dồi kỹ năng, kiến thức nhằm nâng cao hiểu biết, kinh nghiệm công tác.

Tiếp tục rà soát, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét tháo gỡ hoặc điều chỉnh, bổ sung đối với những quy định, thủ tục hành chính còn vướng mắc, bất cập trong quá trình thực hiện tại địa phương theo quy định của pháp luật.

Tăng cường công tác phối hợp, trao đổi thông tin giữa các cơ quan, ban, ngành, địa phương; đảm bảo sự thống nhất, đồng bộ, đúng quy định của pháp luật khi giải quyết công việc.

Rà soát, ưu tiên sắp xếp, bố trí trang thiết bị, phương tiện, công cụ... phục vụ công tác CCHC, chuyên đổi số, số hóa hồ sơ, tài liệu; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin. Kịp thời cân đối hoặc đề xuất bố trí kinh phí đảm bảo cho việc trang bị hạ tầng kỹ thuật phục vụ công vụ theo quy định của pháp luật.

- Ngoài ra, yêu cầu các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn triển khai một số nhiệm vụ cụ thể đối với công tác CCHC như sau:

+ Tăng cường tiếp nhận và giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính (TTHC) trên Cổng dịch vụ công của tỉnh; hạn chế tình trạng hồ sơ trễ hạn, đồng thời thực hiện xin lỗi đối với các hồ sơ giải quyết trễ hạn theo quy định.

+ Rà soát, thống kê các hồ sơ đang giải quyết quá hạn trên Cổng dịch vụ công (tồn đọng từ các năm trước do lỗi quy trình hoặc cán bộ, công chức chưa xử lý hồ sơ khi chuyển công tác, nghỉ hưu...); báo cáo về Văn phòng HĐND&UBND huyện **trước ngày 15/9/2022** để tổng hợp.

+ Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã tăng cường thực hiện số hóa hồ sơ, TTHC; đẩy mạnh công tác kiểm soát hồ sơ đầu vào, tránh tình trạng trả hồ sơ nhiều lần; đồng thời tuyên truyền, hướng dẫn người dân, tổ chức sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.

2. Phòng Nội vụ

Tiếp tục theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn thực hiện nghiêm túc Thông báo số 196/TB-UBND ngày 28/6/2022 về việc kết luận, chỉ đạo của đồng chí Bùi Ngọc Sơn - Chủ tịch UBND huyện, Trưởng Ban chỉ đạo CCHC - ISO 9001:2015 tại Hội nghị đánh giá công tác CCHC 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2022.

Rà soát, đánh giá nghiêm túc, thực chất kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC của các cơ quan, đơn vị, địa phương; qua đó, tham mưu UBND huyện đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm theo quy định.

3. Phòng Kinh tế và Hạ tầng hướng dẫn, triển khai thống nhất công tác ISO đến các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện. Đồng thời, tổ chức đánh giá giữa kỳ, trong đó nêu rõ số liệu, kết quả đã thực hiện.

4. Phòng Tài chính - Kế hoạch rà soát, đánh giá lại các tiêu chí PCI; phân tích các tiêu chí đã thực hiện được, chưa thực hiện được, khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định.

5. Phòng Văn hóa và Thông tin tiếp tục chủ trì, theo dõi, tham mưu triển khai thực hiện tốt công tác chuyển đổi số trên địa bàn huyện; kịp thời hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị khắc phục những tồn tại và đẩy mạnh công tác chuyển đổi số.

6. Văn phòng HĐND&UBND huyện

Rà soát, tổng hợp số lượng hồ sơ tồn đọng, quá hạn trên Cổng dịch vụ công; phân tích, bóc tách theo thẩm quyền giải quyết hồ sơ để yêu cầu các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn xử lý hoặc kiến nghị cơ quan cấp trên xem xét, giải quyết.

Chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan, UBND các xã, thị trấn xem xét, lựa chọn những thủ tục hành chính đáp ứng điều kiện về số hóa để thực hiện số hóa hồ sơ, tài liệu; tham mưu UBND huyện triển khai số hóa hồ sơ, tài liệu liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn huyện đảm bảo thống nhất, đồng bộ.

7. Chi cục Thuế khu vực Cư Jút - Krông Nô tăng cường phối hợp trong giải quyết thủ tục hành chính cho công dân; cử người sang tiếp nhận và trả hồ sơ, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền Chi cục Thuế tại Bộ phận Một cửa huyện.

8. UBND các xã, thị trấn

Chỉ đạo đội ngũ công chức Địa chính, Tư pháp và Bộ phận Một cửa cấp xã nâng cao vai trò trách nhiệm trong thực thi công vụ; nghiêm túc chấp hành các quy định của pháp luật trong quá trình tiếp nhận và giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính cho công dân.

Trên đây là kết luận, chỉ đạo của đồng chí Bùi Ngọc Sơn - Chủ tịch UBND huyện, Trưởng Ban chỉ đạo CCHC - ISO 9001:2015 tại Hội nghị đánh giá công tác cải cách hành chính, hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 và nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh 08 tháng đầu năm và triển khai nhiệm vụ các tháng còn lại năm 2022. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn và các đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT. Huyện ủy, HĐND huyện (Thay B/c);
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các Phòng, ban, đơn vị huyện;
- Chi cục Thuế kv Cư Jút - KrôngNô;
- UBND các xã, thị trấn;
- Trang Thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Trí Quang