

Số: /TB-UBND

Krông Nô, ngày tháng 3 năm 2024

THÔNG BÁO
Tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 98/KH-UBND ngày 21/3/2024 của UBND huyện Krông Nô về việc tuyển dụng công chức cấp xã huyện Krông Nô năm 2024.

Nhằm tuyển chọn những người đủ tiêu chuẩn, điều kiện để đảm nhiệm các chức danh công chức, góp phần nâng cao chất lượng đội ngũ công chức cấp xã trên địa bàn huyện, UBND huyện Krông Nô thông báo nhu cầu tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024 như sau:

I. NHU CẦU TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC CẤP XÃ NĂM 2024

Số lượng chỉ tiêu công chức cần tuyển dụng: Gồm 17 chỉ tiêu như sau:

Stt	UBND các xã, thị trấn	Vị trí tuyển dụng	Số lượng tuyển dụng	Ghi chú
1	UBND xã Nam Đà	Địa chính - Xây dựng - Nông nghiệp và Môi trường	1	
		Văn hóa - Xã hội	1	
		Tư pháp - Hộ tịch	1	
2	UBND xã Năm Nung	Văn hóa - Xã hội	1	
		Địa chính - Xây dựng - Nông nghiệp và Môi trường	1	
3	UBND Buôn Choah	Tài chính - Kế toán	1	
		Văn phòng - Thống kê	1	Vị trí dành riêng cho người dân tộc thiểu số
4	UBND xã Nam Xuân	Tài chính - Kế toán	1	
5	UBND xã Đắk Sôr	Văn phòng - Thống kê	1	
6	UBND thị trấn Đắk Mâm	Tài chính - Kế toán	1	
7	UBND xã Tân Thành	Địa chính - Xây dựng - Nông nghiệp và Môi trường	1	
8	UBND xã Đức Xuyên	Văn phòng - Thống kê	1	
9	UBND xã Đắk Nang	Văn hóa - Xã hội	1	
		Tài chính - Kế toán	1	
10	UBND xã Quảng Phú	Tài chính - Kế toán	1	
11	UBND xã Năm N'Đir	Tài chính - Kế toán	1	
		Địa chính - Xây dựng - Nông nghiệp và Môi trường	1	
Tổng			17	

II. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ TUYỂN DỤNG

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, tín ngưỡng tôn giáo được đăng ký thi tuyển công chức cấp xã

- Là công dân Việt Nam, có địa chỉ thường trú tại Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp (không phân biệt hình thức đào tạo và loại hình đào tạo công lập, ngoài công lập);
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ được giao;
- Hiểu biết lý luận chính trị, nắm vững quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước;
- Có năng lực tổ chức vận động Nhân dân ở địa phương thực hiện có hiệu quả chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước;
- Am hiểu và tôn trọng phong tục, tập quán của cộng đồng dân cư trên địa bàn công tác.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức

- Không cư trú tại Việt Nam;
- Mất hoặc hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong Bản án, Quyết định về hình sự của tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

3. Ưu tiên trong tuyển dụng

3.1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển công chức cấp xã

- Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;
- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;
- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi, người hoạt động không

chuyên trách ở cấp xã từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

3.2. Trường hợp người dự thi tuyển hoặc dự xét tuyển công chức cấp xã thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại điểm 3.1 thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2 quy định.

4. Điều kiện văn bằng, chứng chỉ

- Không phân biệt hình thức đào tạo, loại hình đào tạo;
- Trình độ giáo dục phổ thông: Tốt nghiệp Trung học phổ thông;
- Trình độ Tin học: Được cấp chứng chỉ sử dụng công nghệ thông tin theo chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông và tương đương.

- Trình độ chuyên môn:

- + Đối với chức danh Văn phòng - Thống kê: Tốt nghiệp Đại học trở lên các chuyên ngành: Văn thư, Lưu trữ, Hành chính, Quản lý nhà nước, Văn phòng, Luật, Công nghệ thông tin (Tin học), Quản trị nhân sự, Quản trị nguồn nhân lực, Quản trị văn phòng.

- + Đối với chức danh Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường (hoặc Địa chính - Xây dựng - Đô thị và Môi trường): Tốt nghiệp Đại học trở lên các nhóm ngành: Quản lý đất đai, Địa chính, Xây dựng, Đô thị, Kiến trúc, Tài nguyên, Môi trường, Nông nghiệp và Thủy lợi.

- + Đối với chức danh Văn hóa - Xã hội: Tốt nghiệp Đại học trở lên các chuyên ngành: Hành chính, Văn hóa, Văn hóa - thông tin, Thể thao, Du lịch, Báo chí, Truyền thông, Lịch sử, Bảo tàng, Triết học, Việt Nam học, Đông phương học, Lao động, Xã hội học, Tiền lương, Bảo hiểm, Công tác xã hội, Chính sách xã hội, Thanh niên, Bảo trợ xã hội, Luật, Ngữ văn và Y tế (có liên quan đến nhiệm vụ quản lý Văn hóa - Xã hội).

- + Đối với chức danh công chức Tư pháp - Hộ tịch: Tốt nghiệp Đại học trở lên các chuyên ngành Luật và chậm nhất sau 12 tháng kể từ ngày được tuyển dụng phải có chứng chỉ nghiệp vụ Hộ tịch.

- + Đối với chức danh công chức Tài chính - Kế toán: Tốt nghiệp Đại học trở lên các nhóm ngành Tài chính, Kế toán, Kiểm toán, Tài chính - Ngân hàng.

III. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ TUYỂN DỤNG

Hồ sơ đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định của UBND huyện Krông Nô, hồ sơ không theo mẫu quy định coi như không hợp lệ. Hồ sơ đăng ký dự tuyển công chức cấp xã gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu số 01 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 21/11/2020 của Chính phủ, Phiếu đăng ký dự tuyển có thể viết tay hoặc đánh máy);

- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

- Bản sao giấy khai sinh;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của chức danh công chức dự tuyển; trường hợp đã tốt nghiệp nhưng cơ sở đào tạo chưa cấp bằng thì nộp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời do cơ quan có thẩm quyền cấp.

- Giấy chứng nhận sức khỏe do tổ chức y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng công chức cấp xã (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

- 02 ảnh 3x4 và 02 bì thư có dán tem và ghi rõ địa chỉ của người nhận.

Lưu ý: Người đăng ký tuyển dụng phải trực tiếp nộp hồ sơ, lệ phí dự tuyển, cơ quan tuyển dụng không nhận hồ sơ dự tuyển qua đường Bưu điện hoặc người khác nộp thay. Hồ sơ dự tuyển không trả lại cho người đăng ký dự tuyển và không sử dụng để thi tuyển, xét tuyển công chức cấp xã lần sau.

IV. NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ THỜI GIAN TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng: Thi tuyển.

2. Nội dung và hình thức thi tuyển

Thi tuyển công chức cấp xã được thực hiện theo 2 vòng thi như sau:

2.1. Vòng 1: Thi kiểm tra kiến thức, năng lực chung

a) Hình thức thi:

Trường hợp cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức chưa có điều kiện tổ chức thi trên máy vi tính thì thi trắc nghiệm trên giấy.

Trường hợp tổ chức thi trên máy vi tính thì nội dung thi trắc nghiệm không có phần thi Tin học.

b) Nội dung thi gồm 3 phần, thời gian thi như sau:

Phần I: Kiến thức chung, 60 câu hỏi hiểu biết chung về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; công chức, công vụ và các kiến thức khác để đánh giá năng lực. Thời gian thi 60 phút.

Phần II: Ngoại ngữ, 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm về một trong năm thứ tiếng Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác do người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức quyết định. Thời gian thi 30 phút.

Phần III: Tin học, 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm. Thời gian thi 30 phút.

c) Miễn phần thi ngoại ngữ đối với các trường hợp sau:

Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp và được công nhận tại Việt Nam theo quy định.

Có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số hoặc là người dân tộc thiểu số, trong trường hợp dự tuyển vào công chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số.

d) Miễn phần thi Tin học đối với các trường hợp có bằng tốt nghiệp từ Trung cấp trở lên các chuyên ngành liên quan đến Tin học, Công nghệ thông tin.

đ) Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi quy định tại điểm b khoản này, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

2.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Hình thức thi: Phỏng vấn.

b) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Nội dung phỏng vấn phải đánh giá được kiến thức, kỹ năng, trình độ và khả năng của người dự tuyển. Chủ tịch Hội đồng thi xem xét, quyết định việc xây dựng trước câu hỏi phỏng vấn, thực hành để thống nhất thực hiện; thành viên Ban kiểm tra, sát hạch được hỏi thêm các nội dung liên quan đến vị trí việc làm cần tuyển.

c) Thời gian thi: Phỏng vấn 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).

d) Thang điểm: 100 điểm.

Phương thức, kết cấu điểm phỏng vấn, phải được Chủ tịch Hội đồng phê duyệt trước khi thực hiện.

đ) Không thực hiện phúc khảo đối với hình thức thi phỏng vấn.

V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM PHÁT HÀNH VÀ TIẾP NHẬN HỒ SƠ, LỆ PHÍ XÉT TUYỂN

1. Thời gian nhận hồ sơ: 30 ngày, kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên Trang thông tin điện tử của huyện.

2. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Tại Phòng Nội vụ huyện Krông Nô, Tổ dân phố 1, thị trấn Đăk Mâm, huyện Krông Nô, tỉnh Đắk Nông (*trong giờ hành chính, các ngày làm việc*).

3. Lệ phí xét tuyển

Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ

- Tham mưu UBND huyện triển khai thực hiện Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024, niêm yết công khai Thông báo tuyển dụng tại trụ sở và phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND huyện công khai trên Trang thông tin điện tử huyện.

- Kịp thời báo cáo UBND huyện các vấn đề phát sinh, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện.

2. Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thông huyện

Triển khai thông báo rộng rãi trên hệ thống truyền thanh của huyện.

3. UBND các xã, thị trấn

Triển khai nội dung Thông báo này trên hệ thống truyền thanh và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của đơn vị.

Trên đây Thông báo tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024 của UBND huyện Krông Nô./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (B/c);
- Ban Kiểm tra giám sát (SNV);
- TT Huyện ủy;
- TT HĐND Huyện;
- CT, các PCT UBND Huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- VP HĐND&UBND huyện;
- Trung tâm VH-TT&TT huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Trang TT-ĐT huyện;
- Lưu: VT, NV.

CHỦ TỊCH

Bùi Ngọc Sơn