

Số: /KH-UBND

Krông Nô, ngày tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo phục vụ Đại hội Đảng các cấp, Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031

Thực hiện Kế hoạch số 517/KH-UBND ngày 31/7/2024 của UBND tỉnh Đắk Nông, về việc tổ chức tiếp công dân phục vụ Đại hội Đảng các cấp, Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031. UBND huyện Krông Nô ban hành Kế hoạch tổ chức tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo phục vụ Đại hội Đảng các cấp, Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Đảm bảo an ninh trật tự trong thời gian diễn ra Đại hội Đảng các cấp, Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031, tránh tình trạng công dân tập trung đông người tại trụ sở làm việc của Huyện ủy, HĐND - UBND huyện và trụ sở làm việc của UBND các xã, thị trấn, gây mất ổn định an ninh trật tự.

2. Đảm bảo mối quan hệ phối hợp thường xuyên, chặt chẽ và kịp thời giữa các cơ quan, ban ngành; giữa Ban Tiếp công dân của huyện với các phòng, ban, UBND các xã, thị trấn; giữa UBND huyện với Ban Tiếp công dân của tỉnh trong thời gian trước, trong và sau khi diễn ra Đại hội Đảng các cấp, Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031

3. Nâng cao khả năng dự báo, chủ động nắm bắt tình hình khiếu kiện đông người trên địa bàn huyện. Trên cơ sở đó, có phương án xử lý kịp thời, phù hợp với từng vụ việc cụ thể nhằm giảm thiểu đến mức thấp nhất số vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đông người, phức tạp, bức xúc, kéo dài, tồn đọng và phát sinh tại địa phương trong thời gian trước trong và sau Đại hội Đảng các cấp, Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031.

II. Nội dung kế hoạch

- Tiếp tục quán triệt, học tập, tuyên truyền, phổ biến Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị, về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; Luật Tiếp công dân năm 2013; Luật Khiếu nại năm 2011; Luật Tố cáo năm 2018; triển khai thực hiện tốt, có hiệu quả Kế hoạch số 1233/KH-TTCTP ngày 13/6/2024 của Thanh tra Chính phủ và Kế hoạch số 517/KH-UBND ngày 31/7/2024 của UBND tỉnh Đắk Nông, về việc phối hợp tổ chức tiếp công dân phục vụ Đại hội Đảng các cấp, Đại hội đại biểu toàn quốc lần

thứ XIV của Đảng, bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031.

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kịp thời chỉ đạo để giải tỏa những vụ việc bức xúc, đông người, không để phát sinh “điểm nóng”; tổ chức kiểm tra, rà soát, giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp, kéo dài; tăng cường tổ chức đối thoại tìm phương án khả thi nhằm giải quyết dứt điểm vụ việc. Đặc biệt là trong thời gian diễn ra Đại hội Đảng các cấp, đại hội Đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, bầu cử Đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031 phải thực hiện nghiêm việc tiếp công dân thường xuyên, định kỳ và đột xuất theo quy định của pháp luật về tiếp công dân và Quyết định số 15/2027/QĐ-UBND, ngày 18/7/2017 của UBND tỉnh Đắk Nông về ban hành quy định về công tác tiếp công dân trên địa bàn tỉnh Đắk Nông; trong trường hợp cần thiết có thể tổ chức tiếp công dân cả ngày nghỉ, ngày lễ.

- Chủ động theo dõi, nắm tình hình khiếu nại, tố cáo ngay từ khi mới phát sinh; kịp thời giải quyết đúng thời hạn, đúng luật định và nâng cao chất lượng giải quyết khiếu nại, tố cáo hạn chế công dân khiếu nại vượt cấp; thành lập Tổ công tác giải quyết một số vụ việc khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp, kéo dài (nếu có).

- Thường xuyên, kịp thời liên hệ với trụ sở Tiếp công dân cấp trên về tình hình các công dân khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp, bức xúc để có phương án tiếp công dân được tốt nhất; khi có yêu cầu của Thanh tra tỉnh, Thanh tra Chính phủ, Ban Tiếp công dân cấp trên, UBND cấp huyện, cấp xã, thị trấn phân công lãnh đạo phối hợp với Ban Tiếp công dân cấp trên thuyết phục, vận động và tổ chức đưa công dân trở về địa phương.

- Xử lý kịp thời, đúng quy định của Đảng và pháp luật những nội dung tố cáo của công dân liên quan đến nhân sự Đại hội của Đảng, nhân sự ứng cử Đại biểu Hội đồng nhân dân tại địa phương.

III. Phân công nhiệm vụ cụ thể

1. UBND các xã, thị trấn

- Thực hiện nghiêm chế độ tiếp công dân theo quy định của Luật tiếp công dân; Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ, quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân; Thông tư số 04/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ, quy định quy trình tiếp công dân; thực hiện nghiêm Quyết định số 15/2017/QĐ-UBND, ngày 18/7/2017 của UBND tỉnh Đắk Nông ban hành quy định về công tác tiếp công dân trên địa bàn tỉnh Đắk Nông và các văn bản chỉ đạo khác. Bên cạnh đó, cần tăng cường công tác đối thoại, hoà giải, giải thích để công dân hiểu, chấp hành nghiêm các quy định pháp luật. Đồng thời, khẩn trương xây dựng kế hoạch triển khai tổ chức tiếp công dân phục vụ Đại hội Đảng các cấp, Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031 tại địa phương.

- Bố trí địa điểm tiếp công dân thuận lợi, đảm bảo cơ sở vật chất phục vụ việc tiếp công dân; thực hiện đầy đủ nghiêm túc lịch tiếp công dân thường xuyên, lịch tiếp công dân định kỳ và đột xuất của lãnh đạo theo quy định.

- Thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo, phiếu chuyển đơn, thông báo tiếp công dân của UBND huyện, giải quyết các vụ việc theo đúng tiến độ và có báo cáo kết quả giải quyết; chế độ thông tin báo cáo về công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định tại Thông tư số 01/2024/TT-TTCP ngày 20/01/2024 của Thanh tra Chính phủ; trường hợp có khó khăn, vướng mắc trong quá trình giải quyết phải có báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo của cấp có thẩm quyền.

2. Thanh tra huyện

- Làm tốt công tác tham mưu giúp UBND huyện xem xét xử lý, giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân trên địa bàn huyện.

- Định kỳ tổng hợp, tham mưu UBND huyện báo cáo kết quả tiếp công dân, kết quả giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo trên địa bàn huyện theo định kỳ và các báo cáo đột xuất khác theo yêu cầu của cấp trên (nếu có).

3. Phòng Tư pháp huyện

Tiếp tục triển khai thực hiện kế hoạch tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo trên địa bàn huyện; phối hợp với các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể có liên quan tổ chức các buổi hội nghị truyền truyền giáo dục pháp luật. Đồng thời, chỉ đạo, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn tăng cường công tác tuyên truyền, quán triệt, phổ biến rộng rãi các văn bản cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và các tầng lớp nhân dân bằng các hình thức phù hợp.

4. Ban Tiếp công dân huyện

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị tổ chức tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở tiếp công dân hoặc phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu giúp Chủ tịch UBND huyện tiếp công dân định kỳ hoặc đột xuất (*lưu ý khi có đoàn đông người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh với tính chất phức tạp, phải báo cáo ngay để kịp thời chỉ đạo xử lý*).

- Giải thích, hướng dẫn công dân thực hiện việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đúng trình tự, thủ tục, đúng cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có thẩm quyền giải quyết.

- Phân loại, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đã tiếp nhận theo đúng quy định; đồng thời, hướng dẫn công dân gửi đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đến đúng cơ quan có thẩm quyền để được xem xét, giải quyết theo quy định.

- Theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện giải quyết vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh được UBND huyện giao.

- Thực hiện chế độ báo cáo theo định kỳ và tham mưu UBND huyện báo cáo đột xuất (nếu có).

5. Công an huyện

- Xây dựng Kế hoạch, lên phương án cụ thể, phối hợp chặt chẽ với Ban Tiếp công dân huyện để chủ động xử lý kịp thời các tình huống khiếu nại đông người, phức tạp, bức xúc, đảm bảo sự hoạt động bình thường của các cơ quan nhà nước.

- Tiếp tục cử lực lượng nắm chắc tình hình tại địa bàn để chủ động xử lý các tình huống, không để xảy ra mất an ninh, trật tự tại địa phương, đặc biệt theo dõi vụ việc chiếm đất, huỷ hoại vườn cây cao su giữa các hộ dân đồng bào dân tộc

thiếu số tại chỗ 02 xã Năm Nung và Năm Đir với Công ty TNHH MTV Nam Nung.

- Theo dõi, thu thập, củng cố chứng cứ lập hồ sơ để có biện pháp xử lý kịp thời, nghiêm minh theo quy định của pháp luật đối với những đối tượng lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo có hành vi vượt quá giới hạn, kích động, xúi dục nhân dân tập trung đông người gây mất an ninh trật tự, vi phạm pháp luật, xâm phạm đến lợi ích của Nhà nước và nhân dân.

6. Trưởng các Phòng, ban chuyên môn thuộc UBND huyện.

- Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan đơn vị thuộc huyện khẩn trương xây dựng tiếp công dân theo quy định tại khoản 2 điều 8 Quyết định số 15/2017/QĐ-UBND, ngày 18/7/2017 của UBND tỉnh Đắk Nông ban hành quy định về công tác tiếp công dân trên địa bàn tỉnh Đắk Nông.

Phối hợp với Ban Tiếp công dân huyện thực hiện tiếp công dân đối với các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh liên quan đến lĩnh vực phụ trách của đơn vị mình; thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo, phiếu chuyển đơn, thông báo tiếp công dân của UBND huyện; đồng thời, tham mưu UBND huyện xem xét xử lý, giải quyết các vụ việc theo đúng tiến độ, thời hạn được giao.

IV. Tổ chức thực hiện

1. UBND các xã, thị trấn căn cứ chức năng, nhiệm vụ, tình hình thực tế tại đơn vị, địa phương để chủ động xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện có hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; định kỳ báo cáo và báo cáo đột xuất tình hình thực hiện công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh về UBND huyện (*qua Thanh tra huyện*) để kịp thời chỉ đạo thực hiện.

2. Giao Thanh tra huyện chủ trì, phối hợp với Ban Tiếp công dân huyện theo dõi, kiểm tra, đôn đốc thực hiện kế hoạch này. Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện, UBND các xã, thị trấn chịu trách nhiệm trước UBND huyện về việc tổ chức thực hiện kế hoạch này.

Trên đây là kế hoạch tổ chức tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh phục vụ Đại hội Đảng các cấp, Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031 của UBND huyện Krông Nô./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Thanh tra tỉnh;
- TT. Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Công an huyện;
- Các phòng, ban thuộc huyện;
- Ban Tiếp công dân huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Trang Thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Ngô Xuân Hà