

Số: /TB-UBND

Krông Nô, ngày tháng 9 năm 2024

## THÔNG BÁO

Về việc tuyển chọn các tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp cơ sở năm 2024 đối với nhiệm vụ “Xây dựng mô hình ứng dụng khoa học công nghệ sản xuất một số loại hoa giá trị cao tại xã Nam Đà, huyện Krông Nô, tỉnh Đắk Nông” (lần 2)

Căn cứ Quyết định số 07/2024/QĐ-UBND ngày 29/3/2024 của UBND tỉnh Đắk Nông về ban hành quy định xác định nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh; tuyển chọn, giao trực tiếp tổ chức và cá nhân thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh sử dụng ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh Đắk Nông;

Căn cứ Quyết định số 2532/QĐ-UBND ngày 13/8/2024 của UBND huyện Krông Nô về việc phê duyệt danh mục nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp cơ sở năm 2024.

UBND huyện Krông Nô thông báo đến các tổ chức, cá nhân hoạt động khoa học và công nghệ đăng ký tham gia chủ trì thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp cơ sở năm 2024, gồm: 01 nhiệm vụ: (Cụ thể có Danh mục đính kèm).

\* **Hồ sơ đăng ký tham gia xét giao trực tiếp, gồm:** 01 bộ hồ sơ gốc hoặc bản sao có chứng thực; trong đó, gồm có 09 bản sao và 01 bản điện tử (dạng PDF, không đặt mật khẩu) ghi trên USB. Bộ hồ sơ gồm những văn bản sau đây và tất cả được đóng thành tập theo thứ tự.

1. Tài liệu chứng minh tư cách pháp lý của tổ chức chủ trì theo quy định của pháp luật (Quyết định thành lập hoặc Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp của tổ chức chủ trì hoặc Điều lệ hoạt động của tổ chức chủ trì hoặc giấy tờ chứng minh tư cách pháp lý khác).

2. Đơn đăng ký chủ trì thực hiện nhiệm vụ cấp cơ sở (Biểu B1-1-ĐON).

3. Thuyết minh nhiệm vụ: Sử dụng Biểu B1-2c-TMDA.

4. Tóm tắt hoạt động khoa học và công nghệ của tổ chức đăng ký chủ trì nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp cơ sở (Biểu B1-3-LLTC).

5. Lý lịch khoa học của cá nhân đăng ký Chủ nhiệm có xác nhận của cơ quan quản lý nhân sự (Biểu B1-4-LLCN).

6. Lý lịch khoa học của Thành viên chính, Thư ký khoa học thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp cơ sở (Biểu B1-4-LLCN). Tài liệu này phải có xác nhận của tổ chức quản lý nhân sự trong trường hợp hồ sơ được Hội đồng tư vấn giao trực tiếp kiến nghị trúng tuyển và nộp theo quy định.

7. Lý lịch khoa học của chuyên gia trong nước, chuyên gia nước ngoài (trong trường hợp chuyên gia tham gia thực hiện) (Biểu B1-4-LLCN).

8. Tóm tắt hoạt động khoa học và công nghệ và văn bản xác nhận về sự đồng ý của các tổ chức tham gia phối hợp thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp cơ sở (trong trường hợp có tổ chức tham gia phối hợp thực hiện) (Biểu B1-5-PHNC và Biểu B1-6-LLTCPHNC).

9. Báo cáo tài chính theo chuẩn mực kế toán và chế độ kế toán hiện hành trong 02 năm gần nhất của tổ chức tham gia góp vốn thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp cơ sở.

10. Đối với các nhiệm vụ có yêu cầu về vốn đối ứng cần phải có phương án huy động vốn đối ứng.

11. Báo giá thiết bị, nguyên vật liệu chính cần mua sắm, dịch vụ cần thuê để thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp cơ sở còn hiệu lực (Thời gian báo giá không quá 90 ngày tính đến thời điểm nộp hồ sơ). Tài liệu này chỉ nộp trong trường hợp hồ sơ được Hội đồng tư vấn giao trực tiếp kiến nghị trúng tuyển theo quy định.

12. Tài liệu liên quan khác trong trường hợp tổ chức, cá nhân đăng ký tham gia xét giao trực tiếp thấy cần thiết bổ sung làm tăng tính thuyết phục của hồ sơ hoặc đơn vị quản lý cần làm rõ thông tin trong quá trình tuyển chọn.

13. Các tài liệu quy định nêu trên là bản gốc hoặc bản sao y hoặc bản sao có chứng thực theo quy định hiện hành.

\* **Biểu mẫu hồ sơ:** Được đăng tải tại Website: *krongno.daknong.gov.vn*.

\* **Việc lập dự toán đối với nhiệm vụ khoa học và công nghệ:** Thực hiện theo quy định tại Nghị quyết số 20/2023/NQ-HĐND ngày 13/12/2023 của HĐND tỉnh Đắk Nông ban hành Quy định nội dung, định mức xây dựng dự toán đối với nhiệm vụ khoa học và công nghệ có sử dụng ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh Đắk Nông và các quy định khác có liên quan.

\* **Lưu ý:**

- **Hồ sơ bản giấy** phải được niêm phong và bên ngoài phải ghi rõ các thông tin: Tên nhiệm vụ đăng ký tham gia xét giao trực tiếp; Tên, địa chỉ của tổ chức đăng ký chủ trì; Họ tên, địa chỉ, số điện thoại của Chủ nhiệm vụ; Liệt kê danh mục tài liệu có trong hồ sơ và gửi theo đường bưu điện hoặc gửi trực tiếp đến UBND huyện Krông Nô (qua Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện) theo địa chỉ: Ủy ban nhân dân huyện Krông Nô, tỉnh Đắk Nông (*Số 12, đường Võ Văn Kiệt, Tổ dân phố 2, thị trấn Đắk Mâm, huyện Krông Nô, tỉnh Đắk Nông*).

- **Bản điện tử ghi trên USB nộp cùng hồ sơ giấy.**

- **Thời hạn kết thúc nhận nhận hồ sơ:** Vào lúc **17h00'** ngày **18/10/2024**

(Thời gian gửi hồ sơ theo đường bưu điện được tính theo dấu bưu điện)

*nơi gửi).*

Trong quá trình xây dựng hồ sơ, nếu có vướng mắc xin liên hệ: Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện Krông Nô, tỉnh Đắk Nông (*Ông Nguyễn Quang Đáng - Phó Trưởng phòng; Số điện thoại: 0941.179.884*).

***Nơi nhận:***

- Sở KH&CN;
- UBND các huyện, TP. Gia Nghĩa;
- Các Viện nghiên cứu, trường Đại học;
- Các tổ chức khoa học và công nghệ;
- TT. Huyện ủy;
- CT và các PCT UBND huyện;
- Các Phòng, ban, đơn vị thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn Đắk Mâm;
- Trang TTĐT huyện;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Trần Đăng Ánh**

**DANH MỤC**  
**NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP CƠ SỞ TUYỂN CHỌN NĂM 2024**

STT	Tên nhiệm vụ	Định hướng mục tiêu	Yêu cầu kết quả	Dự kiến phương án ứng dụng hoặc sử dụng kết quả	Dự kiến kinh phí năm 2024 (Triệu đồng)	Phương thức thực hiện
01	Xây dựng mô hình ứng dụng khoa học công nghệ sản xuất một số loại hoa giá trị cao tại xã Nam Đà, huyện Krông Nô.	Xây dựng mô hình ứng dụng khoa học công nghệ sản xuất một số loại hoa giá trị cao tại xã Nam Đà, huyện Krông Nô, góp phần nâng cao thu nhập cho người dân, tạo công ăn việc làm, từng bước chuyển dịch cơ cấu cây trồng, tập trung áp dụng tiến bộ kỹ thuật, công nghệ tiên tiến và hoạt động sản xuất, định hướng góp phần phát triển du lịch gắn với Công viên địa chất toàn cầu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng thuyết minh nhiệm vụ.</li> <li>- Xây dựng mô hình sản xuất hoa trong nhà lưới, quy mô 500m<sup>2</sup>.</li> <li>- Chuyển giao Quy trình trồng và chăm sóc hoa Hồng, Cúc, Ly.</li> <li>- Sản phẩm là hoa thương phẩm và có khả năng cung cấp hoa giống.</li> <li>- Báo cáo tổng hợp và báo cáo tóm tắt kết quả của nhiệm vụ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- UBND xã Nam Đà</li> <li>- Các phòng: KT&amp;HT, NN&amp;PTNT, VH&amp;TT;</li> <li>- Tổ hợp tác trồng hoa xã Nam Đà và các tổ chức, cá nhân khác để nhân rộng mô hình.</li> </ul>	385,8	Tuyển chọn

## DANH SÁCH GỬI CÔNG VĂN

1. Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn
2. Sở Khoa học và Công nghệ
3. Hội Nông huyện
4. Hội LHPN huyện
5. Liên minh Hợp tác xã tỉnh Đắk Nông
6. Liên hiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật tỉnh Đắk Nông
7. Báo Đắk Nông
8. Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh Đắk Nông
9. Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh Đắk Nông
10. UBND thành phố Gia Nghĩa
11. UBND huyện Cư Jút
12. UBND huyện Đắk Mil
13. UBND huyện Đắk Song
14. UBND huyện Đắk G'long
15. UBND huyện Đắk R'lấp
16. UBND huyện Tuy Đức
17. [Trường Cao đẳng công đồng](#) Đắk Nông
18. Ban Quản lý Công viên địa chất Đắk Nông
19. Trung tâm Thông tin, Kỹ thuật và Ứng dụng khoa học công nghệ
20. Các cơ quan, đơn vị ngoài khác (Thông báo được [đăng tải lên Website: krongno.daknong.gov.vn](#)).