

Số: /TB-UBND

Krông Nô, ngày tháng 5 năm 2022

**THÔNG BÁO**

**V/v thay đổi thời gian họp bàn một số nội dung về giải ngân kế hoạch vốn đầu tư công, quyết toán dự án hoàn thành, giải phóng mặt bằng**

Ngày 09/5/2022, Ủy ban nhân dân huyện ban hành Giấy mời số 81/GM-UBND về việc mời tham dự họp bàn một số nội dung về giải ngân kế hoạch vốn đầu tư công, quyết toán dự án hoàn thành, giải phóng mặt bằng (gửi kèm). Theo đó, thời gian tổ chức vào lúc 08 giờ 00 phút, ngày 11/5/2022 (thứ Tư); tại Hội trường, trụ sở HĐND-UBND huyện.

Tuy nhiên, do Lãnh đạo UBND huyện, Trưởng các phòng, ban huyện có lịch họp đột xuất; UBND huyện thông báo thay đổi thời gian tổ chức cuộc họp như sau:

**1. Thời gian:** Bắt đầu vào lúc 14 giờ 00 phút, ngày 11/5/2022 (thứ Tư).

**2. Các nội dung khác:** Thực hiện theo Giấy mời số 81/GM-UBND ngày 09/5/2022.

Với nội dung trên, Ủy ban nhân dân huyện thông báo để các cơ quan, đơn vị, địa phương được biết, chủ động sắp xếp công việc để tham dự./.

**Nơi nhận:**

- Theo Giấy mời số 81/GM-UBND;
- CT, các PCT UBND huyện;
- VP HĐND&UBND huyện;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Nguyễn Trí Quang**

Số: /GM-UBND

Krông Nô, ngày tháng 5 năm 2022

**GIẤY MỜI**  
**Về việc tham dự cuộc họp**

Ủy ban nhân dân huyện Krông Nô tổ chức cuộc họp bàn về một số nội dung như sau:

(1) Đánh giá tình hình phân bổ, tiến độ thực hiện giải ngân kế hoạch vốn đầu tư công đến hết tháng 4 năm 2022, phương hướng nhiệm trọng tâm tháng 5 và các tháng tiếp theo.

(2) Công tác quyết toán dự án hoàn thành (giải quyết các khó khăn, vướng mắc).

(3) Họp Ban Chỉ đạo giải quyết các vướng mắc trong công tác giải phóng mặt bằng các công trình dự án thu hồi đất, bồi thường hỗ trợ trên địa bàn huyện.

**1. Chủ trì cuộc họp:** Đồng chí Bùi Ngọc Sơn - Phó Bí thư Huyện ủy, Chủ tịch UBND huyện.

\* **Đồng chủ trì:** Đồng chí Trần Đăng Ánh – Phó Chủ tịch UBND huyện.

**2. Thời gian:** Vào lúc 08 giờ 00 phút, ngày 11 tháng 5 năm 2022 (thứ Tư).

**3. Địa điểm:** Hội trường, Trụ sở HĐND&UBND huyện Krông Nô.

**4. Thành phần, kinh mời**

- Chủ tịch UBNDTTQVN huyện;
- Lãnh đạo Ban Dân vận Huyện ủy;
- Trưởng phòng Tài chính – Kế hoạch;
- Trưởng phòng, Phó trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường;
- Trưởng phòng Kinh tế và Hạ tầng;
- Trưởng phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;
- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Trưởng phòng Tư Pháp;
- Lãnh đạo Công an huyện;
- Giám đốc, Phó Giám đốc Ban Quản lý dự án và Phát triển quỹ đất;
- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn Đăk Mâm.

**5. Chuẩn bị nội dung**

- Giao Phòng Tài chính – Kế hoạch chuẩn bị báo cáo đánh giá tình hình phân bổ, tiến độ thực hiện giải ngân kế hoạch vốn đầu tư công, công tác quyết toán dự án hoàn thành đến hết tháng 4 năm 2022, phương hướng nhiệm vụ trọng tâm tháng 5 và các tháng tiếp theo để báo cáo tại cuộc họp.

- Giao Phòng Tài nguyên và Môi trường chủ trì cùng với Ban Quản lý dự án và Phát triển quỹ đất (Tổ trưởng tổ giúp việc 970 của Ban chỉ đạo huyện) hoàn thiện báo cáo đề xuất các phương án giải quyết các vướng mắc trong công tác giải phóng mặt bằng các công trình dự án đã được UBND huyện giao cho đơn vị tại Công văn số 728/UBND-VP, ngày 25/4/2022. Thời gian hoàn thành gửi về Văn phòng HĐND&UBND huyện **trước 16 giờ 00 phút, ngày 10/5/2022** để chuẩn bị tài liệu cho cuộc họp.

- Giao các Phòng, ban, UBND các xã, thị trấn Đắc Mâm rà soát tình hình thực hiện các nội dung trên để phát biểu tại cuộc họp, tập trung vào những khó khăn, vướng mắc và đề xuất, kiến nghị giải pháp để xử lý.

**6. Giao Văn phòng HĐND&UBND huyện:** Chuẩn bị phòng họp và các điều kiện cần thiết khác để phục vụ. Đăng tải tài liệu họp lên Trang thông tin điện tử huyện để phục vụ cuộc họp.

Nhận được Giấy mời, đề nghị thủ trưởng các cơ quan, đơn vị tham dự cuộc họp theo đúng thành phần, thời gian và địa điểm nói trên. Trường hợp vắng mặt phải phải được sự đồng ý của chủ trì cuộc họp./.

**Nơi nhận:**

- Như thành phần mời;
- CT, các PCT UBND huyện;
- VP HĐND&UBND huyện;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH**  
**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG**  
**PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Lang Văn Đức**