

Số: /GM-UBND

Krông Nô, ngày tháng 8 năm 2022

**GIẤY MỜI**

**V/v mời dự Hội nghị đánh giá công tác cải cách hành chính, hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 và nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh trên địa bàn huyện**

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Lãnh đạo UBND huyện, nhằm kịp thời đánh giá công tác cải cách hành chính, hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 và nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh trên địa bàn huyện; UBND huyện mời các thành phần có liên quan dự Hội nghị với thời gian, địa điểm cụ thể như sau:

**1. Chủ trì:** Tập thể Lãnh đạo UBND huyện.

**2. Thành phần tham dự, kính mời:**

- Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính và hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 (theo Quyết định số 1959/QĐ-UBND ngày 22/7/2022 của UBND huyện);

- Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính và hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 (theo Quyết định số 2229/QĐ-BCĐ ngày 09/8/2022 của UBND huyện);

- Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thông huyện (để đưa tin).

**2. Thời gian, địa điểm:**

- **Thời gian:** Vào lúc **08 giờ 00 phút, ngày 22/8/2022 (thứ Hai);**

- **Địa điểm:** Tại Hội trường UBND huyện.

**3. Công tác chuẩn bị:**

**3.1. Chuẩn bị Báo cáo, tài liệu:**

- Giao Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan chuẩn bị Báo cáo tình hình công tác cải cách hành chính.

- Giao Phòng Kinh tế và Hạ tầng chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan chuẩn bị Báo cáo tình hình triển khai hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

- Giao Phòng Tài chính và Kế hoạch chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan Báo cáo kết quả nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh trên địa bàn huyện.

Yêu cầu các cơ quan nêu trên khẩn trương rà soát, tổng hợp Báo cáo phục vụ Hội nghị; trong đó chú ý nêu rõ những khó khăn, vướng mắc, tồn tại, hạn chế và đề xuất biện pháp tháo gỡ, khắc phục đối với từng nhiệm vụ. Gửi Báo cáo về Văn

phòng HĐND&UBND huyện **trước 15 giờ 00 phút, ngày 19/8/2022** để đăng tải theo quy định.

**3.2.** Văn phòng HĐND&UBND huyện bố trí Hội trường, đảm bảo điều kiện cơ sở vật chất cần thiết (nước uống, máy, âm thanh...) phục vụ Hội nghị; đăng tải tài liệu Hội nghị lên Trang thông tin điện tử huyện.

**3.3.** Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn theo dõi Trang thông tin điện tử huyện để cập nhật tài liệu Hội nghị; chuẩn bị nội dung đề xuất, thảo luận tại Hội nghị.

Nhận được Giấy mời này, đề nghị các thành phần có liên quan tham dự đúng thời gian, địa điểm theo quy định./.

***Nơi nhận:***

- Như thành phần tham dự;
- CT, các PCT UBND huyện;
- VP HĐND&UBND huyện;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Nguyễn Trí Quang**