

DỰ THẢO

QUY CHẾ

HOẠT ĐỘNG CỦA BAN CHUYỂN ĐỔI MÔ HÌNH QUẢN LÝ,
KINH DOANH, KHAI THÁC CHỢ HUYỆN KHÔNG NÔ
(Ban hành kèm theo Quyết định số .../QĐ-UBND ngày.../8/2022
của UBND huyện Không Nô)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Đối tượng và phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định nguyên tắc, chế độ làm việc, trách nhiệm của các thành viên, chế độ hội họp và phối hợp công tác, kinh phí hoạt động của Ban chuyển đổi mô hình quản lý, kinh doanh, khai thác chợ huyện Không Nô (sau đây gọi là Ban chuyển đổi mô hình chợ cấp huyện).

Điều 2. Nhiệm vụ

- Xây dựng Kế hoạch chuyển đổi chợ trên địa bàn huyện.
- Xây dựng Phương án chuyển đổi đối với chợ hạng 1, hạng 2, hạng 3 trên địa bàn huyện theo Kế hoạch đã được phê duyệt. Trình UBND huyện phê duyệt Phương án chuyển đổi mô hình quản lý, kinh doanh, khai thác chợ hạng 2, hạng 3 trên địa bàn đảm bảo phù hợp với điều kiện cụ thể từng chợ.
- Triển khai, tổ chức thực hiện Phương án chuyển đổi chợ đã được phê duyệt; tổng hợp kết quả thực hiện, giải quyết khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền giải quyết.
- Tổ chức đấu thầu lựa chọn doanh nghiệp, hợp tác xã quản lý, kinh doanh, khai thác chợ hạng 1, 2, 3.
- Tham mưu UBND huyện báo cáo, đề xuất Ban chuyển đổi chợ cấp tỉnh thẩm định, Ban chuyển đổi chợ cấp tỉnh trình UBND tỉnh Quyết định công nhận doanh nghiệp, hợp tác xã quản lý, kinh doanh, khai thác chợ hạng 1.
- Tham mưu UBND huyện Quyết định công nhận doanh nghiệp, hợp tác xã quản lý, kinh doanh, khai thác chợ hạng 2 và hạng 3.
- Xây dựng kinh phí hoạt động hàng năm phục vụ công tác: Tuyên truyền, thẩm định kế hoạch, phương án chuyển đổi mô hình quản lý, kinh doanh, khai thác chợ,... trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Điều 3. Nguyên tắc và chế độ làm việc

- Ban chuyển đổi mô hình chợ cấp huyện hoạt động theo nguyên tắc tập thể bàn bạc và Trưởng ban quyết định trên cơ sở ý kiến của các thành viên.

2. Các thành viên Ban chuyển đổi mô hình chợ cấp huyện hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm, chịu trách nhiệm về lĩnh vực được phân công phụ trách, đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ, thường xuyên, kịp thời giữa các phòng, ban, đơn vị liên quan.

3. Kinh phí hoạt động của Ban chuyển đổi mô hình chợ cấp huyện do ngân sách huyện cấp hàng năm theo Kế hoạch chuyển đổi mô hình quản lý, kinh doanh, khai thác chợ trên địa bàn toàn huyện được cấp thẩm quyền phê duyệt.

Chương II

QUYỀN HẠN VÀ TRÁCH NHIỆM

Điều 4. Trưởng ban

Phụ trách, chỉ đạo chung công tác chuyển đổi mô hình quản lý, kinh doanh, khai thác chợ trên địa bàn huyện theo Quyết định số 24/2022/QĐ-UBND ngày 13/7/2022 của UBND tỉnh Đắk Nông và các văn bản quy định khác có liên quan; Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện về việc thực hiện nhiệm vụ được giao và các quyền hạn, trách nhiệm sau đây:

1. Chỉ đạo, điều hành Ban chuyển đổi mô hình chợ cấp huyện thực hiện các chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và các công việc khác về chuyển đổi mô hình quản lý, kinh doanh, khai thác chợ được Chủ tịch UBND huyện giao.

2. Chỉ đạo sự phối hợp hoạt động giữa các thành viên của Ban chuyển đổi mô hình chợ cấp huyện; điều hành và phân công nhiệm vụ cho các Phó Trưởng ban và các thành viên của Ban chuyển đổi chợ.

3. Triệu tập, chủ trì các cuộc họp của Ban chuyển đổi mô hình chợ cấp huyện; triệu tập Thủ trưởng các Phòng, Ban, đơn vị; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn và các tổ chức, cá nhân liên quan tham dự các cuộc họp của Ban chuyển đổi chợ cấp huyện khi cần thiết.

4. Xem xét và có ý kiến đối với các báo cáo, kiến nghị của các Phòng, Ban, đơn vị, các xã, thị trấn, các thành viên Ban chuyển đổi chợ cấp huyện, các Doanh nghiệp, Hợp tác xã về chuyển đổi mô hình quản lý, kinh doanh, khai thác chợ; cho ý kiến chỉ đạo đối với các phương án, kế hoạch chuyển đổi mô hình quản lý, kinh doanh và khai thác chợ.

5. Giúp Chủ tịch UBND huyện chỉ đạo, phối hợp hoạt động của Ban chuyển đổi chợ cấp huyện với các Phòng, Ban đơn vị, UBND các xã, thị trấn, các thành viên Ban chuyển đổi chợ cấp huyện; chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

6. Được sử dụng con dấu của UBND huyện trong quá trình thực hiện nhiệm vụ liên quan đến công tác chuyển đổi mô hình quản lý, kinh doanh và khai thác chợ.

Điều 5. Các phó Trưởng ban

1. Phó Trưởng Ban thường trực (phòng Kinh tế và Hạ tầng)

Giúp Trưởng Ban trực tiếp chỉ đạo các hoạt động của Ban chuyển đổi chợ cấp huyện; xem xét, giải quyết các công việc mang tính chất thường xuyên của Ban chuyển đổi chợ cấp huyện, chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về việc thực hiện các nhiệm vụ được giao hoặc ủy quyền cụ thể:

a. Giúp Trưởng ban chỉ đạo, điều hành việc thực hiện các chức năng, nhiệm vụ và công việc của Ban chuyển đổi mô hình chợ cấp huyện; thay mặt Trưởng ban chỉ đạo đơn đốc kiểm tra việc triển khai các hoạt động thường xuyên của Ban và giải quyết các công việc khác theo ủy quyền của Trưởng ban.

b. Thay mặt Trưởng ban triệu tập, chủ trì các phiên họp của Ban chuyển đổi mô hình chợ cấp huyện về xây dựng Kế hoạch chuyển đổi mô hình quản lý, kinh doanh, khai thác chợ trên địa bàn huyện trong giai đoạn 2022-2025; Trình UBND huyện phê duyệt Kế hoạch, Phương án chuyển đổi mô hình quản lý kinh doanh khai thác chợ hạng 2, hạng 3 trên địa bàn huyện, đảm bảo phù hợp với điều kiện cụ thể từng chợ; Tham mưu UBND huyện Quyết định công nhận doanh nghiệp, hợp tác xã quản lý, kinh doanh, khai thác chợ hạng 2 và hạng 3.

c. Thay mặt Trưởng ban triệu tập, chủ trì tổ chức họp thông qua phương án chuyển đổi, lấy ý kiến của nhân dân khu vực chợ được chuyển đổi, các hộ kinh doanh buôn bán trong chợ, các đoàn thể cấp xã.

d. Trực tiếp chỉ đạo và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, hoạt động thường xuyên của Ban chuyển đổi mô hình chợ cấp huyện.

e. Thực hiện trách nhiệm của cơ quan thường trực trong việc cung cấp thông tin thường xuyên, tổng hợp báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình chuyển đổi mô hình quản lý, kinh doanh và khai thác chợ.

f. Được sử dụng con dấu của Phòng Kinh tế và Hạ tầng trong quá trình thực hiện nhiệm vụ liên quan đến hoạt động của Ban chuyển đổi mô hình chợ cấp huyện.

2. Phó Trưởng ban (phòng Tài chính - Kế hoạch)

a. Giúp Trưởng ban chỉ đạo, điều hành việc thực hiện các chức năng, nhiệm vụ và công việc của Ban chuyển đổi mô hình chợ cấp huyện; thay mặt Trưởng ban chỉ đạo đơn đốc kiểm tra việc triển khai các hoạt động thường xuyên của Ban và giải quyết các công việc khác theo ủy quyền của Trưởng ban.

b. Phối hợp với các thành viên Ban chuyển đổi chợ xây dựng Kế hoạch, Phương án chuyển đổi mô hình quản lý, kinh doanh, khai thác chợ hạng 1, hạng 2, hạng 3, đảm bảo theo quy định; xem xét, cho ý kiến bằng văn bản đối với Dự thảo Phương án chuyển đổi mô hình quản lý, kinh doanh, khai thác chợ hạng 1, hạng 2, hạng 3, gửi Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện tổng hợp.

c. Hướng dẫn việc tổ chức đấu thầu, lựa chọn nhà thầu xây dựng, quản lý kinh doanh, khai thác chợ theo quy định hiện hành. Hướng dẫn cơ chế, chính sách ưu đãi đầu tư kinh doanh khai thác chợ; trình tự, hồ sơ, thủ tục đăng ký thành lập Doanh nghiệp, Hợp tác xã hoạt động trong lĩnh vực chợ theo thẩm quyền.

d. Thực hiện rà soát, xác định và phân loại nguồn vốn đầu tư; đánh giá lại toàn bộ giá trị tài sản, nguồn vốn, công nợ tại thời điểm chuyển đổi mô hình quản lý, kinh doanh, khai thác chợ.

e. Tham mưu UBND huyện thành lập hội đồng thẩm định, đánh giá giá trị còn lại của tài sản để chuyển đổi mô hình quản lý, kinh doanh, khai thác chợ sang Doanh nghiệp hoặc Hợp tác xã quản lý đối với chợ hạng 2, hạng 3.

f. Đề xuất các giải pháp để thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ của Ban chuyển đổi chợ cấp huyện. Xử lý các vấn đề tài chính liên quan đến chi phí hoạt động thường xuyên và các hoạt động khác của Ban chuyển đổi mô hình chợ cấp huyện theo kế hoạch đã được phê duyệt.

g. Chỉ đạo, kiểm tra công tác quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực được giao; chịu trách nhiệm báo cáo định kỳ hoặc đột xuất hoạt động của cơ quan, đơn vị theo yêu cầu của Trưởng ban hoặc Phó Trưởng ban Thường trực.

h. Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

Điều 7. Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên

1. Nhiệm vụ chung

- Thực hiện các nhiệm vụ tại khoản 3, Điều 6, Quyết định số 24/2022/QĐ-UBND ngày 13/7/2022 của UBND tỉnh Đắk Nông, về việc ban hành Quy định về Quy trình chuyển đổi mô hình quản lý, kinh doanh khai thác chợ trên địa bàn tỉnh Đắk Nông.

- Tham dự đầy đủ các cuộc họp của Ban chuyển đổi mô hình chợ cấp huyện, vắng mặt phải báo cáo và cử người có thẩm quyền tham dự; tham gia ý kiến và cùng tập thể Ban chuyển đổi chợ cấp huyện xem xét, quyết định các vấn đề liên quan đến hoạt động của Ban; chịu trách nhiệm trong việc triển khai thực hiện các ý kiến kết luận của Trưởng ban hoặc Phó Trưởng ban Thường trực có liên quan đến lĩnh vực phụ trách.

2. Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên như sau:

2.1. Phòng Tài nguyên và Môi trường:

- Đánh giá thực trạng sử dụng đất tại các chợ đã được Quy hoạch cần thực hiện chuyển đổi, hướng dẫn UBND các xã hoàn chỉnh hồ sơ đất đai của chợ để chuyển đổi, hướng dẫn Doanh nghiệp, Hợp tác xã được lựa chọn đầu tư, xây dựng và quản lý, kinh doanh, khai thác chợ hoàn thiện các thủ tục thuê đất, giao đất theo quy định.

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, xem xét cho ý kiến bằng văn bản đối với Dự thảo Phương án chuyển đổi mô hình quản lý, kinh doanh, khai thác chợ hạng 1, hạng 2, hạng 3, gửi Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện tổng hợp.

- Chỉ đạo, kiểm tra công tác quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực được giao; chịu trách nhiệm báo cáo định kỳ hoặc đột xuất hoạt động của cơ quan, đơn vị theo yêu cầu của Trưởng ban hoặc Phó Trưởng ban Thường trực.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

2.2. Phòng Tư pháp:

- Thẩm định dự thảo các văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành của UBND huyện đối với việc chuyển đổi mô hình quản lý, kinh doanh, khai thác chợ hạng 2, hạng 3 trên địa bàn huyện.

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, xem xét cho ý kiến bằng văn bản đối với Dự thảo Phương án chuyển đổi mô hình quản lý, kinh doanh, khai thác chợ hạng 1, hạng 2, hạng 3, gửi Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện tổng hợp.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

2.3. Văn phòng HĐND&UBND huyện:

- Thông báo công khai trên trang điện tử của huyện nội dung kế hoạch này; phương án chuyển đổi chợ khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, xem xét cho ý kiến bằng văn bản đối với Dự thảo Phương án chuyển đổi mô hình quản lý, kinh doanh, khai thác chợ hạng 1, hạng 2, hạng 3, gửi Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện tổng hợp.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

2.4. Phòng Lao động Thương binh và Xã hội:

- Hướng dẫn việc thực hiện pháp luật lao động, giải quyết chế độ, chính sách cho người lao động làm việc theo hợp đồng tại Ban quản lý hoặc Tổ quản lý chợ khi thực hiện chuyển đổi mô hình từ Ban quản lý hoặc Tổ quản lý chợ sang Doanh nghiệp, Hợp tác xã quản lý, kinh doanh khai thác chợ; thanh tra việc thực hiện pháp luật lao động.

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, xem xét cho ý kiến bằng văn bản đối với Dự thảo Phương án chuyển đổi mô hình quản lý, kinh doanh, khai thác chợ hạng 1, hạng 2, hạng 3, gửi Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện tổng hợp.

- Phối hợp với các phòng, ban và đơn vị liên quan kiểm tra, giám sát hoạt động của Doanh nghiệp, Hợp tác xã quản lý, kinh doanh, khai thác chợ theo Luật lao động.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

2.5. Chi Cục thuế khu vực Cư Jút - Krông Nô:

- Phổ biến, hướng dẫn pháp luật về thuế; thực hiện quản lý thu thuế và các khoản phải nộp ngân sách đối với các đơn vị trúng thầu về quản lý, kinh doanh, khai thác chợ.

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, xem xét cho ý kiến bằng văn bản đối với Dự thảo Phương án chuyển đổi mô hình quản lý, kinh doanh, khai thác chợ hạng 1, hạng 2, hạng 3, gửi Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện tổng hợp.

- Chỉ đạo, kiểm tra công tác quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực được giao; chịu trách nhiệm báo cáo định kỳ hoặc đột xuất hoạt động của cơ quan, đơn vị theo yêu cầu của Trưởng ban hoặc Phó Trưởng ban Thường trực.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

2.6. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn nơi có chợ chuyển đổi:

- Tập hợp đầy đủ thông tin về hiện trạng chợ tại địa phương cung cấp cho Ban chuyển đổi chợ cấp huyện để làm căn cứ xây dựng phương án chuyển đổi mô hình quản lý, kinh doanh, khai thác chợ theo đúng quy định.

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, xem xét cho ý kiến bằng văn bản đối với Dự thảo Phương án chuyển đổi mô hình quản lý, kinh doanh, khai thác chợ hạng 1, hạng 2, hạng 3, gửi Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện tổng hợp.

- Triển khai tổ chức thực hiện Kế hoạch chuyển đổi chợ đối với chợ trên địa bàn, đảm bảo đúng kế hoạch và chỉ đạo của UBND cấp huyện.

- Tham gia với Ban chuyển đổi chợ cấp huyện tổ chức đấu thầu, lựa chọn doanh nghiệp, hợp tác xã quản lý, kinh doanh khai thác chợ trên địa bàn.

- Thông báo công khai Phương án chuyển đổi mô hình chợ đã được UBND huyện phê duyệt tại trụ sở làm việc và Ban quản lý chợ để Doanh nghiệp, Hợp tác xã, hộ kinh doanh và các cá nhân có liên quan biết, thực hiện.

- Chỉ đạo, kiểm tra công tác quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực được giao; chịu trách nhiệm báo cáo định kỳ hoặc đột xuất hoạt động của cơ quan, đơn vị theo yêu cầu của Trưởng ban hoặc Phó Trưởng ban Thường trực.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

2.7. Trưởng ban quản lý chợ hoặc Tổ trưởng quản lý chợ chuyển đổi:

- Triển khai thực hiện các nội dung chuyển đổi mô hình tổ chức quản lý, kinh doanh khai thác chợ theo Kế hoạch đã được phê duyệt và Quy định này.

- Chuẩn bị đầy đủ thông tin về hiện trạng chợ, danh sách các tiêu thương đang hoạt động kinh doanh tại chợ, cung cấp cho cơ quan có thẩm quyền để làm căn cứ xây dựng phương án chuyển đổi mô hình quản lý chợ.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

Chương III

CHẾ ĐỘ HỘI HỌP VÀ PHỐI HỢP CÔNG TÁC

Điều 8. Chế độ hội họp

- Ban chuyển đổi mô hình chợ cấp huyện tiến hành họp định kỳ 6 tháng một lần hoặc đột xuất theo yêu cầu nhiệm vụ; thời gian, địa điểm, thành phần họp do Trưởng ban quyết định.

- Sau mỗi cuộc họp, Trưởng ban hoặc Phó Trưởng ban sẽ có kết luận giao công việc cho các thành viên của Ban và chỉ đạo triển khai công tác của các Ban

chuyển đổi mô hình chợ cấp huyện. Các thành viên có nhiệm vụ triển khai công việc và báo cáo Trưởng ban, Phó Trưởng ban Thường trực theo quy định.

Điều 9. Chế độ báo cáo

1. Định kỳ, các thành viên Ban chuyển đổi mô hình chợ cấp huyện báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao và triển khai nhiệm vụ trong thời gian tới gửi về cơ quan thường trực (phòng Kinh tế và Hạ tầng) cụ thể:

- Báo cáo 6 tháng (gửi trước ngày 15/6 hàng năm)
- Báo cáo năm (gửi trước ngày 15/12 hàng năm)
- Báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Trưởng ban.

2. Cơ quan thường trực tổng hợp, tham mưu Trưởng ban hoặc Phó Trưởng ban chuyển đổi chợ cấp huyện báo cáo định kỳ và đột xuất gửi Ban chuyển đổi chợ cấp tỉnh theo đúng quy định, cụ thể:

- Báo cáo 6 tháng (gửi trước ngày 20/6 hàng năm)
- Báo cáo năm (gửi trước ngày 20/12 hàng năm)
- Báo cáo đột xuất theo yêu cầu.

Điều 10. Chế độ phối hợp giữa các phòng, ban, đơn vị liên quan.

- Phòng Kinh tế và Hạ tầng (cơ quan Thường trực Ban chuyển đổi mô hình chợ cấp huyện) có nhiệm vụ xây dựng Chương trình công tác hàng năm của Ban chuyển đổi chợ cấp huyện trình Trưởng ban ban hành. Cung cấp đầy đủ các thông tin về chương trình, kế hoạch hoạt động và các thông tin khác liên quan cho các thành viên của Ban được biết. Trong quá trình thực hiện, nếu các lĩnh vực có liên quan tới các phòng, ban, đơn vị liên quan và UBND các xã, thị trấn thì báo cáo Trưởng ban để huy động các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp cùng triển khai công tác được giao. Các phòng, ban, đơn vị liên quan và UBND các xã, thị trấn có chợ chuyển đổi có trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ, công việc mà Trưởng ban phân công.

- Các phòng, ban, đơn vị liên quan và UBND các xã, thị trấn tùy theo chức năng, nhiệm vụ được giao, chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về công tác chuyển đổi mô hình tổ chức, kinh doanh khai thác và quản lý chợ thuộc lĩnh vực ngành, địa phương được phân công phụ trách; có trách nhiệm tổng hợp ý kiến của ngành, địa phương, đơn vị; xây dựng kế hoạch, giải quyết các công việc thuộc chức năng và báo cáo về cho Thường trực Ban chuyển đổi mô hình chợ cấp huyện để tổng hợp báo cáo UBND huyện.

Điều 11. Kinh phí hoạt động

- Căn cứ vào khả năng ngân sách, kế hoạch chuyển đổi mô hình kinh doanh khai thác chợ trên địa bàn huyện, Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện tham mưu UBND huyện cấp kinh phí cho các hoạt động của Ban chuyển đổi mô hình chợ cấp huyện theo quy định hiện hành.

- Hàng năm, cơ quan thường trực Ban chuyển đổi mô hình chợ cấp huyện lập dự toán kinh phí hoạt động của Ban, đề nghị Phòng Tài chính - Kế hoạch thẩm định và phân bổ. Kinh phí hàng năm được cấp về Phòng Kinh tế và Hạ tầng để quản lý và chi theo Kế hoạch được Ban chuyển đổi mô hình chợ cấp huyện duyệt.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 12. Tổ chức thực hiện

- Phòng Kinh tế và Hạ tầng, phòng Tài chính - Kế hoạch và các Thành viên Ban chuyển đổi mô hình chợ cấp huyện căn cứ chức năng, nhiệm vụ được phân công, chịu trách nhiệm tổ chức triển khai, thực hiện Quy chế này.

- Trong quá trình thực hiện Quy chế, nếu có vấn đề phát sinh hoặc cần sửa đổi bổ sung, các thành viên kịp thời phản ánh về Ban chuyển đổi chợ cấp huyện (*qua cơ quan thường trực - Phòng Kinh tế và Hạ tầng*) để tổng hợp, tham mưu UBND huyện xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.