

PHỤ LỤC
THỐNG KÊ KẾT QUẢ THỰC HIỆN TIÊU CHÍ, TIÊU CHÍ THÀNH PHẦN THUỘC CHỈ SỐ CẢI CÁCH
HÀNH CHÍNH 8 THÁNG ĐẦU NĂM 2022

STT	Chỉ số cải cách hành chính	Thành viên Ban chỉ đạo 1. Chủ trì. 2. Phối hợp	Thành viên tổ giúp việc	Kết quả đầu ra	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện đến tháng 8.2022
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH					
1,1	Ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2022	1.Trưởng phòng Nội vụ 2. Các cơ quan, đơn vị liên quan	Trần Thị Nam, Chuyên viên Phòng Nội vụ	Kế hoạch CCHC năm 2022	Ban hành trước ngày 10/01/2022	Quyết định số 22/QĐ-UBND ngày 06/01/2022
1,2	Báo cáo cải cách hành chính định kỳ (Quý I, 6 tháng, quý III và báo cáo năm)	1.Trưởng phòng Nội vụ 2. Các cơ quan, đơn vị liên quan	Trần Thị Nam, Chuyên viên Phòng Nội vụ	Báo cáo CCHC	Trước ngày 08 tháng cuối quý, Báo cáo năm trước ngày 15/12/2022	Báo cáo số 169/BC-UBND ngày 14/3/2022 quý II/2022; Báo cáo số 492/BC-UBND ngày 07/6/2022
1,3	Công tác kiểm tra CCHC					
1.3.1	Ban hành Kế hoạch kiểm tra đối với Phòng Ban chuyên môn và UBND cấp xã	1.Trưởng phòng Nội vụ 2. Các cơ quan, đơn vị liên quan	Trần Thị Nam, Chuyên viên Phòng Nội vụ	Kế hoạch kiểm tra	Quý I/2022	Kế hoạch số 135/KH-UBND ngày 06/5/2022
1.3.2	Báo cáo kết quả kiểm tra tại Phòng Ban chuyên môn và UBND cấp xã	1.Trưởng phòng Nội vụ 2. Các cơ quan, đơn vị liên quan	Trần Thị Nam, Chuyên viên Phòng Nội vụ	Báo cáo kết quả kiểm tra	Quý III/2022	Dự kiến kiểm tra trong tháng 9/2022

1.3.3	Báo cáo kết quả xử lý sau kiểm tra tại Phòng Ban chuyên môn và UBND cấp xã	Thủ trưởng các đơn vị được kiểm tra	Thành viên tổ giúp việc các Phòng Ban, Công chức phụ trách CCHC tại các xã, thị trấn	Phòng Nội vụ đôn đốc, theo dõi các đơn vị Báo cáo kết quả khắc phục sau kiểm tra	Tháng 9/2022	
1,4	Công tác tuyên truyền CCHC					
1.4.1	Lập chuyên mục CCHC trên Trang TTĐT của địa phương để tuyên truyền về công tác CCHC của địa phương					
-	Có từ 08 tin, bài viết tuyên truyền về CCHC trở lên trong năm 2022	1. Trưởng Phòng Văn hóa-Thông tin 2. Các đơn vị liên quan	Trần Thanh Tuyền, Chuyên viên Phòng Văn hóa-Thông tin	Bài viết tuyên truyền đăng lên trang Thông tin điện tử huyện	Thường xuyên	Đã đăng tải 06 tin bài lên Trang TTĐT huyện
-	Bài viết tuyên truyền CCHC thông qua các phương tiện thông tin đại chúng (Hệ thống phát thanh truyền hình)	Giám đốc Trung tâm Văn hóa – Thể thao & Truyền thông	Viên chức TTVHTT - do Giám đốc phân công	Các tin, bài tuyên truyền CCHC	Thường xuyên	Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thông huyện đã duy trì thực hiện chuyên mục, bản tin tuyên truyền CCHC trên hệ thống phát thanh, truyền hình; xây dựng chương trình và thực hiện phát sóng 41 tin bài
-	Phổ biến các văn bản liên quan đến CCHC	Thủ trưởng các đơn vị	Thành viên tổ giúp việc	CBCC biết và thấu hiểu	Thường xuyên	Các văn bản chỉ đạo nội dung CCHC của cấp trên đã được triển khai, phổ biến đầy đủ
-	Tổ chức Hội thi, tập huấn, tọa đàm	1. Trưởng Phòng Văn hóa-Thông tin 2. Các đơn vị	Trần Thanh Tuyền, Chuyên viên Phòng Văn hóa-Thông tin	Kế hoạch, báo cáo tổ chức	Quý II-Quý III/2022	Dự kiến tổ chức trong quý IV/2022
1,5	Sự năng động trong công tác CCHC					

1.5.1	Quy định bằng văn bản gắn kết quả thực hiện CCHC với công tác thi đua, khen thưởng	Trưởng Phòng Nội vụ	Trần Thị Nam, Chuyên viên Phòng Nội vụ	Kế hoạch phát động phong trào thi đua CCHC	Quý I/2022	Kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 26/01/2022 phát động phong trào thi đua Cải cách hành chính năm 2022
1.5.2	Triển khai, hướng dẫn, đôn đốc thực hiện CCHC theo các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, các ngành liên quan	Trưởng các Phòng chuyên môn	Chuyên viên phụ trách CCHC các Phòng chuyên môn	Văn bản triển khai nhiệm vụ CCHC thuộc lĩnh vực phụ trách của đơn vị	Thường xuyên	37 văn bản triển khai, hướng dẫn, đôn đốc thực hiện CCHC
1.5.3	Phân công trách nhiệm trong công tác CCHC	Trưởng Phòng Nội vụ	Trần Thị Nam, Chuyên viên Phòng Nội vụ	Văn bản phân công nhiệm vụ	Quý I/2022	Quyết định số 2186/QĐ-UBND ngày 02/8/2022 Quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo CCHC-ISO; Quyết định số 2231/QĐ-UBND ngày 10/8/2022 Kế hoạch hoạt động năm 2022 của BCĐ CCHHC-ISO
1.5.4	Có đưa nội dung CCHC để đánh giá, kiểm điểm trong các cuộc họp giao ban quý định kỳ và thông báo kết luận chỉ đạo bằng văn bản	Trưởng Phòng Nội vụ	Trần Thị Nam, Chuyên viên Phòng Nội vụ	Thông báo kết luận họp BCĐ CCHC	Quý I, Quý II, Quý III/2022	Thông báo số 160/TB-UBND ngày 29/4/2022; Thông báo số 196/TB-UBND ngày 28/6/2022
1.5.5	Tổ chức quán triệt, rút kinh nghiệm và chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ cải thiện Chỉ số CCHC đã công bố	1.Trưởng phòng Nội vụ 2. Các cơ quan, đơn vị liên quan	Trần Thị Nam, Chuyên viên Phòng Nội vụ	Thông báo kết luận họp BCĐ CCHC; Báo cáo rút kinh nghiệm, Kế hoạch khắc phục	Quý I/2022	Đã tổ chức họp rút kinh nghiệm ngày 21/4/2022

1.6	Sáng kiến giải pháp mới trong công tác CCHC trong năm 2022	1.Trưởng phòng Nội vụ 2. Các cơ quan, đơn vị liên quan	Chuyên viên phụ trách CCHC các Phòng chuyên môn	Sáng kiến kinh nghiệm được Hội đồng sáng kiến huyện công nhận	Quý III/2022	Hội đồng sáng kiến kinh nghiệm huyện đã có công văn số 29/HĐSK-SKKN ngày 09/3/2022 đăng ký sáng kiến kinh nghiệm năm 2022. Phòng Kinh tế & Hạ tầng đang tổng hợp sáng kiến kinh nghiệm từ các cơ quan đơn vị để đánh giá công nhận
2	XÂY DỰNG VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT					
2.1	Cập nhật, tham mưu xây dựng văn bản QPPL trong năm	Trưởng Phòng Tư pháp	Chuyên viên Phòng Tư pháp	Báo cáo kết quả công tác tư pháp năm; văn bản liên quan khác	Quý IV/2022	Công văn số 807/UBND-VP ngày 05/5/2022; Đã ban hành chức năng nhiệm vụ của Phòng NN&PTNT, Phòng TNMT
2.2	Theo dõi thi hành pháp luật (TDTHPL)					
2.2.1	Ban hành và thực hiện kế hoạch TDTHPL tại cơ quan, đơn vị	1. Trưởng Phòng Tư pháp 2. Các cơ quan, đơn vị liên quan	Chuyên viên Phòng Tư pháp	Kế hoạch theo dõi THPL, các văn bản liên quan	Quý I- Quý IV/2022	Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 24/01/2022
2.2.2	Báo cáo theo dõi thi hành pháp luật	1. Trưởng Phòng Tư pháp 2. Các cơ quan, đơn vị liên quan	Chuyên viên Phòng Tư pháp	Báo cáo theo dõi THPL, các văn bản liên quan	Quý III/2022	
2.2.3	Xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật	1. Trưởng Phòng Tư pháp 2. Các cơ quan, đơn vị liên quan	Chuyên viên Phòng Tư pháp	Báo cáo kết quả theo dõi THPL; Các văn bản xử lý kết quả theo dõi THPL	Quý III/2022	

2,3	Rà soát văn bản QPPL					
2.3.1	Rà soát văn bản QPPL trong lĩnh vực quản lý nhà nước được giao	1. Trưởng Phòng Tư pháp 2. Các cơ quan, đơn vị liên quan	Chuyên viên Phòng Tư pháp	Kế hoạch rà soát văn bản QPPL; Báo cáo kết quả thực hiện.	Quý I- Quý IV/2022	Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 12/01/2022
2.3.2	Thực hiện báo cáo năm về công tác rà soát văn bản QPPL	1. Trưởng Phòng Tư pháp 2. Các cơ quan, đơn vị liên quan	Chuyên viên Phòng Tư pháp	Kế hoạch rà soát văn bản QPPL; Báo cáo kết quả thực hiện.	Quý IV/2022	
2.3.3	Xử lý kết quả rà soát VBQPPL	1. Trưởng Phòng Tư pháp 2. Các cơ quan, đơn vị liên quan	Chuyên viên Phòng Tư pháp	Báo cáo kết quả rà soát; Báo cáo thống kê tư pháp; Báo cáo công tác tư pháp năm; Báo cáo kết quả rà soát theo chuyên đề theo yêu cầu của Bộ, UBND tỉnh và Sở Tư pháp; Văn bản xử lý, kiến nghị xử lý VBQPPL không còn phù hợp	Quý IV/2022	
2,4	Kiểm tra, xử lý văn bản QPPL					
2.4.1	Thực hiện công tác báo cáo hàng năm về kiểm tra, xử lý VBQPPL	1. Trưởng Phòng Tư pháp 2. Các cơ quan, đơn vị liên quan	Chuyên viên Phòng Tư pháp	Kế hoạch kiểm tra VBQPPL; Báo cáo năm về kiểm tra, xử lý văn bản QPPL;	Quý I- Quý IV/2022	Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 12/01/2022
2.4.2	Xử lý vấn đề phát hiện qua kiểm tra	1. Trưởng Phòng Tư pháp 2. Các cơ quan, đơn vị liên quan	Chuyên viên Phòng Tư pháp	Báo cáo kết quả sau khi kiểm tra, biên bản, các văn bản xử lý VBQPPL trái pháp luật phát hiện qua kiểm tra.	Quý I- Quý IV/2022	Báo cáo số 13/BC-UBND
3	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH					

3,1	Kiểm soát quy định của thủ tục hành chính (TTHC)					
3.1.1	Kế hoạch kiểm soát TTHC	1. Chánh Văn phòng HĐND&UBND 2. Các cơ quan, đơn vị liên quan	Trương Công Vĩnh, Chuyên viên VP HĐND&UBND	Kế hoạch kiểm soát TTHC	Hoàn thành trước 25/12/2021	Quyết định số 5225/QĐ-UBND ngày 24/12/2021
3.1.2	Báo cáo công tác kiểm soát TTHC định kỳ	1. Chánh Văn phòng HĐND&UBND 2. Các cơ quan, đơn vị liên quan	Trương Công Vĩnh, Chuyên viên VP HĐND&UBND	Báo cáo kiểm soát TTHC	Theo yêu cầu của UBND tỉnh	Báo cáo số 192/BC-UBND ngày 18/3/2022; Báo cáo số 472/BC-UBND ngày 18/6/2022
3,2	Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính					
-	Ban hành kế hoạch rà soát đơn giản hóa TTHC	1. Chánh Văn phòng HĐND&UBND 2. Các cơ quan, đơn vị liên quan	Trương Công Vĩnh, Chuyên viên VP HĐND&UBND	Kế hoạch rà soát TTHC	Hoàn thành trước 25/12/2021	Quyết định số 5230/QĐ-UBND Ngày 24/12/2021
-	Báo cáo rà soát đơn giản hóa TTHC	1. Chánh Văn phòng HĐND&UBND 2. Các cơ quan, đơn vị liên quan	Trương Công Vĩnh, Chuyên viên VP HĐND&UBND	Báo cáo kiểm soát TTHC; Các văn bản xử lý các vấn đề phát hiện qua rà soát; các Quyết định cắt giảm thời gian giải quyết TTHC	Quý III/2022	
3,3	Công khai TTHC					

3.3.1	Niêm yết, công khai TTHC kịp thời, đầy đủ, đúng quy định tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, cấp xã	Lãnh đạo các Phòng chuyên môn thuộc huyện; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn	Chuyên viên phụ trách CCHC các Phòng thuộc huyện, Công chức phụ trách CCHC tại UBND các xã, thị trấn	Các TTHC mới ban hành, thay thế, sửa đổi được niêm yết tại Bộ phận Một cửa	Thường xuyên	Niêm yết công khai, minh bạch các TTHC thuộc thẩm quyền tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, cấp xã, Trang thông tin điện tử của huyện đảm bảo kịp thời, đầy đủ, đúng quy định. Thực hiện niêm yết công khai TTHC bằng mã QR.
3.3.2	Công khai TTHC trên Trang thông tin điện tử của đơn vị (bao gồm cả danh mục TTHC thực hiện qua dịch vụ Bưu chính công ích)	1. Chánh Văn phòng HĐND&UBND 2. Các cơ quan, đơn vị liên quan	Trương Công Vĩnh, Chuyên viên VP HĐND&UBND	Các TTHC được niêm yết công khai trên trang thông tin điện tử của huyện	Thường xuyên	Đã công khai đầy đủ TTHC trên Trang thông tin điện tử huyện
3.3.3	Công khai mức phí, lệ phí (nếu có) trên Trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị	1. Chánh Văn phòng HĐND&UBND 2. Các cơ quan, đơn vị liên quan	Trương Công Vĩnh, Chuyên viên VP HĐND&UBND	Phí, lệ phí được niêm yết công khai trên trang thông tin điện tử của huyện	Quý I-Quý IV/2022	Đã công khai Nghị quyết 03/2020/NQ-HĐND ngày 15/7/2020 lên Trang thông tin điện tử của huyện
3,4	Thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông					
3.4.1	Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông cấp huyện, cấp xã	Lãnh đạo các Phòng chuyên môn thuộc huyện; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn	Chuyên viên phụ trách CCHC các Phòng thuộc huyện, Công chức phụ trách CCHC tại UBND các xã, thị trấn	100 % TTHC được giải quyết đúng quy trình	Thường xuyên	100% TTHC cấp huyện, cấp xã thực hiện cơ chế Một cửa đúng theo quy trình

3.4.2	Ứng dụng quy trình điện tử trong xử lý, giải quyết TTHC	Lãnh đạo các Phòng chuyên môn thuộc huyện; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn	Chuyên viên phụ trách CCHC các Phòng thuộc huyện, Công chức phụ trách CCHC tại UBND các xã, thị trấn	100 % TTHC được điện tử hóa	Thường xuyên	Một số TTHC chưa được điện tử hóa 100%
3.4.3	Kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo các Phòng chuyên môn thuộc huyện; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn	Chuyên viên phụ trách CCHC các Phòng thuộc huyện, Công chức phụ trách CCHC tại UBND các xã, thị trấn	95%-100 % TTHC được giải quyết đúng hạn	Thường xuyên	Từ ngày 01/01/2022 đến ngày 22/7/2022 đạt tỷ lệ 94.3%, hồ sơ giải quyết trễ hạn chiếm tỷ lệ cao 5.7%
	Cập nhật kết quả giải quyết TTHC trên phần mềm Một cửa điện tử	Lãnh đạo các Phòng chuyên môn thuộc huyện; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn	Chuyên viên phụ trách CCHC các Phòng thuộc huyện, Công chức phụ trách CCHC tại UBND các xã, thị trấn	100 % TTHC được cập nhật giải quyết và trả kết quả trên phần mềm điện tử		Đã cập nhật đầy đủ kết quả giải quyết TTHC trên phần mềm điện tử
3,5	Công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết					
3.5.1	Công khai địa chỉ tiếp nhận PAKN	Chánh Văn phòng HĐND&UBND	Trương Công Vĩnh – Chuyên viên VP HĐND&UBND	Công khai địa chỉ tiếp nhận PAKN tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Một cửa huyện	Quý I/2022	Đã đăng tải công khai địa chỉ tiếp nhận PAKN của các nhân tổ chức lên Trang thông tin điện tử huyện và tại trụ sở UBND huyện, UBND các xã thị trấn

3.5.2	Thực hiện tiếp nhận, xử lý PAKN	Chánh Văn phòng HĐND&UBND	Trương Công Vĩnh – Chuyên viên VP HĐND&UBND	Báo cáo xử lý hoặc kiến nghị xử lý các phản ánh, kiến nghị	Thường xuyên	Từ đầu năm 2022 đến nay, trên địa bàn huyện Krông Nô không nhận được phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân liên quan đến các quy định hành chính.
3.5.3	Cập nhật kết quả giải quyết PAKN trên trang thông tin điện tử huyện	Chánh Văn phòng HĐND&UBND	Trương Công Vĩnh, Chuyên viên VP HĐND&UBND	Báo cáo xử lý các phản ánh, kiến nghị	Thường xuyên	Từ đầu năm 2022 đến nay không nhận được PAKN của cá nhân, tổ chức vì vậy không cập nhật kết quả giải quyết PAKN trên Cổng dịch vụ công quốc gia
3,6	Thực hiện việc xin lỗi bằng văn bản khi giải quyết TTHC sai sót, trễ hạn	Lãnh đạo các Phòng chuyên môn thuộc huyện; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn	Chuyên viên phụ trách CCHC các Phòng thuộc huyện, Công chức phụ trách CCHC tại UBND các xã, thị trấn	Văn bản xin lỗi tổ chức, cá nhân	Thường xuyên	Các cơ quan, đơn vị đã thực hiện xin lỗi đầy đủ khi có hồ sơ trễ hạn, tuy nhiên còn 03 xã chưa có văn bản xin lỗi gửi về UBND huyện: Nam Đ'Nir, Đăk Nang, Quảng Phú.
3,7	Đánh giá chất lượng giải quyết TTHC	1. Chánh Văn phòng HĐND&UBND 2. Các cơ quan, đơn vị liên quan	Trương Công Vĩnh, Chuyên viên VP HĐND&UBND	Kế hoạch đo lường sự hài lòng của tổ chức, cá nhân	Quý II- Quý III/2022	Kế hoạch số 181/KH-UBND của UBND huyện ngày 21/7/2022 UBND huyện
3.7.2	Công khai kết quả đánh giá chất lượng giải quyết TTHC trên Trang TTĐT của đơn vị	Chánh Văn phòng HĐND&UBND	Trương Công Vĩnh, Chuyên viên VP HĐND&UBND	Báo cáo kết quả đo lường mức độ hài lòng	Quý IV/2022	Hoàn thành việc đo lường sự hài lòng của tổ chức cá nhân trong tháng 9/2022, báo cáo và đăng tải kết quả trong tháng 10/2022
4	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH					

4.1.1	Thực hiện quy định của Trung ương, của tỉnh về tổ chức bộ máy	Trưởng Phòng Nội vụ	Chuyên viên Phòng Nội vụ	Các văn bản thực hiện sắp xếp Tổ chức bộ máy	Quý I- Quý IV/2022	Đến nay 03 phòng đã kiện toàn chức năng, nhiệm vụ quyền hạn và cơ cấu tổ chức: phòng TN&MT, phòng Tư pháp và phòng NN&PTNT; 03 phòng đang xây dựng quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức: Phòng Tài chính – Kế hoạch, Phòng y tế, Thanh tra.
4.1.2	Thực hiện về cơ cấu số lượng lãnh đạo cấp phòng và tương đương	Trưởng Phòng Nội vụ	Chuyên viên Phòng Nội vụ	Báo cáo thực hiện sắp xếp Tổ chức bộ máy	Quý IV/2022	
4.2	Thực hiện quy định về sử dụng biên chế được UBND tỉnh giao					
4.2.1	Xây dựng kế hoạch biên chế công chức, số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập đúng thời gian, đầy đủ nội dung theo quy định	Trưởng Phòng Nội vụ	Chuyên viên Phòng Nội vụ	Kế hoạch biên chế công chức, số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập của địa phương	Quý I- Quý IV/2022	Kế hoạch số 140/KH-UBND ngày 11/5/2022; Kế hoạch số 142/KH-UBND ngày 12/5/2022
4.2.2	Thực hiện quy định về sử dụng biên chế hành chính cấp huyện	Trưởng Phòng Nội vụ	Chuyên viên Phòng Nội vụ	Quyết định, Báo cáo thống kê về tình hình sử dụng biên chế trong năm của đơn vị; tài liệu khác (nếu có)	Quý I-IV/2022	Quyết định số 1461/QĐ-UBND ngày 12/5/2022
4.2.3	Thực hiện quy định về số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND cấp huyện	Trưởng Phòng Nội vụ	Chuyên viên Phòng Nội vụ	Báo cáo về tình hình biên chế	Quý IV/2022	

4.2.4	Thực hiện định mức số lượng CBCC cấp xã	Trưởng Phòng Nội vụ	Chuyên viên Phòng Nội vụ	Báo cáo kết quả thực hiện biên chế theo Nghị định 34/2019/NĐ-CP	Quý IV/2022	
4,3	Đánh giá về việc thực hiện Quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị theo quy định	1.Trưởng phòng Nội vụ 2. Các cơ quan, đơn vị liên quan	Chuyên viên Phòng Nội vụ	Quy chế làm việc của UBND huyện; Các văn bản rà soát, sửa đổi quy chế làm việc	Quý I- Quý IV/2022	Quyết định số 1773/QĐ-UBND ngày 26/7/2021
4,4	Tỷ lệ các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc ban hành thông báo phân công nhiệm vụ	Lãnh đạo các Phòng chuyên môn thuộc huyện; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn	Chuyên viên các Phòng thuộc huyện, Công chức UBND các xã, thị trấn	Văn bản phân công nhiệm vụ của các đơn vị	Quý I- Quý IV/2022	13/13 phòng ban đã có phân công nhiệm vụ, '12/12 xã thị trấn đã có phân công nhiệm vụ
4,5	Thực hiện phân cấp quản lý					
4.5.1	Thực hiện các quy định về phân cấp quản lý	Trưởng Phòng Nội vụ	Chuyên viên Phòng Nội vụ	Văn bản thực hiện các quy định về phân cấp quản lý	Quý I- Quý IV/2022	Công văn số 307/UBND-VP 28/02/2022 về đẩy mạnh phân cấp, phân quyền trong quản lý Nhà nước trên địa bàn huyện
4.5.2	Thực hiện kiểm tra, đánh giá định kỳ đối với các nhiệm vụ đã được phân cấp	1.Trưởng phòng Nội vụ 2. Các cơ quan, đơn vị liên quan	Chuyên viên Phòng Nội vụ	Các văn bản kiểm tra, rà soát, đánh giá	Quý I- Quý IV/2022	Dự kiến kiểm tra trong tháng 9/2022
4.5.3	Xử lý các vấn đề về phân cấp phát hiện qua kiểm tra	Trưởng Phòng Nội vụ	Chuyên viên Phòng Nội vụ	Báo cáo kết quả qua kiểm tra, rà soát	Quý IV/2022	

4,6	UBND cấp xã tổ chức hội nghị trao đổi, đối thoại với nhân dân trên địa bàn (theo quy định tại Điều 125, Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015)					
4.6.1	UBND cấp huyện ban hành văn bản chỉ đạo	Trưởng Phòng Nội vụ	Trần Thị Nam, Chuyên viên Phòng Nội vụ	Văn bản chỉ đạo của UBND huyện	Quý I/2022	Công văn số 363/UBND-NV ngày 09/3/2022
4.6.2	Tỷ lệ UBND cấp xã thực hiện việc đối thoại	1.Trưởng phòng Nội vụ 2. Các cơ quan, đơn vị liên quan	Trần Thị Nam, Chuyên viên Phòng Nội vụ	Phòng Nội vụ đôn đốc, tổng hợp Kế hoạch, báo cáo tổ chức đối thoại với nhân dân của UBND các xã, thị trấn	Quý I - Quý III/2022	12/12 xã, thị trấn đã xây dựng KH đối thoại, dự kiến tổ chức đối thoại trong quý IV/2022. Đề nghị UBND các xã, thị trấn quan tâm nâng cao chất lượng Hội nghị đối thoại
4,7	Tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị theo đúng quy định tại Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ và Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13/01/2016 của Bộ Nội vụ hướng	1. Liên đoàn lao động huyện 2. Các cơ quan, đơn vị liên quan		Biên bản, kết luận Hội nghị và các văn bản liên quan	Quý IV/2022	
5	XÂY DỰNG VÀ NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG ĐỘI NGŨ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC					
5,1	Xác định cơ cấu ngạch công chức, viên chức theo vị trí việc làm (Tỷ lệ phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc có cơ cấu ngạch công chức, viên chức theo vị trí việc làm được phê duyệt)	1.Trưởng phòng Nội vụ 2. Các cơ quan, đơn vị liên quan	Chuyên viên Phòng Nội vụ	Báo cáo số lượng biên chế, công chức các phòng, ban thuộc huyện; Báo cáo về việc bố trí công chức theo vị trí việc làm (nêu rõ tỉ lệ % bố trí đúng vị trí việc làm).	Quý IV/2022	
5,2	Thực hiện quy định về tuyển dụng viên chức tại các đơn vị sự nghiệp công lập và công chức cấp xã (Trường hợp trong năm cơ quan không có chỉ tiêu biên chế để tuyển dụng thì vẫn được tính điểm)	1.Trưởng phòng Nội vụ 2. Các cơ quan, đơn vị liên quan	Chuyên viên Phòng Nội vụ	Các tài liệu liên quan đến công tác tuyển dụng	Quý I- Quý IV/2022	Trong năm thực hiện tuyển dụng viên chức sự nghiệp công lập; đang thực hiện tuyển dụng công chức cấp xã

5,3	Thực hiện quy định bổ nhiệm lãnh đạo các phòng chuyên môn; lãnh đạo cấp xã	1.Trưởng phòng Nội vụ 2. Các cơ quan, đơn vị liên quan	Chuyên viên Phòng Nội vụ	Các văn bản liên quan đến công tác bổ nhiệm	Quý I- Quý IV/2022	Thực hiện các quy trình bổ nhiệm lãnh đạo đúng quy định
5,4	Thực hiện tuyển dụng viên chức theo đúng quy định	1.Trưởng phòng Nội vụ 2. Các cơ quan, đơn vị liên quan	Chuyên viên Phòng Nội vụ	Các văn bản liên quan đến tổ chức kỳ tuyển dụng (thông báo tuyển dụng, quyết định thành lập hội đồng, phê duyệt kết quả tuyển dụng,...)	Quý I- Quý IV/2022	Kế hoạch số 225/KH-UBND ngày 26/11/2021 của UBND huyện Krông Nô về việc tuyển dụng viên chức sự nghiệp công lập huyện Krông Nô năm 2021
5,5	Thực hiện quy định về thi, xét thăng hạng viên chức	1.Trưởng phòng Nội vụ 2. Các cơ quan, đơn vị liên quan	Chuyên viên Phòng Nội vụ	Các văn bản liên quan đến tổ chức kỳ thi/xét thăng hạng (thông báo, quyết định thành lập hội đồng, phê duyệt kết quả thi,...)	Quý I- Quý IV/2022	Thực hiện thi, xét thăng hạng viên chức đảm bảo đúng quy định
5,6	Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức					
5.6.1	Ban hành kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm	1.Trưởng phòng Nội vụ 2. Các cơ quan, đơn vị liên quan	Chuyên viên Phòng Nội vụ	Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2022	Quý I/2022	Kế hoạch số 42/KH-UBND ngày 23/02/2022
5.6.2	Mức độ thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức	1.Trưởng phòng Nội vụ 2. Các cơ quan, đơn vị liên quan	Chuyên viên Phòng Nội vụ	Báo cáo đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2022	Quý IV/2022	

5.6.3	Báo cáo công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức	1. Trưởng phòng Nội vụ 2. Các cơ quan, đơn vị liên quan	Chuyên viên Phòng Nội vụ	Báo cáo đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2022	Quý IV/2022	
5,7	Đổi mới công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức					
5.7.1	Cập nhật đầy đủ thông tin CBCC,VC trên hệ thống phần mềm thông tin quản lý CBCC,VC của tỉnh	Trưởng Phòng Nội vụ	Chuyên viên Phòng Nội vụ	Cập nhật thường xuyên phần mềm thông tin quản lý CBCC,VC của tỉnh	Thường xuyên	Phòng Nội vụ đang cập nhật hồ sơ lên phần mềm Quản lý CBCC, VC
5.7.2	Đánh giá công chức, viên chức trên cơ sở kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao	1. Trưởng Phòng Nội vụ 2. Các cơ quan, đơn vị liên quan	Chuyên viên Phòng Nội vụ	Quyết định công nhận kết quả phân loại các Phòng ban chuyên môn thuộc huyện, UBND các xã, thị trấn	Quý IV/2022	
5.7.3	Thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác theo định kỳ đối với cán bộ, công chức, viên chức	1. Trưởng Phòng Nội vụ 2. Các cơ quan, đơn vị liên quan	Chuyên viên Phòng Nội vụ	Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác theo định kỳ trong năm; Các Quyết định chuyển đổi vị trí công tác.	Quý I- Quý IV/2022	Kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 09/02/2022. Đến nay đã hoàn thành việc chuyển đổi vị trí công tác năm 2022 với 06 công chức, viên chức đã được chuyển đổi.
5,8	Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ chuyên trách cấp xã					
5.8.1	Chuẩn hóa đội ngũ cán bộ chuyên trách cấp xã (chuẩn hóa về trình độ chuyên môn)	1. Trưởng Phòng Nội vụ 2. Các cơ quan, đơn vị liên quan	Chuyên viên Phòng Nội vụ	Báo cáo thống kê số lượng, chất lượng cán bộ cấp xã	Quý IV/2022	100 % đạt chuẩn theo quy định
5.8.2	Chuẩn hóa đội ngũ công chức cấp xã (chuẩn hóa về trình độ chuyên môn)	1. Trưởng Phòng Nội vụ 2. Các cơ quan, đơn vị liên quan	Chuyên viên Phòng Nội vụ	Thống kê số lượng, chất lượng Công chức cấp xã	Quý IV/2022	100 % đạt chuẩn theo quy định

5.8.3	Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ và tập huấn trong năm đối với cán bộ, công chức cấp xã	1. Trưởng Phòng Nội vụ 2. Các cơ quan, đơn vị liên quan	Chuyên viên Phòng Nội vụ	Báo cáo kết quả đào tạo, bồi dưỡng	Quý IV/2022	
5,9	Thực hiện tinh giản biên chế theo kế hoạch của UBND tỉnh	1. Trưởng Phòng Nội vụ 2. Các cơ quan, đơn vị liên quan	Chuyên viên Phòng Nội vụ	Kế hoạch, Quyết định, báo cáo, các văn bản liên quan đến tinh giản biên chế	Quý I- Quý IV/2022	Trong năm đã tinh giản 01 biên chế, hiện đang tổng hợp hồ sơ trình UBND tỉnh phê duyệt tinh giản đối với 06 biên chế
6	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG					
6,1	Tổ chức thực hiện công tác tài chính - ngân sách					
6.1.1	Thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính	1. Trưởng Phòng Tài chính – Kế hoạch 2. Các cơ quan, đơn vị liên quan	Đào Thị Hồng Hà, Chuyên viên Phòng TCKH	Báo cáo thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí các đơn vị hành chính và đơn vị sự nghiệp năm	Quý I- Quý IV/2022	Báo cáo số 125/BC-UBND ngày 24/02/2022
6.1.2	Tổ chức thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách	1. Trưởng Phòng Tài chính – Kế hoạch 2. Các cơ quan, đơn vị liên quan	Đào Thị Hồng Hà – Chuyên viên Phòng TCKH	Báo cáo kết quả thực hiện kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách của địa phương; Hồ sơ, tài liệu, chứng từ thể hiện số tiền đã nộp NSNN theo kiến nghị	Quý I- Quý IV/2022	Không có, kiến nghị của các giai đoạn trước đã được thực hiện xong từ năm 2020.

6.1.3	Xây dựng, cập nhật, sửa đổi, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ	1. Trưởng Phòng Tài chính – Kế hoạch 2. Các cơ quan, đơn vị liên quan	Đào Thị Hồng Hà – Chuyên viên Phòng TCKH	Phòng TCKH chịu trách nhiệm đôn đốc, tổng hợp Quy chế chi tiêu nội bộ, các văn bản sửa đổi, bổ sung của các Phòng chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc	Quý I- Quý IV/2022	Quy chế chi tiêu nội bộ của các đơn vị được xây dựng đầy đủ, được cập nhật, bổ sung các chế độ đầy đủ theo quy định
6.1.4	Chấp hành lập dự toán và báo cáo quyết toán theo đúng quy định	1. Trưởng Phòng Tài chính – Kế hoạch 2. Các cơ quan, đơn vị liên quan	Đào Thị Hồng Hà, Chuyên viên Phòng TCKH	Lập dự toán và báo cáo quyết toán năm 2022 theo đúng quy định	Quý IV/2022	
6,2	Công tác quản lý, sử dụng tài sản công					
6.2.1	Ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của địa phương, các đơn vị thuộc phạm vi quản lý	1. Trưởng Phòng Tài chính – Kế hoạch 2. Các cơ quan, đơn vị liên quan	Đào Thị Hồng Hà, Chuyên viên Phòng TCKH	Phòng TCKH chịu trách nhiệm đôn đốc, tổng hợp quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của địa phương, các đơn vị thuộc phạm vi quản lý	Quý I- Quý IV/2022	Quyết định số 533/QĐ-UBND ngày 02/3/2021
6.2.2	Báo cáo tình hình quản lý, sử dụng quản lý sử dụng tài sản công	1. Trưởng Phòng Tài chính – Kế hoạch 2. Các cơ quan, đơn vị liên quan	Đào Thị Hồng Hà, Chuyên viên Phòng TCKH	Báo cáo kết quả tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2022	Quý IV/2022	Báo cáo số 125/BC-UBND ngày 24/02/2022
6,3	Thực hiện cơ chế tự chủ tại các đơn vị sự nghiệp công lập (SNCL)					

6.3.1	Số đơn vị SNCL tự đảm bảo chi thường xuyên; số đơn vị SNCL tự đảm bảo một phần chi thường xuyên	1. Trưởng Phòng Tài chính – Kế hoạch 2. Các cơ quan, đơn vị liên quan	Đào Thị Hồng Hà, Chuyên viên Phòng TCKH	Báo cáo thực hiện cơ chế tự chủ	Quý IV/2022	
6.3.2	Thực hiện quy định về phân phối kết quả tài chính hoặc sử dụng kinh phí tiết kiệm chi thường xuyên trong năm tại các đơn vị SNCL	1. Trưởng Phòng Tài chính – Kế hoạch 2. Các cơ quan, đơn vị liên quan	Đào Thị Hồng Hà, Chuyên viên Phòng TCKH	Báo cáo thực hiện cơ chế tự chủ	Quý IV/2022	
6,4	Quản lý, sử dụng vốn đầu tư công	1. Trưởng Phòng Tài chính – Kế hoạch 2. Các cơ quan, đơn vị liên quan	Đào Thị Hồng Hà, Chuyên viên Phòng TCKH	Báo cáo quản lý, sử dụng vốn đầu tư công	Quý IV/2022	
7	Hiện đại hóa nền hành chính					
7,1	Ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) của cơ quan, đơn vị					
7.1.1	Ban hành Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm	1. Chánh Văn phòng HĐND&UBND 2. Các cơ quan, đơn vị liên quan	Trần Thanh Tuyền, Chuyên viên Phòng Văn hóa-Thông tin	Kế hoạch ứng dụng CNTT năm 2022	Quý I/2022	Kế hoạch 248/KH-UBND ngày 31/12/2021

7.1.2	Mức độ thực hiện kế hoạch	1. Chánh Văn phòng HĐND&UBND 2. Các cơ quan, đơn vị liên quan	Trần Thanh Tuyền, Chuyên viên Phòng Văn hóa-Thông tin	Báo cáo kết quả thực hiện ứng dụng CNTT năm 2022	Quý IV/2022	
7.1.3	Báo cáo công tác ứng dụng công nghệ thông tin	1. Chánh Văn phòng HĐND&UBND 2. Các cơ quan, đơn vị liên quan	Trần Thanh Tuyền, Chuyên viên Phòng Văn hóa-Thông tin	Báo cáo kết quả thực hiện ứng dụng CNTT năm 2022	Quý IV/2022	
7.1.4	Ứng dụng Phần mềm Văn phòng điện tử	1. Trưởng Phòng Văn hóa – Thông tin 2. Các cơ quan, đơn vị liên quan	Trần Thanh Tuyền, Chuyên viên Phòng Văn hóa-Thông tin	Báo cáo kết quả thực hiện ứng dụng CNTT năm 2022, có đánh giá ứng dụng Phần mềm Văn phòng điện tử	Quý IV/2022	
7.1.5	Sử dụng hiệu quả Hộp thư điện tử công vụ của tỉnh	1. Trưởng Phòng Văn hóa – Thông tin 2. Các cơ quan, đơn vị liên quan	Trần Thanh Tuyền, Chuyên viên Phòng VHTT	Báo cáo năm về kết quả ứng dụng CNTT; Tài liệu liên quan khác (nếu có)	Quý IV/2022	Tỷ lệ CBCCVC sử dụng thư điện tử công vụ trong trao đổi công việc chưa đạt 100%
7.1.6	Sử dụng chứng thư số, chữ ký số	1. Chánh Văn phòng HĐND&UBND 2. Các cơ quan, đơn vị liên quan	Trương Công Vĩnh, Chuyên viên VP HĐND&UBND	Báo cáo năm về kết quả ứng dụng CNTT; Tài liệu liên quan khác (nếu có)	Báo cáo định kỳ theo yêu cầu của tỉnh	100% các cơ quan, đơn vị áp dụng chữ ký số trong gửi, nhận văn bản trên phần mềm Quản lý văn bản và điều hành (iOffice) của tỉnh

7.1.7	Cập nhật các thông tin trên Trang thông tin điện tử cơ quan, đơn vị	1. Chánh Văn phòng HĐND&UBND 2. Các cơ quan, đơn vị liên quan	Trương Công Vĩnh, Chuyên viên VP HĐND&UBND	Cập nhật thường xuyên các nội dung lên trang thông tin điện tử của huyện	Thường xuyên	Các thông tin Trang thông tin điện tử đang được cập nhật thường xuyên
7,2	Cung cấp dịch vụ công trực tuyến					
7.2.1	Tỷ lệ hồ sơ được giải quyết trực tuyến mức độ 3 so với số hồ sơ tiếp nhận được mức độ 3	1. Chánh Văn phòng HĐND&UBND 2. Các cơ quan, đơn vị liên quan	Trương Công Vĩnh, Chuyên viên VP HĐND&UBND	Văn bản triển khai; Báo cáo kết quả thực hiện	Quý IV/2022	Tỷ lệ phát sinh hồ sơ còn thấp
7.2.2	Tỷ lệ hồ sơ được giải quyết trực tuyến mức độ 4 so với số hồ sơ tiếp nhận được mức độ 4	1. Chánh Văn phòng HĐND&UBND 2. Các cơ quan, đơn vị liên quan	Trương Công Vĩnh, Chuyên viên VP HĐND&UBND	Văn bản triển khai; Báo cáo kết quả thực hiện	Quý IV/2022	Chưa phát sinh hồ sơ mức độ 4
7.2.3	Trong năm có xây dựng, cung cấp dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4 đủ theo kế hoạch, chỉ đạo của UBND tỉnh	1. Chánh Văn phòng HĐND&UBND 2. Các cơ quan, đơn vị liên quan	Trương Công Vĩnh, Chuyên viên VP HĐND&UBND	Văn bản triển khai; tài liệu kiểm chứng khác.	Quý I- Quý IV/2022	Kế hoạch số 171/KH-UBND ngày 27/6/2022
7,3	Thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ BCCI	1. Trưởng Phòng Văn hóa – Thông tin 2. Các cơ quan, đơn vị liên quan	Trần Thanh Tuyền, Chuyên viên Phòng VH TT	Văn bản triển khai rà soát, thống kê danh mục TTHC	Quý I- Quý IV/2022	

7,4	Áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 trong hoạt động					
7.4.1	Áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 trong hoạt động của cấp huyện	1. Trưởng Phòng Kinh tế và Hạ tầng 2. Các cơ quan, đơn vị liên quan	Phạm Quốc Nhứt, Chuyên viên Phòng KT&HT	Được Sở Khoa học và Công nghệ đánh giá đạt loại Tốt	Quý I- Quý IV/2022	Kế hoạch số 88/KH-UBND Ngày 25/3/2022 và các văn bản liên quan khác về triển khai áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 năm 2022. Kết quả do Sở Khoa học và Công nghệ đánh giá
7.4.2	Chỉ đạo áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 tại UBND cấp xã trên địa bàn huyện, thành phố	1. Trưởng Phòng Kinh tế và Hạ tầng 2. Các cơ quan, đơn vị liên quan	Phạm Quốc Nhứt, Chuyên viên Phòng KT&HT	Tham mưu chỉ đạo có từ 30 % trở lên UBND các xã, thị trấn áp dụng đạt loại Tốt	Quý I- Quý IV/2022	
Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn căn cứ chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền chủ động phối hợp thực hiện các nhiệm vụ ở địa phương.						



